



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

เลขที่	1307
วันที่	17 มี.ย. ๕๙
เวลา	1600

ส่วนราชการ ผกพ.ศปก.ทบ. (ส่วนกำลังพล ฯ โทร.๐-๒๒๙๗-๘๑๕๑, ๘๘๑๕๑)

ที่ กท ๐๔๐๗.๑๕/ (๑)๒๒ วันที่ ๑๗ เม.ย. ๕๙

เรื่อง แนวทางออกคำสั่งปฏิบัติราชการสนามและขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ

เสนอ ๔๗๓.๓๑. ๓

- อ้างถึง ๑. รพจ.ทบ. ว่าด้วยการกำลังพล พ.ศ.๒๕๔๔ (รพจ.ทบ.(กท./๔๔))
 ๒. ระเบียบ กท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนอย่างอื่น และสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครทหารพราน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างการออกคำสั่งไปปฏิบัติราชการสนาม
 ๒. ตัวอย่างหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการและรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ
 ๓. ตัวอย่างหนังสือขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ
 ๔. ตัวอย่างบัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ (กรณีราชการพิเศษ)
 ๕. ตัวอย่างบัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ (กรณีรับรองล่วงหน้า)
 ๖. แบบรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการ

ค.ท.

พ.ศ. 2559

๑. ด้วยการขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณของหน่วยต่าง ๆ ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน รพจ.ทบ. ที่อ้างถึง ๑ ประกอบกับทางราชการได้กำหนดสิทธิประโยชน์ให้กับ อส.ทพ. รวมถึง ให้นับเวลาทำงานที่ปฏิบัติราชการสนามเป็นทวีคูณด้วย รายละเอียดตามอ้างถึง ๒ แล้วนั้น

๒. เพื่อให้การรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณของกำลังพลที่ได้ไปปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศของ ทบ., การปฏิบัติราชการพิเศษภายใต้การควบคุมของ ศปก.ทบ. และการปฏิบัติราชการ ศปก.ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว ผกพ.ศปก.ทบ. ได้กำหนดแนวทางออกคำสั่งปฏิบัติราชการสนาม และขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ กำหนดรูปแบบการออกคำสั่งปฏิบัติราชการสนาม (ใช้ผนวกเป็นแบบตาราง Excel) โดยบัญชีรายชื่อกำลังพลพื้นที่ให้เพิ่มข้อมูลคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เมื่อใด ลำดับเท่าไร เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบการรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ให้ถูกต้อง และรวดเร็ว โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒ การขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ให้หน่วยต้นสังกัดระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป จัดทำหนังสือรับรองในการปฏิบัติราชการ และรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วย ๒ (นายทหารสัญญาบัตรจำนวน ๒ ฉบับ, นายทหารประทวน, ลูกจ้างประจำ และ อส.ทพ. จำนวน ๑ ฉบับ) โดยให้นายทหารสัญญาบัตรที่รับผิดชอบลงนามรับรองถูกต้องด้านหลังทุกฉบับ แล้วรายงานผ่านตามสายการบังคับบัญชา จนถึงหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมรายชื่อ แล้วจัดทำบัญชีผู้ขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ พร้อมกับสำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ และสำเนาคำสั่งพื้นที่ที่เสนอหนังสือขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วย ๓ ไปยัง ผกพ.ศปก.ทบ. เดือนละครั้ง เริ่ม เม.ย. ๕๙ เป็นต้นไป ยกเว้นมีจำนวนเกิน ๕๐ ฉบับ สามารถเสนอได้ทันที

ศปก.ทท.๓
๗๑๕

๑๑ / พ.๑. / ๕๑
๑๐๓๔

- ๒ -

๒.๓ เมื่อ ผกพ.ศปก.ทพ. รับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณแล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการ
ดังนี้

๒.๓.๑ นายทหารสัญญาบัตร ส่งให้ สบ.ทบ. ๑ ฉบับ เพื่อบันทึกประวัติรับราชการ
ของบุคคลนั้น และส่งให้หน่วยที่เสนอขอ ๑ ฉบับ เพื่อบันทึกประวัติรับราชการอีกทางหนึ่ง

๒.๓.๒ นายทหารประทวน จะรับรองให้ ๑ ฉบับ ส่งให้หน่วยที่เสนอขอเพื่อบันทึก
ประวัติรับราชการของบุคคลนั้น ดังนั้น หน่วยต้นสังกัดจึงควรประสานกับ มทบ. ที่มีหน้าที่เก็บรักษาสมุด
ประวัติ เพื่อบันทึกประวัติรับราชการ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในโอกาสขอรับบำเหน็จ บำนาญ ต่อไป

๒.๔ ความเร่งด่วนในการออกหลักฐานรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ได้แก่ ผู้ที่จะ
เกษียณอายุราชการ ผู้ที่ลาออกก่อนเกษียณอายุราชการในปีปัจจุบัน ผู้ที่จบภารกิจ (ขอรับรองทั้งคำสั่ง)
และผู้ที่ถูกค้าง ตามลำดับ

๒.๕ กรณีปฏิบัติราชการพิเศษภายใต้การควบคุมของ ศปก.ทพ. ให้ใช้แบบรับรอง
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒.๖ กรณีการเตรียมหลักฐานให้กับกำลังพลที่จะเกษียณอายุราชการ และยังไม่มีความ
พยานหลักฐานที่ใช้แบบรับรองตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ สามารถขอรับรองได้ล่วงหน้าก่อนเกษียณอายุราชการ (ตั้งแต่
เม.ย. - มิ.ย. ของแต่ละปี) โดยมีหนังสือยืนยันการช่วยราชการจนถึง ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีจากหน่วยรับตัว
ช่วยราชการ

๒.๗ กำลังพลที่ไม่มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ และคำสั่งพ้นหน้าที่ ให้หน่วยต้นสังกัดเสนอ
รายงานตามสายการบังคับบัญชาไปยัง ศปก.ทท., ศปก.นสศ. หรือ ผกพ.ศปก.ทพ. แล้วแต่กรณี เพื่อตั้ง
กรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตาม รบจ.ทพ. ที่อ้างถึง ๑ โดยใช้แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๒.๘ สำหรับการรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณของ อส.ทพ. สามารถรับรองได้ตั้งแต่
วันที่ อส.ทพ. บรรจุเข้าปฏิบัติงาน และมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม โดยดำเนินการตามแนวทาง
ในข้อ ๒.๒ โดยให้ ศปก.ทท. เป็นผู้รวบรวมในภาพรวมของ ทท. ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๐
หากไม่มีคำสั่ง ฯ ให้ปฏิบัติตามแนวทางในข้อ ๒.๗

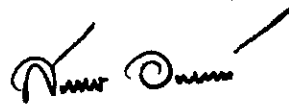
๒.๙ กรณีหน่วยนอก ทบ./ นอก กท. ที่ขึ้นควบคุมทางยุทธการกับ ศปก.ทพ. อาทิ
กำลังพลของ ครก., ทร., ทอ. และ ตร. ให้เสนอเรื่องผ่าน ศปก.ทพ. หรือ ศปก.ทท./นสศ. แล้วแต่กรณี
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอให้ ผกพ.ศปก.ทพ. ดำเนินการต่อไป

๒.๑๐ ในส่วนของกำลังพลที่ไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ภายใต้อำนาจ กอ.รมน. ให้
หน่วยต่าง ๆ เสนอเรื่องขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณไปยัง สบค.กอ.รมน. ตามแนวทางที่ กอ.รมน.
กำหนด

๒.๑๑ หน่วยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบได้ที่เว็บไซต์ กท.ทพ. (dop.rta.mi.th)
หรือหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ทบ. ๔๗๘๕๑, ๔๗๘๕๔

จึงเสนอมาเพื่อกรุณายึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

พล.ท.



(สรชัย อจลานนท์)

หน.ผกพ.ศปก.ทพ.