



คำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ที่ ๕๖๐ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ตามคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ศปก.ตชด.) เป็นศูนย์อำนวยการและสั่งการในการช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาติดตามสถานการณ์และการปฏิบัติหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความมั่นคงของรัฐในพื้นที่ชายแดน การเฝ้าตรวจชายแดน รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ชุมชนในพื้นที่ชายแดนและพื้นที่ที่มีปัญหาด้านความมั่นคง รวมถึงการพัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อประมาณการและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา ในการวินิจฉัยสั่งการ และช่วยเหลือผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งการในสถานการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วนสำคัญ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจ เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยในนโยบายเน้นหนักให้มีการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ทุกระดับ ที่มีความพร้อมในการรวบรวมข่าวสาร การจัดทำข้อมูลเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา สั่งการและการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บังคับบัญชา ในการขับเคลื่อนติดตามการปฏิบัติ และบูรณาการการทำงานในทุกมิติ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อผู้บังคับบัญชาสามารถควบคุมสั่งการ กำกับ ดูแล บังคับบัญชาและติดต่อสื่อสารกับหน่วยต่างๆ ในสังกัดได้ ส่งผลให้การบังคับใช้กฎหมาย การรักษาความสงบเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การป้องกันอาชญากรรม รวมทั้งการแก้ไขและช่วยเหลือประชาชน ตลอดจนความมั่นคงในราชอาณาจักร และภารกิจจำเป็น ฉุกเฉิน เร่งด่วนสำคัญ ที่จะต้องรีบดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีการปรับปรุงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ศปก.ตชด.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภารกิจ

เป็นศูนย์อำนวยการและสั่งการ ในการช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาติดตามสถานการณ์และการปฏิบัติหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความมั่นคงของรัฐในพื้นที่ชายแดน การเฝ้าตรวจชายแดน รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ชุมชนในพื้นที่ชายแดนและพื้นที่ที่มีปัญหาด้านความมั่นคง รวมถึงการพัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อประมาณการและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา ในการวินิจฉัยสั่งการ และช่วยเหลือผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งการในสถานการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วนสำคัญ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

๒. การจัดและการปฏิบัติ

๒.๑ ส่วนบังคับบัญชา ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ก
๒.๒ ส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ข
๒.๓ ส่วนสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ค
๒.๔ ส่วนสนับสนุนการปฏิบัติ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ง
๒.๕ ส่วนปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก จ
๒.๖ แนวความคิดในการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ฉ
๒.๗ ผังโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ช
๒.๘ ผังโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการ ระดับ กองบังคับการ	ผนวก ซ
๒.๙ ผังโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการ ระดับ กองกำกับการ	ผนวก ด
๒.๑๐ ผังโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการ ระดับ กองร้อยปฏิบัติการ	ผนวก ต
๒.๑๑ ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ถ
๒.๑๒ ระเบียบปฏิบัติประจำของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ท
๒.๑๓ ที่ตั้งและการติดต่อสื่อสารของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก น

๓. หน่วยที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ

- ๓.๑ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑-๔
- ๓.๒ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- ๓.๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- ๓.๔ ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- ๓.๕ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑-๑๔, ๒๑-๒๔, ๓๑-๓๔, ๔๑-๔๔
- ๓.๖ กองกำกับการ ๑-๙, ศูนย์ฝึกสุนัขตำรวจ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจ

ตระเวนชายแดน

- ๓.๗ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑๔-๑๑๗, ๑๒๔-๑๒๗, ๑๓๔-๑๓๗, ๑๔๔-๑๔๗, ๒๑๔-๒๑๗, ๒๒๔-๒๒๗, ๒๓๔-๒๓๗, ๒๔๔-๒๔๗, ๓๑๔-๓๑๗, ๓๒๔-๓๒๗, ๓๓๔-๓๓๗, ๓๔๔-๓๔๗, ๔๑๔-๔๑๗, ๔๒๔-๔๒๗, ๔๓๔-๔๓๗, ๔๔๔-๔๔๗

- ๓.๘ หน่วยเฉพาะกิจต่างๆ ในสังกัด ที่มีคำสั่งให้มีการจัดตั้งขึ้น

๔. ให้ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ศปก.ตชด.) และศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่างๆ ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตามข้อ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕. ให้ศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่างๆ ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตามข้อ ๓. พิจารณาจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการส่วนหน้าได้ตามสถานการณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการในแต่ละระดับ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

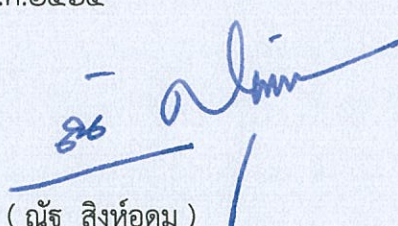
๖. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีอำนาจในการออกคำสั่ง แต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง หรือสั่งการให้ข้าราชการตำรวจมาปฏิบัติราชการศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริหารงานบุคคลและงบประมาณ การเงิน พัสดุ และการดำเนินงานอื่น ภายในอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๗. ให้ยกเลิกคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

พลตำรวจโท


(อนุรักษ์ สิมหัตถ์)

ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ก : ส่วนบังคับบัญชา ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑. ส่วนบังคับบัญชา

๑.๑ ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	เป็น	ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
๑.๒ รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๑)	เป็น	รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๑)
๑.๓ รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๒)	เป็น	รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๒)
๑.๔ รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๓)	เป็น	รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๓)
๑.๕ รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๔)	เป็น	รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๔)
๑.๖ รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๕)	เป็น	รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๕)
๑.๗ รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๖)	เป็น	รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๖)
๑.๘ รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๗)	เป็น	รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (๗)

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ รับผิดชอบบริหารจัดการ อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ อำนาจการ สั่งการ ติดตามสถานการณ์และประสานงานการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทุกภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทั้งในสถานการณ์ปกติ และในสถานการณ์ที่มีการประกาศใช้กฎหมายพิเศษ

๒.๓ วางแผนงบประมาณ ให้ความเห็นชอบคำขอของงบประมาณ และอนุมัติแผนการใช้งบประมาณที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๔ ออกคำสั่งแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง หรือสั่งการให้ข้าราชการตำรวจมาปฏิบัติราชการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มอบหมาย

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท



(รนกร รวีไสว)

รองผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓๓

รักษาราชการแทนผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓

กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ข : ส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๒-

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (อก.ศปก.ตชด.)

๒.๑.๑ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลงานส่วนอำนวยการ ตลอดจนการประสานการปฏิบัติกับทุกส่วนเกี่ยวกับการดำเนินการตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวนโยบาย และแนวทางที่ส่วนบังคับบัญชากำหนด

๒.๑.๒ วางแผน ควบคุม กำกับดูแล เกี่ยวกับงานฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามนโยบายของส่วนบังคับบัญชา

๒.๑.๓ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ในศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรอำนวยการประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สั่งการหรือมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝอ.ศปก.ตชด.)

๒.๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝกพ.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑.๑ การจัดระบบบุคคล/สถานที่ และการกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย

๑) กำกับดูแล รักษาความปลอดภัยของหน่วยปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๒) รับผิดชอบจัดทำข้อมูลด้านกำลังพล และให้ข้อเสนอแนะประมาณการในการสั่งใช้กำลังพล

ในสถานการณ์พิเศษ

๓) ให้ข้อเสนอแนะแก่ ศูนย์ปฏิบัติการของหน่วยทุกระดับ เกี่ยวกับการบริหารกำลังพล

๒.๒.๑.๒ การจัดการงานประชุม

๑) ตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม

๒) ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

๓) จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกข้อสั่งการ รายงานการประชุมและรวบรวมไว้

เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งรายงานการประชุมให้ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทราบตามกำหนด

๔) แจกจ่ายข้อสั่งการ และประสานการปฏิบัติตามมติ/ข้อสั่งการในที่ประชุมดำเนินการหรือ

สั่งการให้หน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒.๒.๑.๓ การดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือกรณีไม่ทราบว่าเป็นหน้าที่ของ

งานใด ให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายกำลังพล

ผนวก ข : ส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๑๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๓-

๒.๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ ๒ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ผว.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๒.๑ ดำเนินการด้านการข่าว

๑) รวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนที่กระทบต่อความมั่นคง วิเคราะห์สถานการณ์และผลิตข่าวกรองที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

๒) การใช้และการแจกจ่ายข่าวสารและการผลิตข่าวกรอง

๓) จัดทำรายงานข่าวประจำวัน ประจำเดือน

๔) กำหนดความต้องการด้านข่าวสารและการผลิตข่าวกรอง

๕) ประสานและเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านการข่าวกับส่วนปฏิบัติการ

๖) การประสานงานด้านการข่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒.๒ จัดทำแผนที่สถานการณ์

๑) จัดทำ และติดตั้งแผนที่สถานการณ์

๒) ลงข้อมูลความเคลื่อนไหวสถานการณ์ เหตุการณ์ สถานที่ ที่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสังคมในแผนที่สถานการณ์

๓) ลงที่ตั้งพื้นที่ สถานที่ ภูมิประเทศ ที่อาจตกเป็นเป้าหมายการปฏิบัติการที่ส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยของสังคม ในแผนที่สถานการณ์

๔) ปรับปรุง พัฒนาข้อมูลในแผนที่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนไหวของผู้ชุมนุมหรือความเคลื่อนไหวของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยของสังคมให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

๕) จัดเตรียมแนวทางการบรรยายสรุปสถานการณ์ผู้ชุมนุม รวมทั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรม ส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสังคมประกอบแผนที่

๖) จัดระบบวิธี การรักษาความปลอดภัย และการเก็บรักษาแผนที่

๒.๒.๒.๓ การจัดทำบัญชีข้อมูลผู้ชุมนุม บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสังคมและความเคลื่อนไหวทางการเมือง

๑) การรวบรวมข้อมูล และจัดทำทำเนียบ เครือข่าย โครงสร้าง แกนนำ ผู้ชุมนุม บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งกลุ่มที่มีความเคลื่อนไหวที่กระทบต่อความมั่นคง

๒) การวิเคราะห์ขีดความสามารถ เป้าหมาย และหนทางปฏิบัติของผู้ชุมนุม บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมทั้งกลุ่มที่มีความเคลื่อนไหวที่กระทบต่อความมั่นคง

๓) การบันทึกเหตุการณ์ ความเคลื่อนไหวของผู้ชุมนุม บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมทั้งกลุ่มที่มีความเคลื่อนไหวที่กระทบต่อความมั่นคง

๒.๒.๒.๔ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ข : ส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๔-

๒.๒.๓ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝยศ.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน

- ๑) ประสานข้อมูล และแผนการปฏิบัติในระดับนโยบาย
- ๒) จัดทำรวบรวมแผน คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๓) ให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผน คำสั่งปฏิบัติการ การบริหาร

แผนแก่งหน่วยปฏิบัติ

๔) รวบรวมความต้องการและวิเคราะห์แผนการปฏิบัติด้านยุทธวิธี

๒.๒.๓.๒ ดำเนินงานทางด้านปฏิบัติการ

๑) รวบรวมข้อมูล และจัดระบบสถานภาพทางด้านปฏิบัติการของหน่วยปฏิบัติ (โครงสร้างที่ตั้ง การประกอบกำลัง และยุทธโศปกรณ์)

๒) การจัดทำบัญชีของหน่วย อัตราการจัดและยุทธโศปกรณ์และอัตราการจัดเฉพาะกิจ

๓) กำหนดมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขสถานการณ์

๔) ให้ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำด้านปฏิบัติการแก่งหน่วยปฏิบัติ

๕) ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติการตามวงรอบและการปฏิบัติประจำวัน

๒.๒.๓.๓ การจัดทำแผนที่สถานการณ์ และการบันทึกเหตุการณ์

๑) ลงแผนที่เกี่ยวกับที่ตั้ง การวางกำลังฝ่ายเรา

๒) รวบรวมและบันทึกสถานการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติของฝ่ายเราลงในแผนที่อย่างต่อเนื่อง

๓) บันทึกข้อมูลเหตุการณ์และการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๓.๔ วิเคราะห์บทเรียนการปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการวางแผน

๒.๒.๓.๕ การดำเนินการด้านการฝึก

๑) กำหนดความต้องการและวางแผนด้านการฝึกทางด้านการบริหารสถานการณ์ ปฏิบัติการทางยุทธวิธี

๒) อำนวยการให้มีการฝึก ซักซ้อม เพื่อการปฏิบัติ

๒.๒.๓.๖ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๔ ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝงป.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๔.๑ การดำเนินการด้านงบประมาณ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๒.๔.๒ นำแผนปฏิบัติการมาพิจารณาเพื่อสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยปฏิบัติ

๒.๒.๔.๓ พิจารณาหนทาง หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณสำหรับการตกลงใจ

ของผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๔.๔ จัดทำบันทึก รวบรวมสถานการณ์การดำเนินงานด้านงบประมาณ

๒.๒.๔.๕ ตรวจสอบ และรายงานเกี่ยวกับงบประมาณประจำวัน

๒.๒.๔.๖ ให้คำแนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านงบประมาณกับหน่วยปฏิบัติ

๒.๒.๔.๗ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ข : ส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๕-

๒.๒.๕ ฝ่ายอำนวยการ ๕ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝกร.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๕.๑ การเฝ้าฟังและติดตามข่าวสาร

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของสถานการณ์จากบุคคล, สื่อวิทยุ โทรศัพท์, สื่อสิ่งพิมพ์, สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสารสนเทศ (Social Media)

๒) รวบรวมข้อมูล ผลการปฏิบัติ รายงานประจำวัน

๒.๒.๕.๒ การปฏิบัติการข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์

๑) การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลและองค์กรทราบภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒) ประสานงานและการปฏิบัติการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของรัฐบาล

๓) ผลิตข่าวสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความมุ่งมั่น จริงใจ ในการปฏิบัติงานของตำรวจในภารกิจต่างๆ

๔) จัดเตรียมข้อมูลสถานที่ และการติดต่อสื่อสารมวลชนในการแถลงข่าว

๕) พิจารณาแนวทาง วิธีการเกี่ยวกับการปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร (IO) และประชาสัมพันธ์ ในภาวะวิกฤต

๖) ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์แก่หน่วยปฏิบัติทุกระดับ

๒.๒.๕.๓ ดำเนินการด้านปฏิบัติการจิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อเท็จจริง และให้ความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจ

๒.๒.๕.๔ ดำเนินการด้านงานมวลชนและชุมชนสัมพันธ์

๑) วางแผนการใช้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานชุดมวลชนและชุดชุมชนสัมพันธ์

๒) จัดทำบัญชีเครือข่ายมวลชนต่างๆ ของงานตำรวจ เพื่อแสวงหาความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๕.๕ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๖ ฝ่ายอำนวยการ ๖ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝกม.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๖.๑ จัดทำมาตรฐานคู่มือ ขั้นตอน การดำเนินการทางด้านกฎหมายในสถานการณ์แต่ละระดับ

๒.๒.๖.๒ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติทางด้านกฎหมายสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๒.๒.๖.๓ ให้คำปรึกษาผู้บังคับบัญชา กรณีวินิจฉัย การสั่งการ หรือการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย

๒.๒.๖.๔ การให้ข้อเสนอแนะในทางกฎหมาย

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่หน่วยปฏิบัติ

๒) รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติ รายงานประจำวัน

๓) วิเคราะห์บทเรียนการปฏิบัติด้านกฎหมาย

ผนวก ข : ส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๖-

๒.๒.๖.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสของประชาชน

๑) วางระบบการรับเรื่องราวยื่นเรียน ร้องทุกข์

๒) จัดเจ้าหน้าที่และควบคุมการปฏิบัติ

๓) ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินการประมวลผล รายงานประจำวัน

๒.๒.๖.๖ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๗ ฝ่ายอำนวยการ ๗ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝกศ.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๗.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาและการให้การศึกษาแก่เด็กเยาวชนในพื้นที่ทุรกันดาร งานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๒.๗.๒ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๘ ฝ่ายอำนวยการ ๘ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝทส.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๘.๑ การจัดระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)

๑) วางระบบเครื่องมือ อุปกรณ์การประชุมใน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ระบบการประชุมทางไกลและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๒) ตรวจสอบและดำเนินการเชื่อมต่อระบบประชุมทางไกล รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมประจำวันของส่วนปฏิบัติการ และส่วนสนับสนุนการปฏิบัติ

๓) ให้ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคแก่หน่วยปฏิบัติ

๒.๒.๘.๒ ส่งข้อความสั้น (SMS) หรือข้อความทางแอปพลิเคชัน Line กระจายข่าวสารให้แก่ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องใน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญเป็นระยะ

๒.๒.๘.๓ ให้คำแนะนำและการแก้ไขข้อขัดข้องในการติดต่อสื่อสารผ่านการเชื่อมต่อระบบประชุมทางไกล

๒.๒.๘.๔ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท



(รนกร ริวไสว)

รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓๓

รักษาราชการแทนผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓

กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ค : ส่วนสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑. ส่วนสนับสนุน

- ๑.๑ ผู้บังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น หัวหน้าส่วนสนับสนุน (หน.สสน.)
- ๑.๒ รองผู้บังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองหัวหน้าส่วนสนับสนุน (รอง หน.สสน.) (ที่ได้รับมอบหมาย)
- ๑.๓ ผู้กำกับฝ่ายสนับสนุน ๑ กองบังคับการสนับสนุน เป็น หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ (หน.ฝสก.)
- ๑.๓.๑ สารวัตรฝ่ายสนับสนุน ๑ กองบังคับการสนับสนุน เป็น เจ้าหน้าที่
- ๑.๓.๒ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายสนับสนุน ๑ กองบังคับการสนับสนุน (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่
- ๑.๔ ผู้กำกับฝ่ายสนับสนุน ๒ กองบังคับการสนับสนุน เป็น หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร (หน.ฝสส.)
- ๑.๔.๑ สารวัตรฝ่ายสนับสนุน ๒ กองบังคับการสนับสนุน เป็น เจ้าหน้าที่
- ๑.๔.๒ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายสนับสนุน ๒ กองบังคับการสนับสนุน (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่
- ๑.๕ ผู้กำกับฝ่ายสนับสนุน ๓ กองบังคับการสนับสนุน เป็น หัวหน้าฝ่ายส่งกำลังบำรุง (หน.ฝกบ.)
- ๑.๕.๑ สารวัตรฝ่ายสนับสนุน ๓ กองบังคับการสนับสนุน เป็น เจ้าหน้าที่
- ๑.๕.๒ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายสนับสนุน ๓ กองบังคับการสนับสนุน (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่
- ๑.๖ ผู้กำกับฝ่ายสนับสนุน ๔ กองบังคับการสนับสนุน เป็น หัวหน้าฝ่ายการเงิน (หน.ฝกจ.)
- ๑.๖.๑ สารวัตรฝ่ายสนับสนุน ๔ กองบังคับการสนับสนุน เป็น เจ้าหน้าที่
- ๑.๖.๒ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายสนับสนุน ๔ กองบังคับการสนับสนุน (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่
- ๑.๗ ผู้กำกับฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน เป็น หัวหน้าฝ่ายพยาบาล (หน.ฝพบ.)
- ๑.๗.๑ สารวัตรฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน เป็น เจ้าหน้าที่
- ๑.๗.๒ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่

๒. อำนวยการหน้าที่

๒.๑ ส่วนสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (สสน.ศปก.ตชด.)

๒.๑.๑ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลงานส่วนสนับสนุน ตลอดจนการประสานการปฏิบัติกับทุกส่วน เกี่ยวกับการดำเนินการตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวนโยบาย และแนวทางที่ส่วนสนับสนุนกำหนด

๒.๑.๒ วางแผน ควบคุม กำกับดูแล เกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการ การสื่อสาร การส่งกำลังบำรุง การเงิน และการส่งกลับสายการแพทย์ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามนโยบายของส่วนบังคับบัญชา

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สั่งการหรือมอบหมาย

ผนวก ค : ส่วนสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๒-

๒.๒ ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝสสน.ศปก.ตชด.)

๒.๒.๑ ฝ่ายสนับสนุน ๑ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝสก.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑.๑ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๒.๒.๑.๒ ประสานงานเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจที่ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๑.๓ วางแผน ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจเยี่ยม บำรุงขวัญ

๒.๒.๑.๔ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๒ ฝ่ายสนับสนุน ๒ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝสส.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์สื่อสารในการรับส่งข่าวสาร

๒.๒.๒.๒ การติดต่อสื่อสารทางวิทยุ โทรศัพท์ โทรสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๒.๓ ให้คำแนะนำและการแก้ไขข้อขัดข้องในการติดต่อสื่อสาร

๒.๒.๒.๔ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๓ ฝ่ายสนับสนุน ๓ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝกบ.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๓.๑ เป็นหน่วยหลักในการปฏิบัติตามวงรอบในการส่งกำลังบำรุงของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้แก่ การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุม การซ่อมบำรุง และการจำหน่าย

๒.๒.๓.๒ การดำเนินการด้านการขนส่ง พลาธิการ โยธาธิการ และสรรพาวุธ

๒.๒.๓.๓ สนับสนุนและบริการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยปฏิบัติ

๒.๒.๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุทุกชนิดโดยเฉพาะยุทธโปกรณ์

๑) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพพัสดุ ที่แจกจ่ายให้แก่หน่วยปฏิบัติ

๒) จัดเตรียมข้อมูลด้านคุณลักษณะ ชีตความสามารถ ชีปนวิธี และข้อจำกัดของพัสดุ

๓) จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับคำแนะนำในการใช้ การบำรุงรักษา และการแก้ไข

เหตุขัดข้องของพัสดุทุกชนิด

๔) จัดเตรียมสำรองพัสดุ และกำหนดแนวทางในการเคลื่อนย้าย สนับสนุนพัสดุ

ในภาวะวิกฤต

๕) ติดตามผล และจัดทำบทเรียนเกี่ยวกับการใช้พัสดุควบคุมฝูงชนตลอดจนอาวุธยุทธโปกรณ์ของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์ส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยของสังคม

๖) ตรวจสอบและรายงานสถานภาพเกี่ยวกับการใช้พัสดุ และระบบการส่งกำลังบำรุงประจำวัน

๒.๒.๓.๕ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๔ ฝ่ายสนับสนุน ๔ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝกง.ศปก.ตชด.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๔.๑ การดำเนินการด้านการเงินของ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๒.๔.๒ พิจารณาหนทาง หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเงินสำหรับการตกลงใจของผู้บังคับบัญชา

ผนวก ค : ส่วนสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๓-

๒.๒.๔.๓ จัดทำบันทึก รวบรวมสถานภาพการดำเนินงานด้านการเงิน

๒.๒.๔.๔ ตรวจสอบ และรายงานเกี่ยวกับการเงินประจำวัน

๒.๒.๔.๕ ให้คำแนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านการเงินกับหน่วยปฏิบัติ

๒.๒.๔.๖ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมาย

๒.๒.๕ ฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝพบ.ศปก.ตชต.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๕.๑ การดำเนินงานทางการแพทย์ ให้บริการแก่ข้าราชการตำรวจ ครอบครัวประชาชนที่ได้รับภัยพิบัติ การส่งกลับ วางแผนจัดหา ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์

๒.๒.๕.๒ จัดทำทำเนียบพยาบาล ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

๒.๒.๕.๓ การจัดทำแผนความต้องการ กำหนดคุณลักษณะ การเก็บรักษา การแจกจ่าย การจำหน่าย การดำเนินการรับบริจาค ยา เวชภัณฑ์ และพัสดุทางการแพทย์ การเบิกยาพระราชทานมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี รวมถึงการจัดทำบัญชีคุมสถิติการใช้ยา เวชภัณฑ์ และพัสดุสายการแพทย์

๒.๒.๕.๔ การจัดทำสถิติข้อมูลทางการแพทย์ การติดตามเฝ้าระวังป้องกันโรค

๒.๒.๕.๕ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับบาดเจ็บ และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งกลับทางการแพทย์

๒.๒.๕.๖ ประสานงานเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจที่ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๕.๗ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมาย

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท



(รนกร รื้อไสว)

รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓๑

รักษาราชการแทนผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓

กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ง : ส่วนสนับสนุนการปฏิบัติ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑. ส่วนสนับสนุนการปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑.๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑.๑ ผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ผอ.ศปก.บก.กฝ.บช.ตชด.)

๑.๑.๒ รองผู้บังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (รอง ผอ.ศปก.บก.กฝ.บช.ตชด.)

๑.๑.๓ ผู้กำกับฝ่ายอำนวยความสะดวก กองบังคับการฝึกพิเศษ เป็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (หน.อก.)

๑.๑.๔ ผู้กำกับการ ๑-๔ กองบังคับการฝึกพิเศษ เป็น หัวหน้าฝ่ายการฝึก (หน.ฝกฝ.)

๑.๑.๕ ผู้กำกับการศูนย์ฝึกสุนัขตำรวจ กองบังคับการฝึกพิเศษ เป็น หัวหน้าฝ่ายการฝึก (หน.ฝกฝ.)

๑.๑.๖ ข้าราชการตำรวจในสังกัด กองบังคับการฝึกพิเศษ (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่

๑.๒ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๒.๑ ผู้บังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ผอ.ศปก.บก.สอ.บช.ตชด.)

๑.๒.๒ รองผู้บังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (รอง ผอ.ศปก.บก.สอ.บช.ตชด.)

๑.๒.๓ ผู้กำกับฝ่ายอำนวยความสะดวก กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ เป็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (หน.อก.)

๑.๒.๔ ผู้กำกับการ ๑-๕ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ เป็น หัวหน้าฝ่ายการฝึก (หน.ฝกฝ.)

๑.๒.๕ ข้าราชการตำรวจในสังกัด กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่

๑.๓ ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๓.๑ รองผู้บังคับการ ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เป็น ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ผอ.ศปก.ศอพ.บช.ตชด.)

๑.๓.๒ ผู้กำกับการ ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (รอง ผอ.ศปก.ศอพ.บช.ตชด.)

๑.๓.๓ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เป็น เจ้าหน้าที่ (ที่ได้รับมอบหมาย)

๒. อำนาจหน้าที่


๒.๑ ดำเนินการฝึกอบรมวิธีตำรวจและหลักสูตรต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนการฝึกหรือตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๒.๒ ให้การสนับสนุนการดำเนินการตามแนวความคิดในการปฏิบัติของ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เมื่อได้รับคำสั่ง

๒.๓ จัดกำลังพล ยานพาหนะและอุปกรณ์ให้การสนับสนุนดำเนินการให้กับหน่วยปฏิบัติ เมื่อได้รับคำสั่ง

๒.๔ สนับสนุนส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ตามขีดความสามารถ เมื่อได้รับการประสาน/ร้องขอหรือเมื่อได้รับคำสั่ง

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท 

(รนกร ริวไสว)

รองผู้กำกับฝ่ายอำนวยความสะดวก ๓๖

รักษาราชการแทนผู้กำกับฝ่ายอำนวยความสะดวก ๓

กองบังคับการอำนวยความสะดวก กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก จ : ส่วนปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๒-

๑.๒.๒ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑๔-๑๑๗, ๑๒๔-๑๒๗, ๑๓๔-๑๓๗, ๑๔๔-๑๔๗, ๒๑๔-๒๑๗, ๒๒๔-๒๒๗, ๒๓๔-๒๓๗, ๒๔๔-๒๔๗, ๓๑๔-๓๑๗, ๓๒๔-๓๒๗, ๓๓๔-๓๓๗, ๓๔๔-๓๔๗, ๔๑๔-๔๑๗, ๔๒๔-๔๒๗, ๔๓๔-๔๓๗, ๔๔๔-๔๔๗

๑.๒.๒.๑ ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน(๔-๗) เป็น ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน(๔-๗) (ผอ.ศปก.ร้อย ตชด.๔-๗)

๑.๒.๒.๒ รองผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน(๔-๗) เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน(๔-๗) (รอง ผอ.ศปก.ร้อย ตชด.๔-๗)

๑.๒.๒.๓ ข้าราชการตำรวจในสังกัด กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน(๔-๗) เป็น เจ้าหน้าที่ (ที่ได้รับมอบหมาย)

๑.๓ หน่วยเฉพาะกิจต่างๆ ในสังกัด ที่มีคำสั่งให้มีการจัดตั้งขึ้น

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑. ดำรงการติดต่อสื่อสารตลอด ๒๔ ชั่วโมง สามารถอำนวยความสะดวก ตลอดจนการประสาน การปฏิบัติกับทุกส่วน เกี่ยวกับการดำเนินการตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ตามแนวนโยบายและแนวทางที่กำหนด

๒.๒ วางแผน ควบคุม กำกับดูแล เกี่ยวกับการงานของศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

๒.๓ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ในศูนย์ปฏิบัติการในระดับ ต่างๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่างๆ สั่งการหรือมอบหมาย

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท 

(รนกร รี้ไรสว)

รองผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓๑

รักษาราชการแทนผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓

กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ฉ : แนวความคิดในการปฏิบัติ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้ง
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ศปก.ตชด.) มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นศูนย์อำนวยการและสั่งการติดตามสถานการณ์และประสานงานการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทั้งในสถานการณ์ปกติ และในสถานการณ์ที่มีการประกาศใช้กฎหมายพิเศษ
๒. เป็นศูนย์อำนวยการเฝ้าฟัง ติดตามสถานการณ์ และการปฏิบัติหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความมั่นคงของ
รัฐในพื้นที่ชายแดน การเฝ้าตรวจชายแดน รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของ
ประชาชน ชุมชนในพื้นที่ชายแดนและพื้นที่ที่มีปัญหาด้านความมั่นคง รวมถึงการพัฒนาและช่วยเหลือประชาชน
เพื่อความมั่นคงของชาติ และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓. จัดเตรียมข้อมูล ข่าวสารเบื้องต้น เพื่อรองรับระบบปฏิบัติการในภารกิจของกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน โดยจัดระบบการรวบรวม การจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๔. รายงานการประมาณการและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา ในการวินิจฉัยสั่งการและดำเนินการ
ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
๕. เป็นศูนย์อำนวยการในการควบคุม สั่งการ และแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ของกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน
๖. เป็นศูนย์อำนวยการติดตามสถานการณ์และสั่งการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๗. เป็นศูนย์ประชุมทางไกลร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๘. เป็นศูนย์ประสานงานกับบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

การกำหนดระดับสถานการณ์

๑. สถานการณ์ระดับ ๑ (ภาวะปกติ)

๑.๑ ในภาวะปกติ ส่วนอำนวยการและส่วนสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวน
ชายแดน มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชา ติดตามเฝ้าฟังสถานการณ์ เหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ หรือที่น่าสนใจ
เป็นพิเศษและประสานงานหน่วยงานในสังกัด แหล่งข่าวสารต่างๆ แล้วรายงานหรือนำเสนอ เพื่อผู้บังคับบัญชาทราบ
และวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์

๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล ข้อเท็จจริงสำคัญๆ แผนการปฏิบัติต่างๆ ของกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการวินิจฉัยสั่งการ ตลอดจนขับเคลื่อนแผนมาตรการ แนวทาง
เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ โดยศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน จะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งการปฏิบัติหน้าที่
เป็นผลัด โดยการปฏิบัติหน้าที่เวรแต่ละผลัดจะเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา และสิ้นสุดหน้าที่เวรเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
ของวันรุ่งขึ้น

๑.๓ การรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชา ความสมบูรณ์ของข่าวสารเป็นเรื่องสำคัญ หากแต่
ความรวดเร็วในการรวบรวมข่าวสาร เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องคำนึงถึงยิ่งกว่า ซึ่งข่าวสารใดที่รวบรวมมาแล้วให้วิเคราะห์
วินิจฉัยโดยเร่งด่วน หากสมควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ก็ให้ดำเนินการโดยทันที

๑.๔ ข่าวสารใดที่ได้รายงานผู้บังคับบัญชาไปแล้ว แต่ยังขาดความสมบูรณ์ ให้ประสานหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมแล้วรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๑.๕ ผู้รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติ ได้แก่ หัวหน้าส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เกิดความ
ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ควรจัดให้มีการประชุมติดตามสถานการณ์ของฝ่ายอำนวยการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ผนวก ฉ : แนวความคิดในการปฏิบัติ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๒-

๒. สถานการณ์ระดับ ๒ (สถานการณ์รุนแรง)

๒.๑ กรณีที่เริ่มมีการเคลื่อนไหว ที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดสถานการณ์ที่ผิดปกติ หรือสถานการณ์ วิกฤติความรุนแรงขึ้น มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มขีดความสามารถของส่วนอำนวยการและส่วนสนับสนุนของ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อรองรับสถานการณ์ ให้หัวหน้านายตำรวจเวรอำนวยการ พิจารณามีความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อเสนอ หรือโดยการสั่งการของผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนหรือ รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ ที่ผิดปกติ หรือวิกฤติความรุนแรงขึ้นตามที่กำหนดในคำสั่งแบ่งมอบหมายหน้าที่การงาน พิจารณาและเข้าอำนวยการ ควบคุมสั่งการ

๒.๒ เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลกำลังพล งบประมาณ ตามแผนต่างๆ ของกองบัญชาการตำรวจ ตระเวนชายแดน เพื่อเสนอแนะผู้บังคับบัญชาในการวินิจฉัยสั่งการ และ/หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จะต้องมีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งการปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัด โดยการปฏิบัติหน้าที่เวรแต่ละผลัดจะ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา และสิ้นสุดหน้าที่เวรเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น

๒.๓ ให้ หัวหน้าส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกำลังเจ้าหน้าที่จากส่วนอำนวยการและส่วนสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ ตระเวนชายแดน ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายอำนวยการตามสายงานปกติ และฝ่ายสนับสนุนตามสายงานปกติ รวมทั้ง รองหัวหน้าหน่วยที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้นๆ มาเสริมจากการจัดกำลังในภาวะปกติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความ เหมาะสมแล้วรายงาน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบ

๓. สถานการณ์ระดับ ๓ (สถานการณ์พิเศษ)

๓.๑ กรณีสถานการณ์รุนแรงไม่ปกติ หรือสถานการณ์พิเศษ หน่วยปฏิบัติในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ อาจร้องขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทั้งในเรื่องของการแนะนำการปฏิบัติ การเพิ่มเติมกำลังพล สิ่งอุปกรณ์ และงบประมาณ หรือเรื่องอื่นๆ ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการ หลัก ติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด มีความพร้อมและสามารถให้การสนับสนุนได้โดยทันที

๓.๒ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะสั่งเพิ่มกำลังเจ้าหน้าที่ประจำส่วนอำนวยการ, ส่วนสนับสนุน, ส่วนสนับสนุนการปฏิบัติ และส่วนปฏิบัติการ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รวมทั้งสั่งการให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้นๆ แล้วแต่กรณี ให้มาปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตามความจำเป็น เพื่อติดตาม สถานการณ์โดยใกล้ชิด จนกว่าสถานการณ์จะลดระดับหรือเข้าสู่ภาวะปกติ

๓.๓ เมื่อสถานการณ์ลดระดับหรือเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ให้ส่วนอำนวยการและส่วนสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ดำเนินการตามสถานการณ์ระดับที่ ๑ ต่อไป

ส่วนติดตามและเฝ้าฟัง ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑. เวรอำนวยการประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบด้วย

๑.๑ หัวหน้านายตำรวจเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จัดจาก ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ระดับผู้กำกับการ-รองผู้บังคับการ ในสังกัดกองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน และ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผลัดละ ๑ นาย

ผนวก ฉ : แนวความคิดในการปฏิบัติ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้ง
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๓-

๑.๒ นายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จัดจากข้าราชการ
ตำรวจชั้นสัญญาบัตร ระดับสารวัตร-รองผู้กำกับการ ในสังกัด ฝ่ายอำนาจการ ๑, ๒, ๓, ๕, ๗ กองบังคับการอำนาจการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผลัดละ ๑ นาย

๑.๓ ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ประกอบด้วย

๑) ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
(ฝ่ายการข่าว) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ระดับรองสารวัตรในสังกัด ฝ่ายอำนาจการ ๒ กองบังคับการ
อำนาจการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผลัดละ ๑ นาย

๒) ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
(ฝ่ายยุทธการ) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ระดับรองสารวัตรในสังกัด ฝ่ายอำนาจการ ๓ กองบังคับการ
อำนาจการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผลัดละ ๑ นาย

๓) ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
(ฝ่ายกิจการพลเรือน) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ระดับรองสารวัตรในสังกัด ฝ่ายอำนาจการ ๕
กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผลัดละ ๑ นาย

๑.๔ เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบด้วย

๑) เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว)
จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนในสังกัด ฝ่ายอำนาจการ ๒ กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ผลัดละ ๑ นาย

๒) เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายยุทธการ)
จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนในสังกัด ฝ่ายอำนาจการ ๓ กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ผลัดละ ๑ นาย

๓) เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่าย
กิจการพลเรือน) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนในสังกัด ฝ่ายอำนาจการ ๕ กองบังคับการอำนาจการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผลัดละ ๑ นาย

๔) เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศ) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนในสังกัด ฝ่ายอำนาจการ ๘ กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน ผลัดละ ๑ นาย

๒. กลุ่มงานพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓ กองบังคับการอำนาจการ เป็น หัวหน้ากลุ่มงานพิเศษ

๒.๒ รองผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓ กองบังคับการอำนาจการ เป็น รองหัวหน้ากลุ่มงานพิเศษ
(ที่ได้รับมอบหมาย)

๒.๓ สารวัตรฝ่ายอำนาจการ ๓ กองบังคับการอำนาจการ เป็น ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานพิเศษ
(งานรักษาความสงบเรียบร้อย)

๒.๔ ข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น เจ้าหน้าที่
(ที่ได้รับมอบหมาย)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท

(รนกร รุ่งไสว)

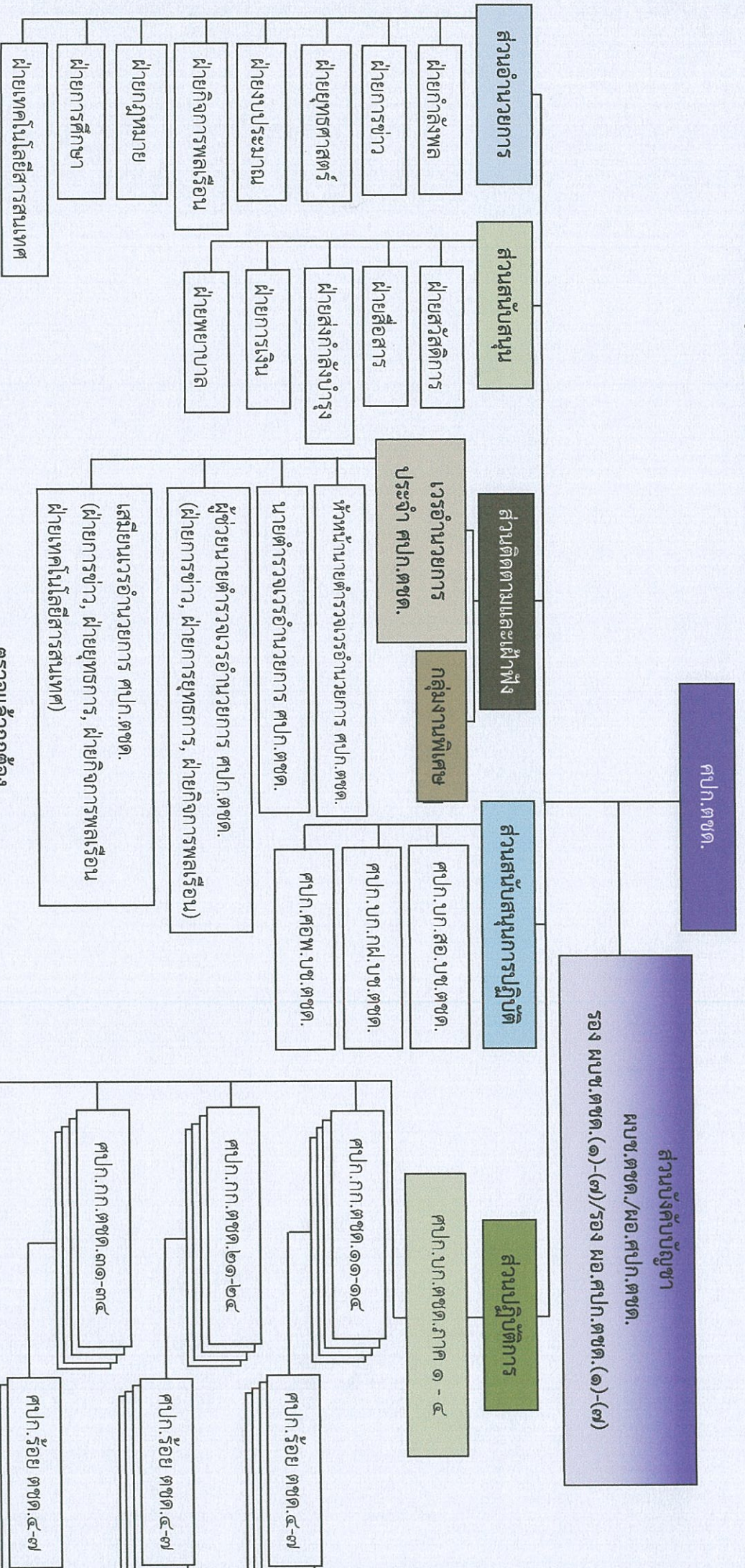
รองผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓๑

รักษาราชการแทนผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓

กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

แผนภาพ ข : ผู้บังคับตรงสร้างศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบด้วยสิ่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ **๕๐๑๒๕๖๔** ลงวันที่ **๑๑** เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน



ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท

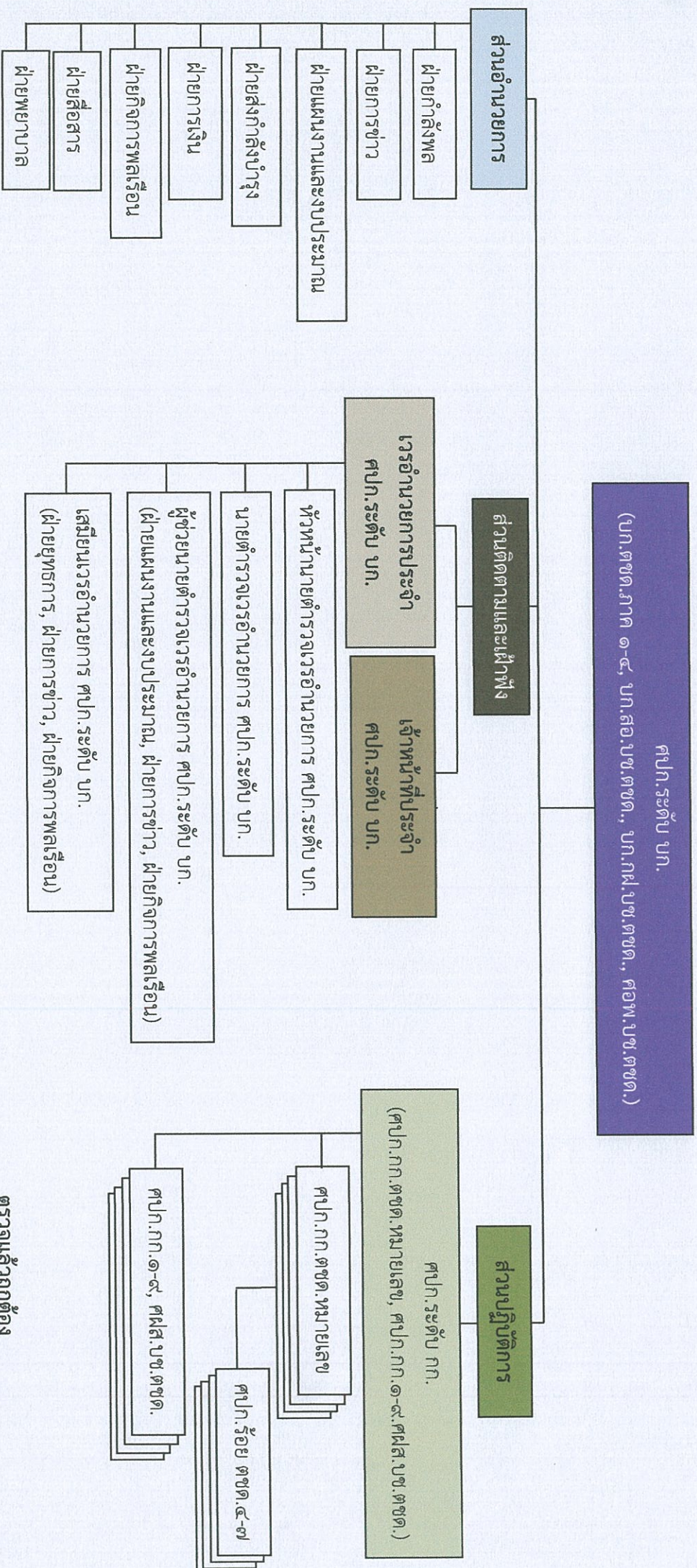
(รณกร รุ่งแสง)

รองผู้กำกับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

รักษาการแทนผู้กำกับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

กองบังคับการกองบัญชาการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ซ : ผังโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการระดับกองบังคับการ ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๑๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

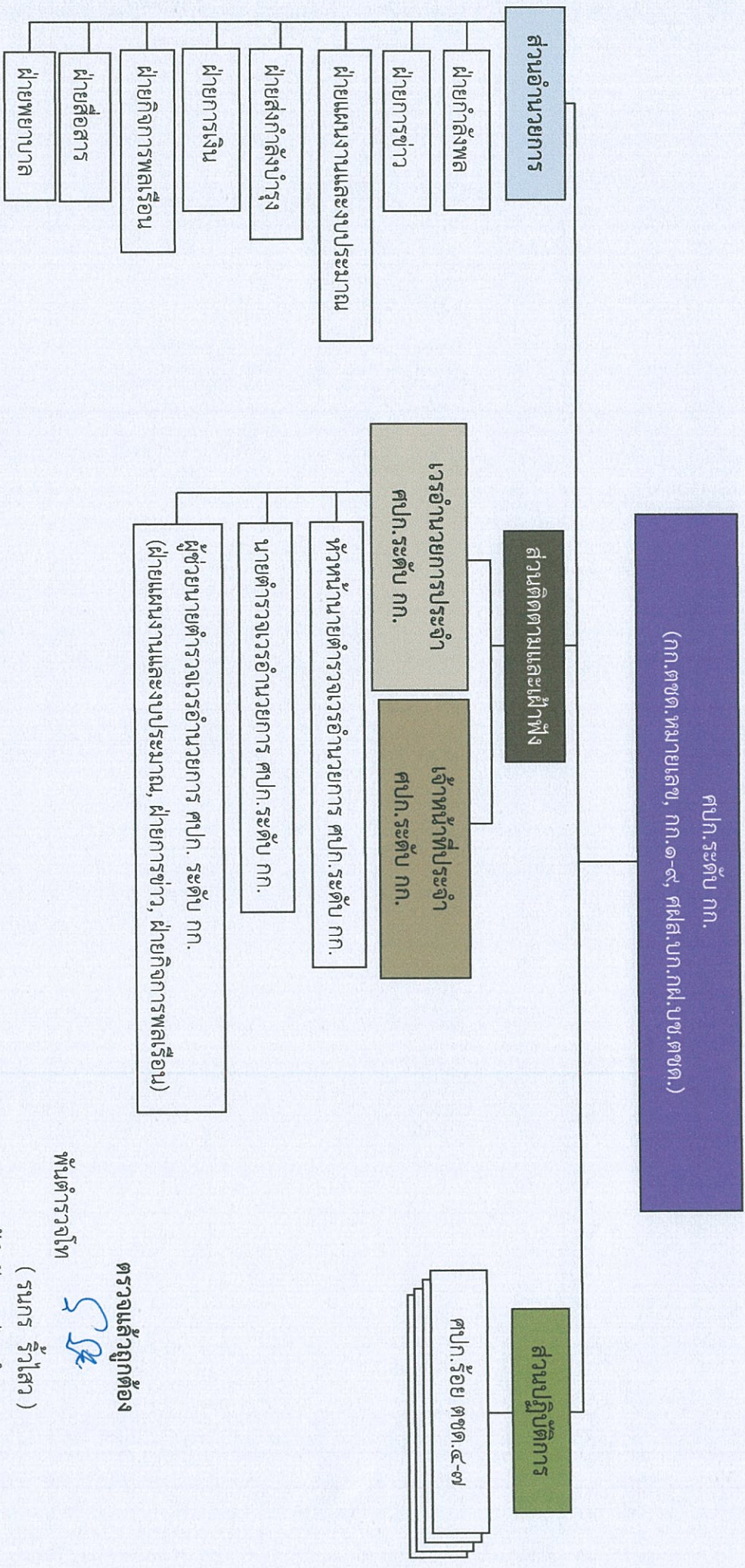


หมายเหตุ : การจัดตั้งของส่วนดำเนินการ และส่วนติดตามเฝ้าฟัง ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของหน่วย
 แต่ให้สามารถปฏิบัติโครงสร้างควบคุมในการปฏิบัติงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง
 พันตำรวจโท
 (รณกร รุ่งเสว)

รองผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓๖
 รักษาการแทนผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓๖
 กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

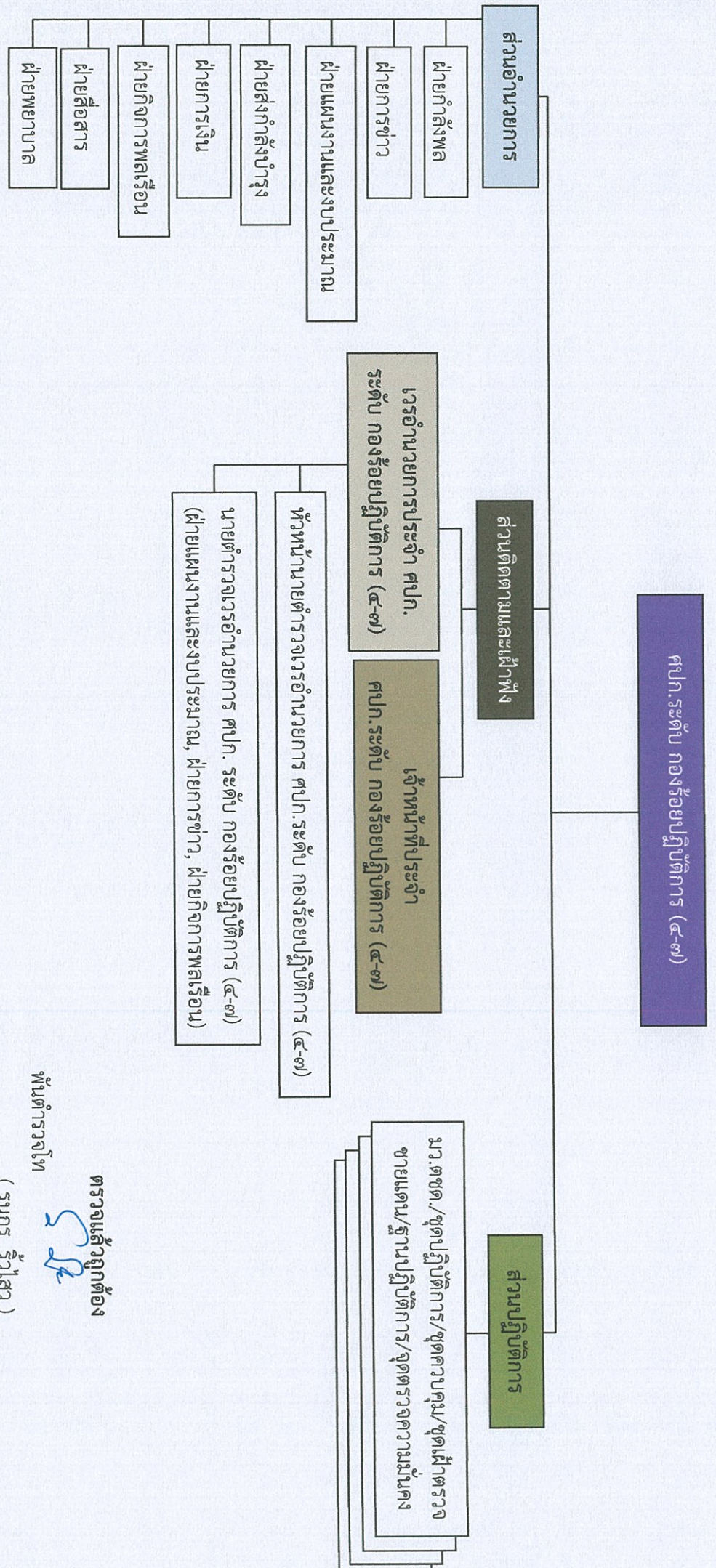
ผนวก ด : ผังโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการระดับกองกำกับ การ ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน



หมายเหตุ : การจัดตั้งของส่วนอำนวยการ และส่วนติดตามเฝ้าฟัง ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของหน่วย
 แต่ให้สามารถปฏิบัติได้ครอบคลุมในภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการ

ตรวจแล้วถูกต้อง
 พันตำรวจโท (รณกร รุ่งใสว)
 รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓๖
 รัชการราชมการแทนผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓
 กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ค : ผังโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการระดับกองร้อยปฏิบัติการ ประกอบด้วย กงบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน



หมายเหตุ : การจัดตั้งของส่วนอำนวยการ และส่วนติดตามเฝ้าฟัง ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของหน่วย
 แต่ให้สามารถปฏิบัติได้ครบคลุมในการปฏิบัติงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง
 พันตำรวจโท (รณกร รุ่งไสว)
 รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓๖
 รัชการาราชการแทนผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓
 กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ถ : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ประเภทเหตุสำคัญที่ต้องรายงานเร่งด่วน ๓ ด้าน ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามที่ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้เคยสั่งการไว้แล้ว ดังนี้

๑. วิทัญ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๐๐๓๐.๑๓๔/๑๐๐๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง รายงานเหตุสำคัญเร่งด่วนของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี
ลักษณะที่ ๑๘ กรณีบางเรื่องที่มีวิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ บทที่ ๑ เหตุฉุกเฉินกรรจ์และสะเทือนขวัญ และเหตุที่ต้องรายงาน
เร่งด่วน (ตชด.๐๑-๐๔) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ระเบียบกรมตำรวจว่าด้วย เหตุฉุกเฉินกรรจ์และสะเทือนขวัญ และเหตุที่ต้องรายงานด่วน
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๘ กรณีบางเรื่องที่มีวิธี
ปฏิบัติเป็นพิเศษ บทที่ ๑ เหตุฉุกเฉินกรรจ์และสะเทือนขวัญ และเหตุที่ต้องรายงานเร่งด่วน

๑.๒ วิทัญ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๐๐๓๐.๑๓๔/๖๔๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม
๒๕๕๕ เรื่อง แจ้งกำชับหน่วยปฏิบัติในสังกัดให้รายงานเหตุสำคัญ สะเทือนขวัญและคดีที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมและ
ความมั่นคง

๑.๓ หนังสือ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๐๐๓๐.๑๓๔/๑๑๗๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม กองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน

๑.๔ ตามข้อ ๑.๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำชับให้หน่วยต่างๆ รายงานเหตุสำคัญ สะเทือนขวัญ
และคดีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงและอื่นๆ ซึ่งในห้วงที่ผ่านมาได้มีการรายงานดังกล่าวไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
และมีการรายงานไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด ดังนั้น การรายงานเหตุสำคัญเร่งด่วนของ กองบัญชาการตำรวจตระเวน
ชายแดน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้ให้กำหนดแนวทางในการรายงานเกี่ยวกับเหตุสำคัญเร่งด่วน
ดังนี้

๑.๕ ประเภทเหตุสำคัญที่ต้องรายงานเร่งด่วน

๑.๕.๑ เหตุสำคัญด้านยุทธการ ได้แก่ เหตุสำคัญ สะเทือนขวัญ คดีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ
อาชญากรรมและความมั่นคง รวมทั้งเหตุหรือคดีที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติ เหตุหรืองานพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับ
มอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และการปฏิบัติอื่นๆ ที่สำคัญ ที่ควรรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ และ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางการรายงานเหตุ
สำคัญเร่งด่วน ตามอ้างถึงข้อ ๑.๑, ๑.๓

๑.๕.๒ เหตุสำคัญด้านกำลังพลหรือเหตุอันเกิดจากกำลังพลกระทำผิดวินัย ได้แก่
กรณีข้าราชการตำรวจต้องหาคดีอาญาเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือคดีสำคัญเป็นที่สนใจของประชาชนและสื่อมวลชนนำไป
เสนอข่าว และกรณีอื่นๆที่กำหนดไว้ใน หนังสือ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๐๐๓๐.๑๖๒/๗๑๕
ลง ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การรายงานเหตุเร่งด่วนกรณีข้าราชการตำรวจต้องหาคดีอาญาเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือคดีสำคัญ

๑.๕.๓ เหตุสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านส่งกำลังบำรุง อากาศยานและ สิ่งของ
หลวง ได้แก่ กรณีปรากฏว่าสิ่งของหลวงต่างๆ เกิดสูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ และกรณีอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในวิทัญ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๓๐.๗๓๓/๔๐๖ ลง ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลและการเบิก-จ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุน และวัตถุระเบิด ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวน
ชายแดน มิให้สูญหายหรือถูกนำไปใช้ในการกระทำผิด

ผนวก ถ : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๒-

๑.๖ การรายงาน

๑.๖.๑ การรายงานเหตุการณ์เบื้องต้น : ให้รายงานเหตุสำคัญตามข้อ ๑.๕ โดยเร่งด่วน
เบื้องต้นในโอกาสแรกที่กระทำได้และภายใน ๒๔ ชั่วโมง ให้ ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ศูนย์ปฏิบัติการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และ ศูนย์ปฏิบัติการหน่วยเหนือของหน่วยรายงาน ตามลำดับชั้น
ตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

๑.๖.๑.๑ แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านยุทธการ (ตชด.๐๑)

๑.๖.๑.๒ แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านกำลังพลและเหตุอันเกิดจากกำลังพล
กระทำผิดวินัย (ตชด.๐๒)

๑.๖.๑.๓ แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านส่งกำลังบำรุง อาวุธยุทโธปกรณ์และ
สิ่งของหลวง (ตชด.๐๓)

๑.๖.๒ การรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติม : ให้รายงานตามสายงาน
โดยให้มีรายละเอียด ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือตามแนวทางที่กำหนดในข้อ ๑.๕

๑.๖.๓ ช่องทางการรายงาน : กำหนดให้มีการรายงานผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารหลัก
ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้แก่ ทางโทรสาร และช่องทางสื่อสารสำรอง ทางจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และจัดทำบัญชีข่าวสารติดต่อสื่อสารของหน่วย
ที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วย (ตชด.๐๔)

๑.๗ การติดตามกำกับดูแล

๑.๗.๑ มอบหมายให้หัวหน้านายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดต่อประสานงานกับ ผู้บังคับหน่วยที่เกิดเหตุ เพื่อสรุปสำเนา
ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และ รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่รับผิดชอบพื้นที่หรือรับผิดชอบสายงาน
ในโอกาสแรกที่กระทำได้

๑.๗.๒ ให้หัวหน้านายตำรวจเวรประจำศูนย์ปฏิบัติการทุกระดับ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
ในการกำกับดูแลให้มีการรายงานเหตุเบื้องต้นตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่กำหนด และประสานหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลเหตุการณ์รายงานโดยด่วน

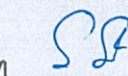
๑.๗.๓ ให้ทุกหน่วยแจ้งกำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่สื่อสาร ในการจัดส่งรายงานเหตุ
สำคัญเร่งด่วนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติประจำด้านสื่อสาร และจะต้องตรวจสอบหน่วยรับข่าวสารให้ได้รับข้อมูล
ครบถ้วนทุกครั้ง (เน้นย้ำไม่ให้มีการฝากส่งข่าวสารให้หน่วยอื่นๆ เพื่อป้องกันข่าวสารส่งไม่ครบถ้วนทุกหน่วย)

๑.๗.๔ ให้หน่วยรายงานเหตุสำคัญเร่งด่วน เตรียมการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ
กับศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อรายงานเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วนได้ทันทีตลอด ๒๔ ชั่วโมง
หลังเกิดเหตุการณ์หรือเมื่อมีการรายงานเหตุสำคัญเร่งด่วน

๒. วิทยุ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๐๐๓๐.๑๓๔/๑๘๒๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน
๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติม แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านยุทธการ(ตชด.๐๑) โดยให้หน่วยปฏิบัติ
รายงานเหตุการณ์สำคัญเพิ่มเติมของเหตุการณ์ก่อนเกิดเหตุ, ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท



(รนกร ริวไสว)

รองผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓๖

รักษาราชการแทนผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓

กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ถ : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน แรงด่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๓-

วิเทศในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน	ชั้นความลับ	คำแนะนำในการส่ง
จาก	ผบช.ตชด.	
ถึงผู้รับปฏิบัติ	ผบก.ตชด.ภาค ๑-๔, ผบก.สอ.บช.ตชด., ผบก.กฝ.บช.ตชด., ผบก.สสน.บช.ตชด., ผบก.อก.บช.ตชด., ผกก.ตชด.๑๑-๑๔, ๒๑-๒๔, ๓๑-๓๔, ๔๑-๔๔, ผกก.๑-๕ บก.กฝ.บช.ตชด.	
ผู้รับทราบ	รอง ผบช.ตชด.ทุกท่าน, ศปก.ตชด.	
ที่ ๐๐๓๐.๑๓๔/๑๐๐๔	วันที่ ๒๒ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๕๘	เวลา น.

๑. อ้างถึง

๑.๑ ระเบียบกรมตำรวจว่าด้วย เหตุฉุกเฉินและสะเทือนขวัญ และเหตุที่ต้องรายงานด่วน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๘ กรณีบางเรื่องที่มีวิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ บทที่ ๑ เหตุฉุกเฉินและสะเทือนขวัญ และเหตุที่ต้องรายงานเร่งด่วน

๑.๒ วิเทศ บช.ตชด. ที่ ๐๐๓๐.๑๓๔/๖๔๗ ลง ๑๗ ต.ค.๕๕ แจ้งกำชับหน่วยปฏิบัติในสังกัด ให้รายงานเหตุสำคัญ สะเทือนขวัญและคดีที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมและความมั่นคง

๑.๓ หนังสือ บช.ตชด. ที่ ๐๐๓๐.๑๓๔/๑๑๗๐ ลง ๑๕ พ.ค.๕๗ เรื่อง แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม บช.ตชด.

๒.ตามอ้างถึง ตร. ได้กำชับให้หน่วยต่างๆ รายงานเหตุสำคัญ สะเทือนขวัญ และคดีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงและอื่นๆ ซึ่งในห้วงที่ผ่านมาได้มีการรายงานดังกล่าวไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีการรายงานไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด ดังนั้น การรายงานเหตุสำคัญเร่งด่วนของ บช.ตชด. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้ให้กำหนดแนวทางในการรายงานเกี่ยวกับเหตุสำคัญเร่งด่วน ดังนี้

๒.๑ ประเภทเหตุสำคัญที่ต้องรายงานเร่งด่วน

๒.๑.๑ เหตุสำคัญด้านยุทธการ ได้แก่ เหตุสำคัญ สะเทือนขวัญ คดีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมและความมั่นคง รวมทั้ง เหตุหรือคดีที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือ ภัยธรรมชาติ เหตุหรืองานพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ตร. และการปฏิบัติอื่นๆ ที่สำคัญที่ควรรายงานให้ ศปก.ตร., ศปก.ตชด. ทราบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางการรายงานเหตุสำคัญเร่งด่วน ตามอ้างถึงข้อ ๑.๑, ๑.๓

๒.๑.๒ เหตุสำคัญด้านกำลังพลหรือเหตุอันเกิดจากกำลังพลกระทำผิดวินัย ได้แก่ กรณีข้าราชการตำรวจต้องหาคดีอาญาเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือคดีสำคัญเป็นที่สนใจของประชาชนและสื่อมวลชนนำไปเสนอข่าว และกรณีอื่นๆที่กำหนดไว้ใน หนังสือ บช.ตชด. ที่ ๐๐๓๐.๑๖๒/๗๑๕ ลง ๑๔ มี.ค.๕๗ เรื่อง การรายงานเหตุเร่งด่วนกรณีข้าราชการตำรวจต้องหาคดีอาญาเกี่ยวกับยาเสพติด หรือคดีสำคัญ

๒.๑.๓ เหตุสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านส่งกำลังบำรุง อาวุธยุทโธปกรณ์และสิ่งของหลวง ได้แก่ กรณีปรากฏว่าสิ่งของหลวงต่างๆ เกิดสูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ และกรณีอื่นๆ ที่กำหนดไว้ใน วิเทศ บช.ตชด. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๓๐.๗๓๓/๕๐๖ ลง ๒ มิ.ย.๕๘ เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลและการเบิก-จ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุน และวัตถุระเบิด ของ บช.ตชด. มิให้สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ในการกระทำความผิด

๒.๒ การรายงาน

๒.๒.๑ การรายงานเหตุการณ์เบื้องต้น : ให้รายงานเหตุสำคัญตามข้อ ๒.๑ โดยเร่งด่วนเบื้องต้นในโอกาสแรกที่กระทำได้และภายใน ๒๔ ชม. ให้ ศปก.ตร., ศปก.ตชด. และ ศปก.หน่วยเหนือของหน่วยรายงาน ตามลำดับชั้น ตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

ผนวก ถ : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน แรงต่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๔-

- ๑) แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านยุทธการ (ตชด.๐๑)
๒) แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านกำลังพลและเหตุอันเกิดจากกำลังพล
กระทำผิดวินัย (ตชด.๐๒)
๓) แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านส่งกำลังบำรุง อาวุธยุทโธปกรณ์และ
สิ่งของหลวง (ตชด.๐๓)

๒.๒.๒ การรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติม : ให้รายงานตามสายงาน
โดยให้มีรายละเอียด ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือตามแนวทางที่กำหนดในข้อ ๒.๑

๒.๒.๓ ช่องทางการรายงาน : กำหนดให้มีการรายงานผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสาร
หลักของ ศปก.ตชด. ได้แก่ ทางโทรสาร และช่องทางสื่อสารสำรอง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ ศปก.ตชด.
และจัดทำบัญชีรายการติดต่อสื่อสารของหน่วยที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วย (ตชด.๐๔)

๒.๓ การติดตามกำกับดูแล

๒.๓.๑ มอบหมายให้หัวหน้านายตำรวจเวรอำนาจการ ศปก.ตชด. เป็นผู้รับผิดชอบ
หลักในการติดต่อประสานงานกับ ผบ.หน่วยที่เกิดเหตุ เพื่อสรุปสำเนาเรียน ผบช.ตชด. และ รอง ผบช.ตชด.
ที่รับผิดชอบพื้นที่หรือรับผิดชอบสายงาน ในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒.๓.๒ ให้ หน.นายตำรวจเวรประจำ ศปก. ทุกระดับ เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก
ในการกำกับดูแล ให้มีการรายงานเหตุเบื้องต้นตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่กำหนด และประสาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลเหตุการณ์รายงานโดยด่วน

๒.๓.๓ ให้ทุกหน่วยแจ้งกำชับการปฏิบัติของ จนท.สื่อสาร ในการจัดส่งรายงานเหตุ
สำคัญเร่งด่วน ให้เป็นไปตาม รปจ. ด้านสื่อสารและจะต้องตรวจสอบหน่วยรับข่าวสารให้ได้รับข้อมูลครบถ้วน
ทุกครั้ง(เน้นย้ำไม่ให้มีการฝากส่งข่าวสารให้หน่วยอื่นๆเพื่อป้องกันข่าวสารส่งไม่ครบถ้วนทุกหน่วย)

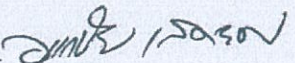
๒.๓.๔ ให้หน่วยรายงานเหตุสำคัญเร่งด่วน เตรียมการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ
กับ ศปก.ตชด. เพื่อรายงานเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วนได้ทันทีตลอด ๒๔ ชม.หลังเกิดเหตุการณ์หรือเมื่อมีการ
รายงานเหตุสำคัญเร่งด่วน

๓. จึงแจ้งมาเพื่อทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมนี้ได้แนบแบบรายงานที่
เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ๔ แผ่น

ผู้อนุมัติข่าว

(ลงชื่อ)

พล.ต.ท.



(ตำแหน่ง)

ผบช.ตชด.

(วัน เดือน ปี) ๑๖ มิ.ย.๕๘

ผนวก ถ : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน แรงด่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๕-

ตชด.๐๑

วิญญูในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** ชั้นความลับ คำแนะนำในการส่ง
จาก สปก.....หน่วยรายงาน.....
ถึง ผู้รับปฏิบัติ สปก.ตร., สปก.ตชด., สปก.....หน่วยเหนือของหน่วยรายงาน.....
ผู้รับทราบ
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สปก.....หน่วยรายงาน..... ขอรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านยุทธการ เรื่อง.....(๑)
รายละเอียด ดังนี้

๑. วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดเหตุ.....(๒)
๒. สถานที่เกิดเหตุ.....(๓)
๓. รายละเอียดของเหตุการณ์.....(๔)
๔. การปฏิบัติของหน่วย.....(๕)
๕. การดำเนินการในห้วงต่อไป.....(๖)

ผู้อนุมัติข่าว

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
(วัน เดือน ปี).....

คำอธิบาย แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านยุทธการ (ตชด.๐๑)

- (๑) ให้ระบุ เหตุสำคัญด้านยุทธการ ได้แก่
- (๑.๑) เหตุที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป
 - (๑.๒) เหตุที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการการเมือง วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกสภาท้องถิ่น บุคคลสำคัญทางราชการ ทางสังคม ทางการค้าหรือสื่อมวลชน
 - (๑.๓) เหตุที่เกี่ยวข้องกับเจ้าพนักงาน เฉพาะคดีวิสามัญฆาตกรรม และเจ้าพนักงานเสียชีวิตเนื่องจากการปะทะ สู้รบกับคนร้าย หรือถูกจับหรือถูกทำร้าย เพราะการปฏิบัติการตามหน้าที่
 - (๑.๔) เหตุที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ราชการ ทรัพย์สินบัติของรัฐหรือสาธารณูปโภค
 - (๑.๕) เหตุเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้ายหรือการก่อความไม่สงบทุกรูปแบบ รวมถึงการประชุมประท้วงเรียกร้องต่างๆ
 - (๑.๖) เหตุเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน กรณีบุคคลรวมกลุ่มในลักษณะเป็นแก๊งประกอบมิจฉาชีพในรูปแบบต่างๆ เช่น กลุ่มมือปืนรับจ้าง กลุ่มค้าอาวุธผิดกฎหมาย กลุ่มค้ายาเสพติด
 - (๑.๗) เหตุพิเศษอื่นๆ ที่ประชาชนสนใจ หรือเป็นที่สะเทือนขวัญ ครึกโครมหรืออุกอาจ หวาดเสียว กระทบกระเทือนต่อความรู้สึกของประชาชนอย่างร้ายแรง เช่น เหตุระเบิด หรือเหตุการณ์ฉ้อโกง/หลอกลวงประชาชน เป็นต้น
 - (๑.๘) เหตุเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม อุบัติภัยหรือภัยธรรมชาติ
- (๒) ให้ระบุ วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดเหตุ
- (๓) ให้ระบุ สถานที่เกิดเหตุ
- (๔) ให้ระบุ รายละเอียดของเหตุการณ์ให้ครอบคลุมชัดเจน (5W1H : ใคร ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน ทำไม อย่างไร) และรายละเอียดตามแบบรายงานตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วย เหตุอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ และเหตุที่ต้องรายงานด่วน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๘ กรณีบางเรื่องที่มีวิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ บทที่ ๑ เหตุอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ และเหตุที่ต้องรายงานเร่งด่วน
- (๕) ให้ระบุ การปฏิบัติของหน่วยที่ดำเนินการหลังเกิดเหตุ
- (๖) ให้ระบุ แผนการดำเนินการของหน่วยในห้วงต่อไป

ผนวก ถ : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน แรงต่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๖-

ตชด.๐๒

ตชด.๐๒

วิฤตในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** ชั้นความลับ คำแนะนำในการส่ง
จาก สปก.....หน่วยรายงาน.....
ถึง ผู้รับปฏิบัติ สปก.ตชด., สปก.....หน่วยเหนือของหน่วยรายงาน.....
ผู้รับทราบ สปก.ตร.
ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

สปก.....หน่วยรายงาน..... ขอรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านกำลังพลและเหตุอันเกิดจากกำลังพล
กระทำผิดวินัย รายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าราชการตำรวจ ยศ ชื่อ สกุล.....(๑)..... ตำแหน่ง.....(๒)..... อายุ.....(๓).....
() ต้องหาคดีอาญา () กระทำอัตวินิบาตกรรม () สูญหายระหว่างปฏิบัติหน้าที่
() ประสบอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เป็นเหตุทำให้.....() บาดเจ็บสาหัส หรือ () เสียชีวิต.....
() อื่นๆ (ระบุ).....(๔).....
๒. วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดเหตุ.....(๕).....
๓. สถานที่เกิดเหตุ.....(๖).....
๔. รายละเอียดของเหตุการณ์.....(๗).....
๕. การปฏิบัติของหน่วย ได้แก่ () ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง () ตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
() ตั้งคณะกรรมการสอบสวน () อื่นๆ (ระบุ).....(๘).....
๖. การดำเนินการในห้วงต่อไป.....(๙).....

ผู้อนุมัติข่าว

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
(วัน เดือน ปี).....

คำอธิบาย แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านกำลังพลและเหตุอันเกิดจากกำลังพลกระทำผิดวินัย (ตชด.๐๒)

(๑)-(๔) ให้ระบุ ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง อายุ ของข้าราชการตำรวจ ที่ประสบเหตุสำคัญด้านกำลังพลและเหตุอันเกิด
จากกำลังพลกระทำผิดวินัย ได้แก่

๑) ข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องหาคดีอาญาเกี่ยวกับยาเสพติด หรือคดีสำคัญเป็นที่น่าใจของประชาชน
และสื่อมวลชนนำไปเสนอข่าว

๒) ข้าราชการตำรวจในสังกัดกระทำอัตวินิบาตกรรม

๔) ข้าราชการตำรวจในสังกัดสูญหายระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๓) ข้าราชการตำรวจในสังกัดประสบอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เป็นเหตุทำให้บาดเจ็บสาหัส หรือเสียชีวิต

๕) ข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัยที่สำคัญ หรือประสบเหตุสำคัญอื่นๆ

(๕) ให้ระบุ วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดเหตุ

(๖) ให้ระบุ สถานที่เกิดเหตุ

(๗) ให้ระบุ รายละเอียดของเหตุการณ์ให้ครอบคลุมชัดเจน (5W1H : ใคร ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน ทำไม อย่างไร)

(๘) ให้ระบุ การปฏิบัติของหน่วยที่ดำเนินการหลังเกิดเหตุ

(๙) ให้ระบุ แผนการดำเนินการของหน่วยในห้วงต่อไป

ผนวก ถ : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน แรงดัน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๗-

ตชด.๐๓

ตชด.๐๓

วิathyในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** ชั้นความลับ คำแนะนำในการส่ง
จาก ศปก.....หน่วยรายงาน.....
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ศปก.ตชด., ศปก.....หน่วยเหนือของหน่วยรายงาน.....
ผู้รับทราบ ศปก.ตร.
ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ศปก.....หน่วยรายงาน.....ขอรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านส่งกำลังบำรุง อาวุธยุทโธปกรณ์และ
สิ่งของหลวง รายละเอียด ดังนี้

- รายการอาวุธยุทโธปกรณ์และสิ่งของหลวงที่สูญหาย จำนวน.....(๑).....รายการ ได้แก่
๑.๑.....(๒).....จำนวน.....(๓).....
๑.๒.....(๔).....จำนวน.....(๕).....

เวลา

- วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดเหตุ.....(๖).....
- สถานที่เกิดเหตุ.....(๗).....
- รายละเอียดของเหตุการณ์.....(๘).....
- ได้แจ้งความร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษ ณ สถานีตำรวจภูธร.....(๙).....คดีอาญาที่.....(๑๐).....
ลงวันที่.....(๑๑).....เดือน.....(๑๒).....พ.ศ.....(๑๓).....
- พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ.....(๑๔).....
- การปฏิบัติของหน่วย.....(๑๕).....
- การดำเนินการในห้วงต่อไป.....(๑๖).....

ผู้อนุมัติข่าว

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
(วัน เดือน ปี).....

คำอธิบาย แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านส่งกำลังบำรุง อาวุธยุทโธปกรณ์และสิ่งของหลวง (ตชด.๐๓)

- (๑)-(๕) ให้ระบุ ข้อมูลรายละเอียดรายการและจำนวนอาวุธยุทโธปกรณ์และสิ่งของหลวงที่สูญหาย
- (๖) ให้ระบุ วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดเหตุ
- (๗) ให้ระบุ สถานที่เกิดเหตุ
- (๘) ให้ระบุ รายละเอียดของเหตุการณ์ให้ครอบคลุมชัดเจน (5W1H : ใคร ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน ทำอย่างไร)
- (๙)-(๑๓) ให้ระบุ การดำเนินการทางคดีอาญา ที่หน่วยได้แจ้งความ ณ สภ.ท้องที่รับผิดชอบ
- (๑๔) ให้ระบุ ชื่อพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ
- (๑๕) ให้ระบุ การปฏิบัติของหน่วยที่ดำเนินการหลังเกิดเหตุ
- (๑๖) ให้ระบุ แผนการดำเนินการของหน่วยในห้วงต่อไป

ผนวก ถ : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๘-

ตชด.๐๔

ตชด.๐๔

ที่ตั้งและการติดต่อสื่อสารของ สปก.ตชด.

๑. ที่ตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (สปก.ตชด.)

ชั้น ๗ อาคารจุลละพราหมณ์ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เลขที่ ๑๒๗๙ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒. การติดต่อสื่อสาร

๒.๑ ช่องทางการติดต่อสื่อสารหลัก				
ลำดับ	หน่วย	หมายเลขติดต่อ		
		โทรศัพท์	โทรสาร	E-Mail
๑.	สปก.ตร.	๐-๒๒๐๕-๓๐๕๒	๐-๒๒๐๕-๓๐๕๐-๑	police.mail@police.go.th
๒.	สปก.ตชด.	๐-๒๒๗๐-๐๗๙๑	๐-๒๒๗๙-๕๗๓๓	bppcenter@hotmail.com
๓.	สปก.ตชด.ภาค ๑	๐-๒๑๙๒-๒๔๐๑-๕	๐-๒๑๙๒-๒๔๐๘-๙	bpp-p01@bpp.go.th
๔.	สปก.ตชด.ภาค ๒	๐-๔๓๒๔-๖๗๙๖	๐-๔๓๒๔-๖๗๙๗	bpp-p02@bpp.go.th
๕.	สปก.ตชด.ภาค ๓	๐-๕๓๒๙-๗๕๗๑-๕	๐-๕๓๒๙-๘๐๕๘	bpp-p03@bpp.go.th
๖.	สปก.ตชด.ภาค ๔	๐-๗๔๓๒-๔๘๒๖	๐-๗๔๓๒-๓๘๗๕	bpp-p4@bpp.go.th
๗.	สปก.สอ.บช.ตชด.	๐-๓๒๔๔-๒๓๕๕-๖	๐-๓๒๔๔-๒๔๕๘	paru@bpp.go.th
๘.	สปก.กฝ.บช.ตชด.	๐-๒๒๗๙-๙๕๒๐-๓๔	๐-๒๒๗๘-๕๒๖๖	bpp_tr@bpp.go.th
๒.๒ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ				
Line Application ชื่อห้อง "สปก.ตชด." ID Line : bppcenter				

ผนวก ถ : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๙-

วิทย์ในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน	ชั้นความลับ	คำแนะนำในการส่ง
จาก	พล.ต.ต.วิชัย เกษมวงศ์ รรท.รอง ผบช.๗ ปรท.ผบช.ตชด.	
ถึงผู้รับปฏิบัติ	ผบก.ตชด.ภาค ๑-๔, ผบก.สอ.บช.ตชด., ผบก.อก.บช.ตชด., ผบก.สสน.บช.ตชด., ผบก.ภ.บช.ตชด. ผกก.ตชด.๑๑-๑๔, ๒๑-๒๔, ๓๑-๓๔, ๔๑-๔๔, ผกก.๑ - ๙, ศฝส.บก.ภ.บช.ตชด.	
ผู้รับทราบ	รอง ผบช.ตชด.ทุกท่าน, ศปก.ตชด.	
ที่ ๐๐๓๐.๑๓๔ / ๙๒๕	วันที่ ๒๑	เดือน พ.ย. พ.ศ. ๕๙ เวลา น.

๑. อ้างถึง วิทย์ บช.ตชด. ที่ ๐๐๓๐.๑๓๔/๑๐๐๔ ลง ๒๒ มิ.ย.๕๘ เรื่อง รายงานเหตุสำคัญ
เร่งด่วนของ บช.ตชด. ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๘ กรณีบางเรื่อง
ที่มีวิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ บทที่ ๑ เหตุฉุกเฉินร้ายแรงและสะท้อนขวัญ และเหตุที่ต้องรายงานเร่งด่วน นั้น

๒. เพื่อให้การรายงานเหตุสำคัญเร่งด่วนของหน่วย มีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงปรับปรุง
แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านยุทธการ (ตชด.๐๑) สำหรับใช้เป็นแบบรายงานเหตุการณ์สำคัญ
เร่งด่วนของหน่วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ จำนวน ๒ แผ่น

๓. จึงแจ้งมาเพื่อทราบและยึดถือเป็นแนวทางการรายงานต่อไป

ผู้อนุมัติข่าว

(ลงชื่อ) พล.ต.ต.

(ตำแหน่ง)

(วันเดือนปี)



รรท.รอง ผบช.๗ ปรท.ผบช.ตชด.

๒๑ พ.ย.๕๙

ผนวก ถ : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน แรงต่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๑๐-

ทชต.๐๑

วิทย์ในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** ชั้นความลับ คำแนะนำในการส่ง

จาก ศปก.....หน่วยรายงาน.....

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ศปก.ตร., ศปก.ตชต., ศปก.....หน่วยเหนือของหน่วยรายงาน.....

ผู้รับทราบ

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ศปก.....หน่วยรายงาน..... ขอรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านยุทธการ เรื่อง.....(๑).....

รายละเอียด ดังนี้

๑. วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดเหตุ.....(๒).....
๒. สถานที่เกิดเหตุ.....(๓).....
๓. รายละเอียดของเหตุการณ์.....(๔).....
 - ๓.๑ ก่อนเกิดเหตุ.....(๔.๑).....
 - ๓.๒ ขณะเกิดเหตุ.....(๔.๒).....
 - ๓.๓ หลังเกิดเหตุ.....(๔.๓).....
๔. การปฏิบัติของหน่วย.....(๕).....
๕. การดำเนินการในห้วงต่อไป.....(๖).....

ผู้อนุมัติข่าว

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(วัน เดือน ปี).....

ผนวก ๓ : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๑๑-

คำอธิบาย แบบรายงานเบื้องต้นเหตุสำคัญด้านยุทธการ (ตชด.๐๑)

- (๑) ให้ระบุ เหตุสำคัญด้านยุทธการ ได้แก่
 - (๑.๑) เหตุที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป
 - (๑.๒) เหตุที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการการเมือง วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกสภาท้องถิ่น บุคคลสำคัญทางราชการ ทางสังคม ทางการค้าหรือสื่อมวลชน
 - (๑.๓) เหตุที่เกี่ยวข้องกับเจ้าพนักงาน เฉพาะคดีวิสามัญฆาตกรรม และเจ้าพนักงานเสียชีวิตเนื่องจากการปะทะสู้รบกับคนร้าย หรือถูกจับหรือถูกทำร้าย เพราะการปฏิบัติการตามหน้าที่
 - (๑.๔) เหตุที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ราชการ ทรัพย์สินสมบัติของรัฐหรือสาธารณูปโภค
 - (๑.๕) เหตุเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้ายหรือการก่อความ ไม่สงบทุกรูปแบบ รวมถึงการชุมนุมประท้วงเรียกร้องต่างๆ
 - (๑.๖) เหตุเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน กรณีบุคคลรวมกลุ่มในลักษณะเป็นแก๊งประกอบมิชฉาชีพในรูปแบบต่างๆ เช่น กลุ่มมือปืนรับจ้าง กลุ่มค้าอาวุธผิดกฎหมาย กลุ่มค้ายาเสพติด
 - (๑.๗) เหตุพิเศษอื่นๆ ที่ประชาชนสนใจ หรือเป็นที่สะเทือนขวัญ ครึกโครมหรือลูกอาจ หวาดเสียว กระทบบกระเทือนต่อความรู้สึกของประชาชนอย่างร้ายแรง เช่น เหตุระเบิด หรือเหตุการณ์ฉ้อโกง/หลอกลวงประชาชน เป็นต้น
 - (๑.๘) เหตุเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม อุบัติภัยหรือภัยธรรมชาติ
- (๒) ให้ระบุ วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดเหตุ
- (๓) ให้ระบุ สถานที่เกิดเหตุ
- (๔) ให้ระบุ รายละเอียดของเหตุการณ์ให้ครอบคลุมชัดเจน (5W1H : ใคร ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน ทำไม่ อย่างไร) และรายละเอียดตามแบบรายงานตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วย เหตุฉุกเฉินและสะเทือนขวัญ และเหตุที่ต้องรายงานด่วน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๘ กรณีบางเรื่องที่มีวิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ บที่ ๑ เหตุฉุกเฉินและสะเทือนขวัญ และเหตุที่ต้องรายงานเร่งด่วน และระบุรายละเอียดเหตุการณ์ ดังนี้
 - (๔.๑) ก่อนเกิดเหตุ : มีเหตุการณ์, ข่าวสาร หรือการดำเนินการอย่างไร
 - (๔.๒) ขณะเกิดเหตุ : ในขณะที่ได้รับทราบข่าวสาร หรือเหตุสำคัญ มีการดำเนินการอย่างไร
 - (๔.๓) หลังเกิดเหตุ : หลังจากได้รับทราบข่าวสาร หรือเหตุสำคัญแล้ว มีการดำเนินการเพิ่มเติมหรือข่าวสารความเคลื่อนไหวในเรื่องดังกล่าวหรือไม่อย่างไร
- (๕) ให้ระบุ การปฏิบัติของหน่วยที่ดำเนินการหลังเกิดเหตุ
- (๖) ให้ระบุ แผนการดำเนินการของหน่วยในห้วงต่อไป

ผนวก ท : ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑. เวรอำนาจการประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑ หัวหน้านายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเครื่องมือของผู้บังคับบัญชา ในการขับเคลื่อนติดตามการปฏิบัติ และบูรณาการการทำงานในทุกมิติ อำนาจการ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเวรอำนาจการประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑.๒ ให้คำแนะนำ แก้ปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร

๑.๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการประชุมติดตามสถานการณ์ประจำวัน

๑.๑.๔ ลงลายมือชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ครบถ้วนในสมุดตารางการปฏิบัติหน้าที่เวรบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ของหลวง และสรุปรายงานสถานการณ์ประจำวัน

๑.๑.๕ รับผิดชอบการรายงานทันที กรณีมีสถานการณ์เร่งด่วน หรือผลการปฏิบัติที่สำคัญผ่านช่องทางที่เร็วที่สุดที่มีอยู่ตามลำดับ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาตกลงใจสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๑.๖ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่เวรของนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑.๗ หัวหน้านายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จะพ้นหน้าที่ได้ต่อเมื่อ หัวหน้านายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผลัดใหม่ของวันถัดไปมาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๑.๒ นายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ ลงลายมือชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ครบถ้วนในสมุดตารางการปฏิบัติหน้าที่เวรบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ของหลวง และสรุปรายงานสถานการณ์ประจำวัน

๑.๒.๒ สรุปรายงานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวรทั้งด้านการข่าว, ด้านยุทธการ และด้านกิจการพลเรือนให้เรียบร้อย แล้วส่งมอบให้เวรผลัดต่อไป เพื่อนำข้อมูลไปขับเคลื่อนการปฏิบัติต่อไป

๑.๒.๓ รับผิดชอบการรายงานทันที กรณีมีสถานการณ์เร่งด่วน หรือผลการปฏิบัติที่สำคัญผ่านช่องทางที่เร็วที่สุดที่มีอยู่ตามลำดับ ให้หัวหน้านายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบเพื่อพิจารณาตกลงใจสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๒.๔ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่เวรของผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว, ฝ่ายยุทธการ และฝ่ายกิจการพลเรือน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒.๕ นายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จะพ้นหน้าที่ได้ต่อเมื่อ นายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผลัดใหม่ของวันถัดไปมาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๑.๓ ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๓.๑ ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว) มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ลงลายมือชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ครบถ้วน

๒) รับ-ส่ง ข้อมูลข่าวสารด้านการข่าวจากเสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว) อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๓) จัดทำข้อมูลประกอบการบรรยายสรุปสถานการณ์ด้านการข่าวที่สำคัญ รวมถึงสื่อการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ (PowerPoint slides) เพื่อใช้บรรยายสรุปประจำวันให้ที่ประชุมทราบ

๔) ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่เวรของเสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ผนวก ท : ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๒-

๕) ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว) จะพ้นหน้าที่ได้ต่อเมื่อ ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว) ผลัดใหม่ของวันถัดไปมาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายยุทธการ) มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ลงลายมือชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ครบถ้วน

๒) รับ-ส่ง ข้อมูลข่าวสารด้านยุทธการจากเสมีนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายยุทธการ) อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๓) จัดทำข้อมูลประกอบการบรรยายสรุปสถานการณ์ด้านยุทธการที่สำคัญ รวมถึงสื่อการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ (PowerPoint slides) เพื่อใช้บรรยายสรุปประจำวันให้ที่ประชุมทราบ

๔) ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่เวรของเสมีนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายยุทธการ) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายยุทธการ) จะพ้นหน้าที่ได้ต่อเมื่อ ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายยุทธการ) ผลัดใหม่ของวันถัดไปมาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายกิจการพลเรือน) มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ลงลายมือชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ครบถ้วน

๒) รับ-ส่ง ข้อมูลข่าวสารด้านกิจการพลเรือนจากเสมีนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายกิจการพลเรือน) อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๓) จัดทำข้อมูลประกอบการบรรยายสรุปสถานการณ์ด้านกิจการพลเรือนที่สำคัญ รวมถึงสื่อการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ (PowerPoint slides) เพื่อใช้บรรยายสรุปประจำวันให้ที่ประชุมทราบ

๔) ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่เวรของเสมีนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายกิจการพลเรือน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายกิจการพลเรือน) จะพ้นหน้าที่ได้ต่อเมื่อ ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายกิจการพลเรือน) ผลัดใหม่ของวันถัดไปมาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ เสมีนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ เสมีนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว)

๑) ลงลายมือชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ครบถ้วน

๒) รับ-ส่ง ข้อมูลข่าวสารด้านการข่าวจากผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว) อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๓) ลงทะเบียนคุมเอกสารและข่าวสารด้านการข่าวที่ได้รับแจ้งและจัดทำหลักฐานการแจกจ่ายพร้อมรายงานในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน

๔) บันทึกลำดับเหตุการณ์ และการปฏิบัติด้านการข่าวที่ได้รับทั้งหมดลงในสมุดบันทึกประจำวันอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับบันทึกย่อไว้บนกระดานเพื่อประกอบการบรรยายสรุปได้ตลอดเวลา

ผนวก ท : ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๓-

๕) จัดทำบันทึกหมายเหตุเหตุการณ์ทางข่าว พร้อมกับแสดงเครื่องหมายทางการทหารลงบนแผนที่สถานการณ์และกระดานสถานการณ์ด้านการข่าวให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้อ้างอิงและบรรยายสรุปประจำวัน

๖) ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อมีผู้บังคับบัญชามาตรวจและรับฟังการบรรยายสรุปสถานการณ์/การปฏิบัติด้านการข่าว ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๗) เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว) จะพ้นหน้าที่ได้ต่อเมื่อ เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว) ผลิตใหม่ของวันถัดไปมาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายยุทธการ)

๑) ลงลายมือชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ครบถ้วน

๒) รับ-ส่ง ข้อมูลข่าวสารด้านยุทธการจากผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายยุทธการ) อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๓) ลงทะเบียนคุมเอกสารและข่าวสารด้านยุทธการที่ได้รับแจ้งและจัดทำหลักฐานการแจกจ่าย พร้อมรายงานในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน

๔) บันทึกลำดับเหตุการณ์ และการปฏิบัติด้านยุทธการที่ได้รับทั้งหมดลงในสมุดบันทึกประจำวันอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับบันทึกย่อไว้บนกระดานเพื่อประกอบการบรรยายสรุปได้ตลอดเวลา

๕) จัดทำบันทึกหมายเหตุเหตุการณ์ทางยุทธการ พร้อมกับแสดงเครื่องหมายทางการทหารลงบนแผนที่สถานการณ์และกระดานสถานการณ์ด้านยุทธการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้อ้างอิงและบรรยายสรุปประจำวัน

๖) ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อมีผู้บังคับบัญชามาตรวจและรับฟังการบรรยายสรุปสถานการณ์/การปฏิบัติด้านยุทธการ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๗) เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายยุทธการ) จะพ้นหน้าที่ได้ต่อเมื่อ เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายยุทธการ) ผลิตใหม่ของวันถัดไปมาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๓ เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายกิจการพลเรือน)

๑) ลงลายมือชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ครบถ้วน

๒) รับ-ส่ง ข้อมูลข่าวสารด้านกิจการพลเรือนจากผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายกิจการพลเรือน) อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๓) ลงทะเบียนคุมเอกสารและข่าวสารด้านกิจการพลเรือนที่ได้รับแจ้งและจัดทำหลักฐานการแจกจ่าย พร้อมรายงานในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน

๔) บันทึกลำดับเหตุการณ์ และการปฏิบัติด้านกิจการพลเรือนที่ได้รับทั้งหมดลงในสมุดบันทึกประจำวันอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับบันทึกย่อไว้บนกระดานเพื่อประกอบการบรรยายสรุปได้ตลอดเวลา

๕) จัดทำบันทึกหมายเหตุเหตุการณ์ทางกิจการพลเรือนพร้อมกับแสดงเครื่องหมายทางการทหารลงบนแผนที่สถานการณ์และกระดานสถานการณ์ด้านกิจการพลเรือนให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้อ้างอิงและบรรยายสรุปประจำวัน

๖) ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อมีผู้บังคับบัญชามาตรวจและรับฟังการบรรยายสรุปสถานการณ์/การปฏิบัติด้านกิจการพลเรือน ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

ผนวก ท : ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๔-

๗) เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายกิจการพลเรือน) จะพ้นหน้าที่ได้ต่อเมื่อ เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายกิจการพลเรือน) ผลัดใหม่ของวันถัดไปมาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๔ เสมียนเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๑) ลงลายมือชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ครบถ้วน

๒) เตรียมพร้อมระบบและอุปกรณ์ในการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) กับหน่วยทุกระดับได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓) ควบคุมดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ตรวจสอบรายชื่อผู้แทนหน่วยที่เข้าร่วมประชุมศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผ่านการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ให้เรียบร้อย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บังคับบัญชา

๒. กลุ่มงานพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นเจ้าหน้าที่ติดตามเฝ้าฟังสถานการณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ในการติดตาม เฝ้าฟังสถานการณ์ อำนาจการต่อ การปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วนนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เมื่อได้ดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัยแล้ว ให้ประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตามสายงานปกติ เพื่อส่งมอบเอกสารการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในโอกาสแรกที่เปิดทำการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่งานธุรการ

๒.๑.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้มีความพร้อมด้านกายภาพก่อนการประชุมทุกวัน และสอบถามผู้กำกับฝ่ายอำนาจการ ๑ กองบังคับการอำนาจการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/เลขานุการ หรือผู้แทนทุกครั้ง เพื่อดำเนินการเพิ่มเติม กรณีได้รับสั่งการเป็นอย่างอื่น

๒.๑.๒ ตรวจสอบรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนผลัดใหม่ในแต่ละวัน ว่ามีการทำบันทึกขออนุมัติแทนเวรตามระเบียบหรือไม่ เพื่อป้องกันความผิดพลาดกรณีผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนผลัดใหม่มีรายชื่อไม่ตรงกับตารางการปฏิบัติหน้าที่เวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งเป็นข้อมูลที่นายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ต้องใช้บรรยายสรุปทุกวัน

๒.๑.๓ จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติที่สำคัญประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมสำเนาแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ โดยจัดวางแฟ้มเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับการประชุมติดตามสถานการณ์ประจำวันให้เรียบร้อยก่อนการประชุมประจำวัน

๒.๑.๔ ตรวจสอบ Check List ความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รวมถึงอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและสิ่งของหลวง (โทรศัพท์, คอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องโทรสาร ฯลฯ) ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน หากตรวจพบสิ่งผิดปกติเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน ให้ประสานฝ่ายสื่อสารและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อตรวจสอบเบื้องต้นในการแก้ไขอุปกรณ์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ผนวก ท : ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๑๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้ง
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๕-

๒.๑.๕ นำสมุดลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งที่มีการประชุม และรับผิดชอบการลงบันทึกประจำวัน
ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๑.๖ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เก็บแฟ้มเอกสาร
ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ใส่ตู้เก็บเอกสารให้เรียบร้อย และจัดระเบียบโต๊ะประชุมให้พร้อมสำหรับการประชุมอื่นๆ
ได้ตลอดเวลา รวมถึงตรวจสอบและปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการประชุม

๒.๑.๗ กรณีมีการขออนุมัติใช้ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ของฝ่ายอำนวยการและฝ่ายสนับสนุน ให้เสนอข้อพิจารณานำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบตามสายงาน โดยเป็นอำนาจ
ของผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/หัวหน้าส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้ใช้อำนาจอนุมัติ และให้ลงข้อมูลการขออนุมัติใช้ห้องประชุมในกระดานไวท์บอร์ดด้านหน้า
ห้องประชุม เพื่อเป็นการตรวจสอบและป้องกันการใช้ห้องประชุมซ้ำซ้อนในภารกิจอื่นๆ

๒.๑.๘ จัดทำตารางการปฏิบัติหน้าที่เวรอำนวยการประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ประจำเดือนใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อดำเนินการแจกจ่ายให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง
ทราบอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๑.๙ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่งานติดตามเฝ้าฟัง

๒.๒.๑ ติดตามเฝ้าฟังสถานการณ์จากสื่อสารมวลชนทุกระบบ ทั้งทางโทรทัศน์, อินเทอร์เน็ต และกลุ่มไลน์
ห้อง “ศปก.ตชด.๖๕” เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ จัดบันทึกข้อมูลข่าวสารที่ตรวจพบทางโทรทัศน์ หรืออินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ
ของหน่วย รวมถึงการบันทึกข้อมูลภาพและเสียงจากโทรทัศน์จากเครื่องบันทึกอัตโนมัติ เมื่อตรวจพบรายงานข่าวสาร
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติของหน่วย นำส่งให้ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน แต่ละสายงาน รับทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๒.๓ ประสานกับฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝกพ.ศปก.ตชด.)
เพื่อนำข้อมูลสถานภาพรายงาน ๖.๑ ๖.๔ ของผู้บังคับบัญชา รายงานผ่านกลุ่มไลน์ห้อง “ผู้บังคับบัญชา ศปก.ตชด.”
และห้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง *ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ของทุกวัน*

๒.๒.๔ ส่งข้อความ SMS และ/หรือ ข้อความทางกลุ่มไลน์ ในกรณีมีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา
เช่น การแจ้งงด, การเลื่อนเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงการประชุม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

๒.๒.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ เจ้าหน้าที่งานระบบฐานข้อมูล

๒.๓.๑ ประสานผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
แต่ละฝ่าย ให้นำข้อมูลแผนที่ดิจิทัล, ระบบ GIS, สถานภาพด้านยุทธการ, แผนที่ที่ตั้งหน่วย, ข้อมูลด้านการข่าว,
แผนที่ที่ตั้งฝ่ายตรงข้าม และข้อมูลด้านกิจการพลเรือน ขึ้นแสดงผ่านจอมอนิเตอร์ในห้องปฏิบัติการ TOC เพื่อเป็นเครื่องมือ
ในการติดตามสถานการณ์ประจำวัน

๒.๓.๒ ตรวจสอบข้อมูลสถานภาพด้านต่างๆ ที่ปรากฏบนบอร์ดข้อมูลของฝ่ายการข่าว, ฝ่ายยุทธการ และ
ฝ่ายกิจการพลเรือน ภายในห้องปฏิบัติการ TOC ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยประสานกับผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนวยการ
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แต่ละฝ่ายให้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผนวก ท : ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๑๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้ง
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๖-

๒.๓.๓ ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ TOC เพื่อรองรับการประชุมขับเคลื่อนและติดตาม
สถานการณ์ประจำวันของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ของแต่ละวัน ซึ่งจะมีการประชุมเปลี่ยนเวรระหว่างเวรผลัดเก่า-ใหม่ ทุกวันหลังเสร็จสิ้นจากการประชุมศูนย์ปฏิบัติการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๓.๔ ประสานกับเจ้าหน้าที่งานธุรการ กรณีมีการขออนุมัติใช้ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน ของฝ่ายอำนาจการหรือฝ่ายสนับสนุน แล้วห้องประชุมดังกล่าวติดภารกิจ ไม่สามารถให้การ
สนับสนุนได้ โดยอาจมีการปรับเปลี่ยนการใช้ห้องประชุมจากห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวน
ชายแดน เป็นห้องปฏิบัติการ TOC เพื่อรองรับการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๓.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การปฏิบัติอื่นๆ

๓.๑ หัวหน้าส่วนอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งจัด
เวรอำนาจการประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีที่ได้มี
การออกคำสั่งจัดเวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากผู้มีรายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรได้ตามปกติ ให้เป็น
หน้าที่ของผู้ที่นั้นที่จะต้องรับผิดชอบขอเปลี่ยนเวรกับผู้ที่มีรายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรนายอื่นๆ โดยไม่มีการงดเว้นหรือเลื่อนเวร
แต่อย่างใด

๓.๒ ฝ่ายอำนาจการ ๑, ๒, ๓, ๕, ๗, ๘ กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ส่งรายชื่อข้าราชการตำรวจในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เวรอำนาจการประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน ให้กลุ่มงานพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบ ภายในวันที่ ๒๐
ของทุกเดือน เพื่อดำเนินการทางธุรการในการจัดตารางการปฏิบัติหน้าที่เวรให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และ
สามารถดำเนินการแจกจ่ายให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓.๓ การขอเปลี่ยนเวร ให้เสนอขออนุมัติตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้อนุมัติทุกครั้ง

๓.๔ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ต้องอยู่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนตลอดเวลา
หากมีเหตุที่ต้องออกไปนอกศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เช่น การประชุม, การรับประทานอาหาร,
การอาบน้ำ ฯลฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้านายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวน
ชายแดน หรือ นายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และจะต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่
แทนเสมอ สำหรับการไปทำธุระส่วนตัว จะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๓.๕ การพักผ่อนหลับนอนของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ให้ใช้พื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และสามารถติดตามตัวมาปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา

๓.๖ การปฏิบัติหน้าที่ของเวรอำนาจการประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ในกรณีที่จะต้องรายงานให้หน่วยเหนือหรือหน่วยข้างเคียงทราบเป็นกรณีเร่งด่วนทางวิทยุ หากไม่สามารถนำเรียน
ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติข่าวได้ ให้หัวหน้านายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวน
ชายแดน หรือ นายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รายงานให้ผู้มีอำนาจ
ลงนามทราบ และขออนุมัติลงนามส่งข่าวแทน แล้วให้รับนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่สามารถปฏิบัติได้

๓.๗ การปฏิบัติหน้าที่ของเวรอำนาจการประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
จะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงนอกเวลาปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ ให้ถือ
เป็นภาระและความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่จะต้องปฏิบัติงานได้อย่าง
ต่อเนื่อง

ผนวก ท : ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๗-

๓.๘ งานใดที่ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ปฏิบัติไปแล้วในช่วงนอกเวลาปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ เมื่อถึงวัน เวลา เปิดทำการปกติ ให้แจ้งหรือรายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามสายงานปกติทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๙ ในกรณีที่เกิดเหตุสำคัญ สถานการณ์รุนแรงซึ่งมีที่ท่าว่าจะยืดเยื้อเป็นเวลานาน ให้เป็นหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่จะต้องเข้ารับผิดชอบดำเนินการอีกส่วนหนึ่งเป็นกรณีพิเศษในทันที จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรือยุติลง และเวรอำนาจการประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทุกคนจะต้องพร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสั่ง

๓.๑๐ ในการประชุมติดตามและขับเคลื่อนสถานการณ์ประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จะต้องมีการประชุมทั้งผลัดใหม่และผลัดเก่าในห้วงเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ของทุกวัน โดยมีหัวหน้านายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการประชุมติดตามสถานการณ์ประจำวัน

๓.๑๑ ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ฝ่ายการข่าว, ฝ่ายยุทธการ และฝ่ายกิจการพลเรือน) จัดทำข้อมูลประกอบการบรรยายสรุปสถานการณ์ที่สำคัญในความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ (PowerPoint slides) เพื่อใช้บรรยายสรุปประจำวันให้ที่ประชุมทราบในเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ของทุกวัน โดยให้นำเรียนหัวหน้านายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และ นายตำรวจเวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อน เพื่อมีความเห็นพิจารณาปรับแก้ข้อมูลให้เหมาะสมก่อนมีการประชุมประจำวัน

๓.๑๒ การแต่งกายของเวรอำนาจการประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปกติเสื้อเชิ้ตคอพับกาก็แขนยาวตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๓ ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอก เข้า-ออก ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๔. การใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

เพื่อให้การใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ในการติดตามเฝ้าฟังสถานการณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการใช้ห้องประชุมของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ดังนี้

๔.๑ ห้องประชุม หมายถึง ห้องประชุมของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ชั้น ๗ อาคารจุลละพราหมณ์ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๔.๒ ห้องปฏิบัติงาน หมายถึง

๔.๒.๑ ห้องเฝ้าฟังและสื่อสาร ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๔.๒.๒ ห้องปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (Tactical Operation Center : TOC)

๔.๓ หน่วยงานผู้ขอใช้ หมายถึง ส่วนราชการในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน(ส่วนกลาง) ได้แก่

๔.๓.๑ ฝ่ายอำนาจการ ๑-๘ กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๔.๓.๒ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๔.๓.๓ ฝ่ายสนับสนุน ๑-๕ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๔.๔ หลักเกณฑ์และแนวทางการขออนุญาตใช้ห้องประชุม ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ หน่วยงานผู้ขอใช้ที่มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม ต้องมีหนังสือขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการมาประกอบและต้องยื่นขออนุญาตใช้ห้องประชุมให้กับฝ่ายอำนาจการ ๓ กองบังคับการอำนาจการ

ผนวก ท : ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้ง
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๘-

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน อย่างน้อย ๑ วันทำการ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน มีความเห็นอนุญาตก่อนทุกครั้ง

๔.๔.๒ หน่วยงานผู้ขอใช้ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม

๔.๔.๓ หากเกิดความเสียหายต่อห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ภายในห้องประชุมหรือโสตทัศนูปกรณ์
อันเนื่องจากหน่วยงานผู้ขอใช้ ให้หน่วยงานผู้ขอใช้แจ้งเป็นหนังสือรายงานให้ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อเสนอต่อผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำหรับ
มีความเห็นพิจารณาให้ส่วนสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รับผิดชอบปฏิบัติตามวงรอบ
ในการส่งกำลังบำรุง และแก้ไขเหตุขัดข้องของพัสดุทุกชนิดในห้องประชุม

๔.๔.๔ หน่วยงานผู้ขอใช้จะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม
ด้วยตนเอง ในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๔.๕ ให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาและยึดถือแนวทางการปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมและ
ห้องปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยเคร่งครัด ดังนี้

๔.๕.๑ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวน
ชายแดน

เจ้าหน้าที่งานธุรการ กลุ่มงานพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีหน้าที่
ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านธุรการ การรายงาน และการดูแลบำรุงรักษา ห้องประชุมของศูนย์ปฏิบัติการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ดังนี้

๔.๕.๑.๑ การตรวจสอบและการรายงานความพร้อมอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

๑) สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบและสรุปรายงานผล ได้แก่ สิ่งอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์
ประจำสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) วิธีการรายงาน ได้แก่

๒.๑) ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบในสมุดคุมสิ่งอุปกรณ์ประจำศูนย์
ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แล้วนำเรียนให้หัวหน้าส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน ทราบทุกเดือน

๒.๒) สรุปรายงานผลการตรวจสอบและความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์ประจำ
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แล้วนำเรียนให้หัวหน้าส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบในรอบ ๖, ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ

๒.๓) สรุปรายงานผลการตรวจความพร้อมในที่ประชุมติดตามสถานการณ์
ของศูนย์ปฏิบัติการประจำวันและประชุมตามวงรอบที่กำหนด

๔.๕.๑.๒ การปฏิบัติเมื่อมีการประชุม

๑) การจัดเตรียมการประชุม

๑.๑) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องประชุม

๑.๒) จัดที่นั่งและป้ายตำแหน่งผู้เข้าร่วมประชุม

๑.๓) จัดเตรียมแฟ้มข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๑.๔) จัดทำข้อมูลกระดานการใช้ห้องประชุม

ผนวก ท : ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๑๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๙-

๒) การปฏิบัติงานในห้องประชุม

- ๒.๑) การจัดทำสมุดลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- ๒.๒) การอำนวยความสะดวกและการบริการทั่วไป

๓) การปฏิบัติหลังประชุม

- ๓.๑) จัดเก็บป้ายและจัดระเบียบที่นั่ง/ห้องประชุม
- ๓.๒) จัดเก็บแฟ้มข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓) ดูแลความสะอาดและปิดเครื่องปรับอากาศ/ไฟฟ้า

๔) การขออนุมัติใช้ห้องประชุม

- ๔.๑) จัดทำข้อพิจารณาเมื่อมีการขอใช้ห้องประชุม
- ๔.๒) ลงสมุดคุมการใช้ห้องประชุม
- ๔.๓) ลงข้อมูลในกระดานตารางการใช้ห้องประชุม

๔.๕.๒ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (Tactical Operation Center : TOC)

เจ้าหน้าที่งานระบบฐานข้อมูล กลุ่มงานพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องประชุมปฏิบัติการ (TOC), ระบบข้อมูลสถานภาพทางยุทธการ, ระบบข้อมูลสำหรับแสดงผลทางจอภาพ รวมถึงระบบรายงานเหตุการณ์ผ่านจอภาพ และการดูแลบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ดังนี้

๔.๕.๒.๑ การตรวจสอบและการรายงานความพร้อมอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

๑) สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบและสรุปรายงานผล ได้แก่ สิ่งอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ ประจำสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) วิธีการรายงาน ได้แก่

๒.๑) ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบในสมุดคุมสิ่งอุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แล้วนำเรียนให้หัวหน้าส่วนอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบทุกเดือน

๒.๒) สรุปรายงานผลการตรวจสอบและความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แล้วนำเรียนให้หัวหน้าส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบในรอบ ๖, ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ

๒.๓) สรุปรายงานผลการตรวจความพร้อมในที่ประชุมติดตามสถานการณ์ของศูนย์ปฏิบัติการประจำวันและประชุมตามวงรอบที่กำหนด

๔.๕.๒.๒ การจัดเตรียมห้องปฏิบัติการ (TOC)

๑) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องปฏิบัติการ (TOC) โต๊ะประชุม โต๊ะทำงาน และกระดานสถานภาพต่างๆ ในห้องปฏิบัติการ

๒) ตรวจสอบความพร้อมสิ่งอุปกรณ์ ระบบฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องปฏิบัติการ (TOC)

ผนวก ท : ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๑๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้ง
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๑๐-

๓) จัดเตรียมความพร้อมของห้องประชุมและอุปกรณ์สำหรับการประชุมทางไกล
ผ่านจอภาพกับหน่วยต่างๆ

๔.๕.๒.๓ ระบบข้อมูลสถานภาพทางยุทธการ

๑) ข้อมูลสถานภาพทางยุทธการ

๑.๑) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสถานภาพตามสายงานให้เป็นปัจจุบัน
โดยประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามสายงาน

๑.๒) ประสานตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงเพิ่มเติมตามสถานการณ์และการสั่งการ
ของผู้บังคับบัญชา

๒) ชุดข้อมูลองค์ความรู้ตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๑) ตรวจสอบและปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยประสานกับเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ

๒.๒) ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ปรับปรุงเพิ่มเติมตามสถานการณ์
และการสั่งการของผู้บังคับบัญชา

๒.๓) สืบค้นและจัดทำข้อมูลสำหรับผู้บังคับบัญชาตามสถานการณ์และการปฏิบัติ

๔.๕.๒.๔ ระบบข้อมูลสำหรับแสดงผลทางจอภาพ

๑) ตรวจสอบและลงข้อมูลการปฏิบัติ/สถานการณ์ในแผนที่ภูมิสารสนเทศ (GIS)

๒) ตรวจสอบและปรับปรุงแผนที่สถานการณ์ให้เป็นปัจจุบันและตามสถานการณ์

๔.๕.๒.๕ ระบบรายงานเหตุการณ์ผ่านจอภาพ

๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบ Video Conference โดยประสานเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๒) ตรวจสอบการทำงานของระบบ CCTV ภายในหน่วยและหน่วยต่างๆ ในส่วนภูมิภาค
โดยประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้สามารถใช้งานและตรวจสอบเหตุการณ์ได้ตลอดเวลา

๓) ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลกระดานสถานการณ์ประจำวัน (Monitor ๓) ผ่านระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓ แนวทางการใช้ห้องเฝ้าฟังและสื่อสาร ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

เจ้าหน้าที่งานติดตามเฝ้าฟัง กลุ่มงานพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามเฝ้าฟัง, การบันทึกข้อมูล, การรายงานข้อมูล, การตรวจสอบข่าวสาร
จากสื่อภายนอก และการดูแลบำรุงรักษา ห้องเฝ้าฟังและสื่อสาร ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ดังนี้

๔.๕.๓.๑ การตรวจสอบและการรายงานความพร้อมอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

๑) สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบและสรุปรายงานผล ได้แก่ สิ่งอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์
ประจำสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผนวก ท : ระเบียบปฏิบัติประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้ง
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

-๑๑-

๒) วิธีการรายงาน ได้แก่

๒.๑) ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบในสมุดคุมสิ่งอุปกรณ์ประจำ
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แล้วนำเรียนให้หัวหน้าส่วนอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบทุกเดือน

๒.๒) สรุปรายงานผลการตรวจสอบและความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์ประจำ
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แล้วนำเรียนให้หัวหน้าส่วนอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบในรอบ ๖, ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ

๒.๓) สรุปรายงานผลการตรวจความพร้อมในที่ประชุมติดตามสถานการณ์
ของศูนย์ปฏิบัติการประจำวันและประชุมตามวงรอบที่กำหนด

๔.๕.๓.๒ การใช้งานอุปกรณ์ในระบบเฝ้าฟังติดตามสถานการณ์และการสื่อสาร

๑) ตรวจสอบและใช้งานระบบโทรศัพท์ติดตามเฝ้าฟังข่าวสาร จำนวน ๘ ช่อง ได้แก่
ช่อง ๓, ๕, ๗, ๙, NBT, Thai PBS, POLICE TV หรือสถานีอื่นๆตามสถานการณ์หรือเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาตามคู่มือการใช้งานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๒) ตรวจสอบและใช้งานเครื่องบันทึกภาพเสียงสำหรับสถานการณ์และการปฏิบัติ
ที่เกี่ยวข้องกับหน่วย รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาตามคู่มือการใช้งาน

๓) ตรวจสอบและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบ INTERNET สำหรับการติดตาม
เฝ้าฟังสถานการณ์ผ่านทางสื่อสังคม (Social media) รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาตามคู่มือการใช้งานเพื่อให้สามารถใช้งาน
ได้ตลอดเวลา

๔) ตรวจสอบและใช้งานอุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสาร ได้แก่ เครื่องโทรสาร โทรศัพท์
เครื่องวิทยุสื่อสารแบบตั้งโต๊ะและอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาตามคู่มือการใช้งาน
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๕) ตรวจสอบและใช้งานอุปกรณ์ในการผลิตเอกสาร ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์
รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาตามคู่มือการใช้งานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท



(รนกร ริ้วไสว)

รองผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓๑

รักษาราชการแทนผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓

กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก น : ที่ตั้งและการติดต่อสื่อสารของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบคำสั่ง
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้ง
ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑. ที่ตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ชั้น ๗ อาคารจุลละพราหมณ์ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑๒๗๙ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒. การติดต่อสื่อสาร

๒.๑ หมายเลขโทรศัพท์

๑) โทรศัพท์กลาง ๐ ๒๒๗๙ ๙๕๒๐-๓๔ ต่อ ๕๑๓๑๗

๒) โทรศัพท์กลาง (บริการฟรี) ๑๑๙๐ ต่อ ๕๑๓๑๗

๒.๒ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๕๗๓๓

๒.๓ ความถี่วิทยุ ๑๕๒.๗๕๓ เมกะเฮิรตซ์

๒.๔ E-Mail : bppcenter@hotmail.com

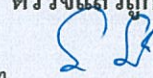
๒.๕ ID Line : bppcenter

๒.๖ Line Application ชื่อห้อง “ศปก.ตชด.๖๕”

๒.๗ Line Application ชื่อห้อง “รายงานเหตุสำคัญ ตชด.”

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท



(รนกร รุ่งใสว)

รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓๖

รักษาราชการแทนผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓

กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน