



การประปาส่วนภูมิภาค
Provincial Waterworks Authority

คู่มือ
ใช้บริการ
ของ กปท.



การประปาส่วนภูมิภาค
Provincial Waterworks Authority

คำนำ

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในกระทรวงมหาดไทย มีพันธกิจในการผลิตน้ำสะอาดคุณภาพมาตรฐานองค์การอนามัยโลก พร้อมส่งจ่ายด้วยระบบท่อประปาถึงที่หมายทุกครัวเรือน ด้วยค่านิยมองค์กร “มุ่ง - มั่น - เพื่อปวงชน” เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ในเขตความรับผิดชอบทั่วประเทศ รวม 74 จังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) โดยบางพื้นที่ มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินกิจการประปาเองตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

คู่มือการให้บริการประชาชนฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการที่ กปภ. จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้บริการของ กปภ. รับทราบข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้บริการต่าง ๆ ของ กปภ. ตลอดจนเป็นการเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดเวลาในการติดต่อกับ กปภ. สาขาในพื้นที่ของผู้ใช้บริการ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกให้แก่ทุกท่านที่มาติดต่อทำธุรกรรมกับ กปภ. เป็นอย่างดี

สำหรับอัตราค่าน้ำ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้เป็นอัตราที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป

การประปาส่วนภูมิภาค
Provincial Waterworks Authority

มิถุนายน 2559

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. สถานที่ติดต่อขอใช้น้ำ	5
2. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	5
3. ขั้นตอนการดำเนินการติดตั้ง ประปาของ กปภ.สาขา	9
4. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา	9
5. การติดตั้งอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำ	11
6. การจดหรืออ่านมาตรวัดน้ำ	12
7. การคิดราคาค่าน้ำประปาของ กปภ.	13
8. อัตราค่าน้ำและค่าน้ำขั้นต่ำ	13
9. อัตราค่าบริการทั่วไป	17
10. การชำระเงินค่าน้ำประปามีหลายวิธี	18
11. การงดจ่ายน้ำประปา	20
12. คำธรรมเนียมกวด ฝาก และบรรจุ มาตรวัดน้ำกรณีผู้ใช้น้ำถูกงดจ่าย น้ำประปา	21
13. การฝากมาตรวัดน้ำ	22
14. การแจ้งเหตุขัดข้องในการใช้น้ำประปา	25
15. การตรวจสอบมาตรวัดน้ำ	25
16. การขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ	26
17. การย้ายสถานที่ใช้น้ำ	26
18. การโอนสิทธิการใช้น้ำประปา	27
19. การขอยกเลิกการใช้น้ำประปา และขอเงินประกันคืน	28

เรื่อง	หน้า
20. ข้อควรระวังในการใช้น้ำประปา	29
21. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับระบบน้ำประปา	31
22. พื้นที่ให้บริการของ กปภ. 74 จังหวัด ทั่วประเทศ	38
23. หมายเลขโทรศัพท์ ของ กปภ.เขต และ กปภ.สาขา	39



คู่มือใช้บริการของ กปภ.

1 สถานะที่ติดต่อขอใช้น้ำ

ผู้ต้องการใช้น้ำประปา ติดต่อขอแบบคำขอใช้น้ำประปา ได้ที่ กปภ. ทุกสาขา ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกแบบคำขอและยื่นแบบคำขอพร้อมด้วยหลักฐานที่ กปภ. สาขา ในพื้นที่ที่ขอใช้น้ำประปา หรือ Download แบบคำขอผ่าน <http://www.pwa.co.th>

2 หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. กรณีผู้ขอใช้น้ำที่มีสัญชาติไทย ใช้หลักฐานดังนี้

2.1.1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานของรัฐ (ที่มีเลขประจำตัวประชาชน) พร้อมสำเนาบัตรของผู้ขอใช้น้ำและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้งประปาและ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อผู้ขอติดตั้งประปาอยู่ในทะเบียนบ้าน

2.1.3 กรณีผู้ขอติดตั้งประปามีใช้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน จะต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อผู้ขอใช้น้ำอยู่ในทะเบียนบ้าน และให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านทำหนังสือยินยอม พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน หรือเจ้าของบ้านด้วย ในกรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นบิดา มารดา บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว คู่สมรสของเจ้าบ้าน หรือเจ้าของบ้าน ให้ยกเว้นไม่ต้องทำหนังสือยินยอม

2.1.4 หนังสือ หรือเอกสารใด ๆ ที่แสดงว่าผู้ขอใช้น้ำเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในบ้านที่จะขอติดตั้งประปา ในกรณีเจ้าของบ้านยังมีได้ย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้าน หรือย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านแล้ว แต่ในทะเบียนบ้านมิได้ระบุว่า เป็นเจ้าบ้าน

2.1.5 กรณีผู้ขอติดตั้งประปาเป็นหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ บ้านพักของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ สถานทูต สถานกงสุล วัด และสถานที่ประกอบพิธีทางศาสนาต่าง ๆ ที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ องค์การ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอติดตั้งประปา และเป็นคู่สัญญาใช้น้ำประปากับ กปภ.

2.1.6 กรณีผู้ขอติดตั้งประปาเป็นบริษัท จำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ ธนาคารพาณิชย์ โรงเรียนเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ ให้ผู้จัดการหรือเจ้าของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นผู้ลงนามในแบบคำขอติดตั้งประปา และเป็นคู่สัญญาใช้น้ำประปากับ กปภ. ในการดำเนินการข้างต้น หากเจ้าของบ้าน หัวหน้าส่วนราชการ ผู้จัดการ หรือเจ้าของบริษัท ห้าง ร้าน ฯลฯ ไม่สามารถจะยื่นคำขอ และ/หรือ เป็นคู่สัญญาใช้น้ำประปาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดทำการแทนได้ และผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อผู้รับมอบอำนาจให้ไว้แก่ กปภ.

2. กรณีผู้ขอใช้น้ำที่ไม่มีสัญชาติไทย (ชาวต่างประเทศ) ใช้หลักฐานดังนี้

- 2.2.1 สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตรา
- 2.2.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้น้ำ
- 2.2.3 สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้น้ำ
- 2.2.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

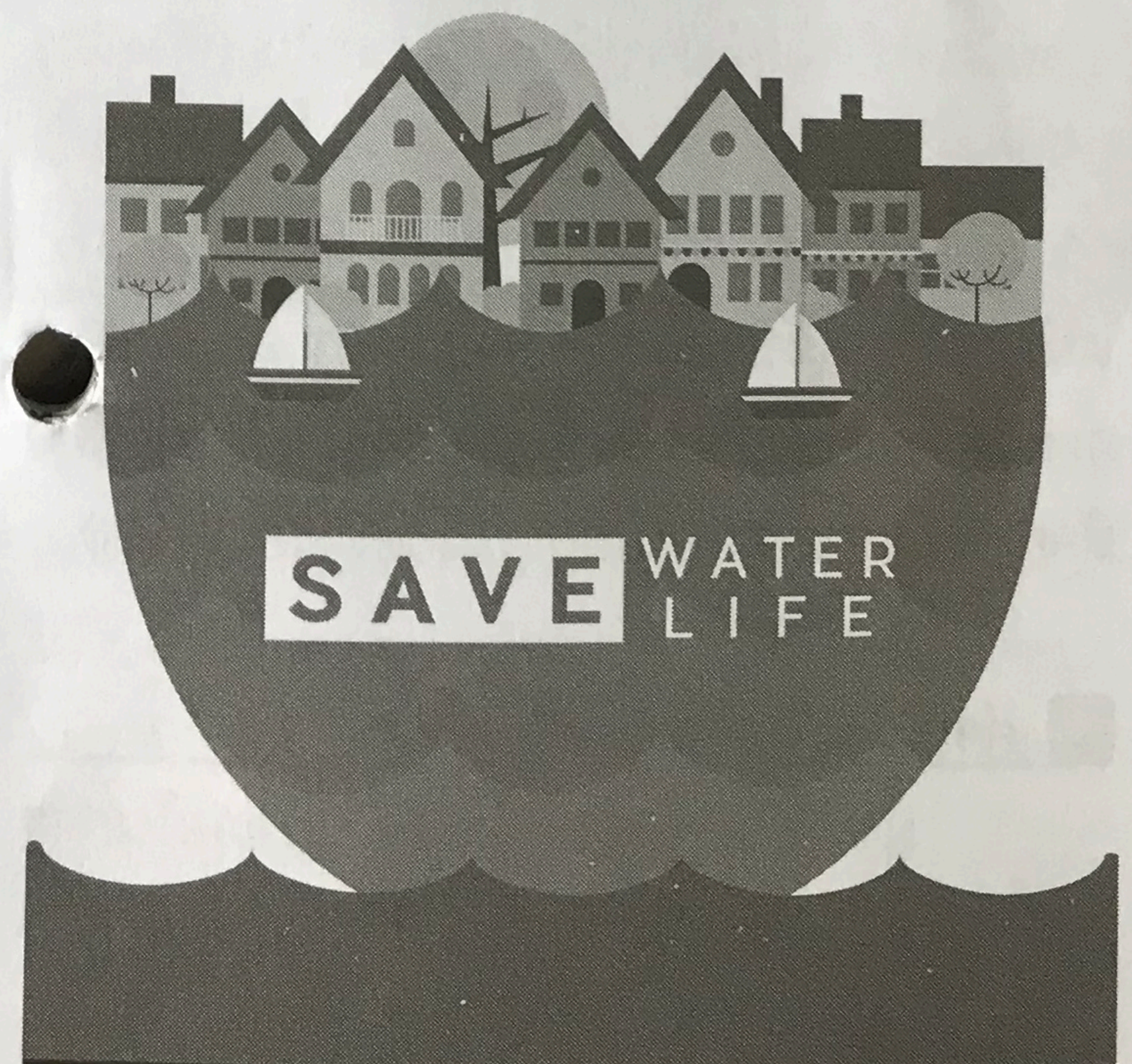
แนวทางปฏิบัติกรณีการติดตั้งประปา สำหรับผู้ขอใช้น้ำที่มีทะเบียนบ้านชั่วคราว

1. กรณีผู้ขอใช้น้ำมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการฯ ให้ดำเนินการติดตั้งประปาโดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายและจัดเก็บค่าน้ำประปา เช่นเดียวกับผู้ขอใช้น้ำทั่วไป
2. กรณีผู้ขอใช้น้ำไม่มีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการฯ หรืออยู่ในระหว่างการขอหนังสือยินยอม ให้เรียกเก็บค่าประกันการใช้น้ำและจัดเก็บค่าน้ำประปา ดังนี้
 - 2.1 ค่าประกันการใช้น้ำ ให้เรียกเก็บตามขนาดมาตรฐานสำหรับการติดตั้งประปาเพื่อการใช้น้ำชั่วคราว
 - 2.2 ค่าน้ำประปา ให้จัดเก็บตามสภาพการใช้น้ำและวัตถุประสงค์สำคัญการใช้น้ำที่เป็นจริง ตามการจัดประเภทผู้ใช้น้ำประเภทที่ 1, 2 และ 3 แล้วแต่กรณี

3. เมื่อดำเนินการติดตั้งประปาแล้วเสร็จ หากต่อมาผู้ใช้น้ำได้รับหนังสือยินยอมจากส่วนราชการฯ มาแสดงภายหลัง ให้คืนเงินค่าประกันการใช้น้ำสำหรับการติดตั้งประปาเพื่อการใช้งานชั่วคราว และเรียกเก็บเงินค่าประกันการใช้น้ำเช่นเดียวกับผู้ขอใช้น้ำทั่วไป

4. สิทธิการใช้น้ำของผู้ที่ใช้ทะเบียนบ้านชั่วคราวเป็นอันระงับทันที เมื่อส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือมีหน้าที่ดูแลที่ดินที่บ้านเรือน อาคารนั้นตั้งอยู่ แจ้งไม่ให้ใช้พื้นที่นั้นอีกต่อไป

5. หากประชาชนผู้ได้รับทะเบียนบ้านชั่วคราวมายื่นคำขอติดตั้งประปา โดยมีกรณีพิพาทในเรื่องบุกรุกที่ดินกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้ชะลอการติดตั้งประปาไว้ก่อนจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้รับการพิจารณาเป็นที่ยุติแล้ว



3 ขั้นตอนการดำเนินการติดตั้งประปาของ กปภ. สาขา

3.1 เมื่อท่านยื่นคำขอใช้น้ำประปาตามแบบฟอร์มคำร้อง ท่านต้องชำระเงินมัดจำในการติดตั้งวางท่อประปาตามตารางค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา แล้วเจ้าหน้าที่จะออกไปเสริ้รับเงินให้ หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่จะเดินทางไปสำรวจสถานที่ และจัดทำแบบแปลนแผนหรือ พิมพ์เขียว พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย และจะแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบโดยเร็วที่สุด

3.2 เมื่อผู้ขอใช้น้ำได้รับแจ้งประมาณการค่าติดตั้งประปาแล้ว จะต้องนำเงินมาชำระภายใน 60 วัน และเมื่อ กปภ. สาขา ได้รับเงินแล้ว ก็จะดำเนินการติดตั้งประปา และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำของ กปภ. ต่อไป แต่ถ้าไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด กปภ. จะริบเงินมัดจำ และถือว่าท่านสละสิทธิ์การขอใช้น้ำประปาครั้งนี้ อนึ่ง ผู้ขอใช้น้ำที่ยื่นคำร้อง และชำระเงินค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาไว้แล้ว ต่อมาปฏิเสธที่จะให้ กปภ. วางท่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำภายในเวลาที่ กปภ. แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าผู้ขอใช้น้ำสละสิทธิ์การใช้น้ำ และ กปภ. จะคืนค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาที่ได้ชำระไว้โดยหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในอัตราร้อยละ 20

4 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา

ผู้ขอใช้น้ำจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาตามอัตราที่ กปภ. กำหนดไว้ในตาราง

ซึ่งจำแนกตามขนาดมาตรวัดน้ำ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา

ขนาดมาตร (นิ้ว)	ค่ามัดจำ (บาท)	ค่าประกันการใช้น้ำ (บาท)	ค่าแรงและอุปกรณ์ (บาท)	รวม (บาท)
* 1/2	ไม่เก็บ	535	3,600	4,135
* 3/4	ไม่เก็บ	1,070	4,700	5,770
1	1,000	1,605	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	
1 1/2	1,500	3,210	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	
2	2,500	4,280	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	
2 1/2	4,000	4,280	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	
3	5,000	10,700	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	
4	10,000	16,050	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	
6	20,000	22,470	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	
8	20,000	32,100	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	

ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* เป็นการติดตั้งมาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1/2" และ 3/4" เฉพาะส่วนเหมาะจ่ายที่มีระยะห่างจากตัวมาตรวัดน้ำไปถึงท่อเมนไม่เกิน 10 เมตร โดยค่าใช้จ่ายอาจเปลี่ยนแปลงได้

** ปรับปรุง ณ วันที่ 28 กันยายน 2549 ตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตรค่าบริการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2549

4.1 ค่ามัดจำ ผู้ขอใช้น้ำ ต้องชำระให้แก่ กปภ. สาขา ในวันที่ขอติดตั้ง และเมื่อ กปภ. สาขา ได้รับค่าแรงงาน และค่าอุปกรณ์ในการติดตั้งประปาแล้ว จะคืนค่ามัดจำ โดยการหักคืนในประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะต้องชำระไว้แล้ว

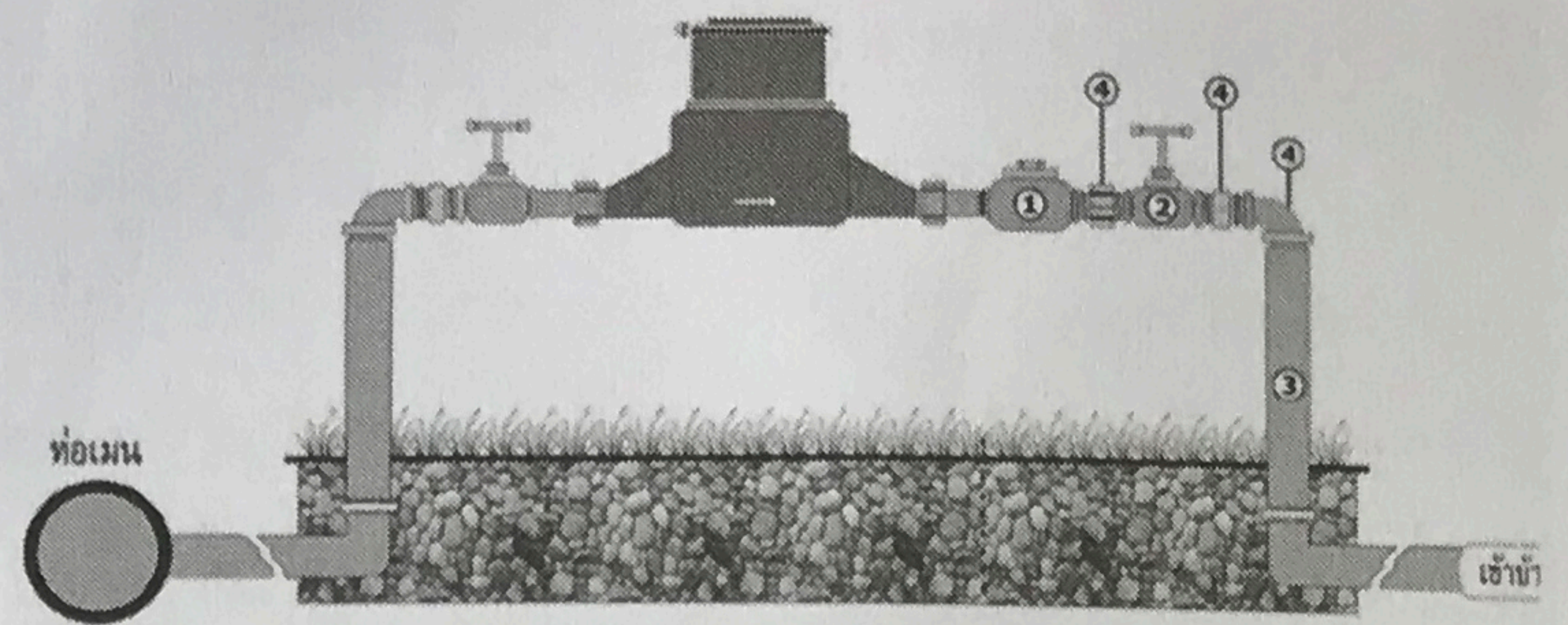
4.2 ค่าประกันการใช้น้ำ กปภ. สาขา จะเรียกเก็บตามขนาดมาตรวัดน้ำเพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการไม่ชำระหนี้ค่าน้ำประปา ผู้ใช้น้ำจะได้รับค่าประกันการใช้น้ำคืนเต็มจำนวนเมื่อยกเลิกการใช้น้ำและไม่มีหนี้ค่าน้ำประปาค้างชำระ

สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต สถานกงสุล วัด และสถานที่ประกอบพิธีศาสนาต่างๆ ที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว จะได้รับยกเว้นค่าประกันการใช้น้ำ

4.3 ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์ อันได้แก่ ค่าแรงงาน มาตรวัดน้ำ ท่อประปาและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการติดตั้ง นับจากมาตรวัดน้ำถึงจุดประสานท่อ (ซึ่งไม่รวมท่อและอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำ ที่ผู้ขอใช้น้ำต้องดำเนินการเอง) การติดตั้งมาตรวัดน้ำเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 3/4 นิ้ว และมีระยะห่างจากท่อเมนจ่ายน้ำประปาไม่เกิน 10 เมตร จะใช้ราคาเหมาจ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

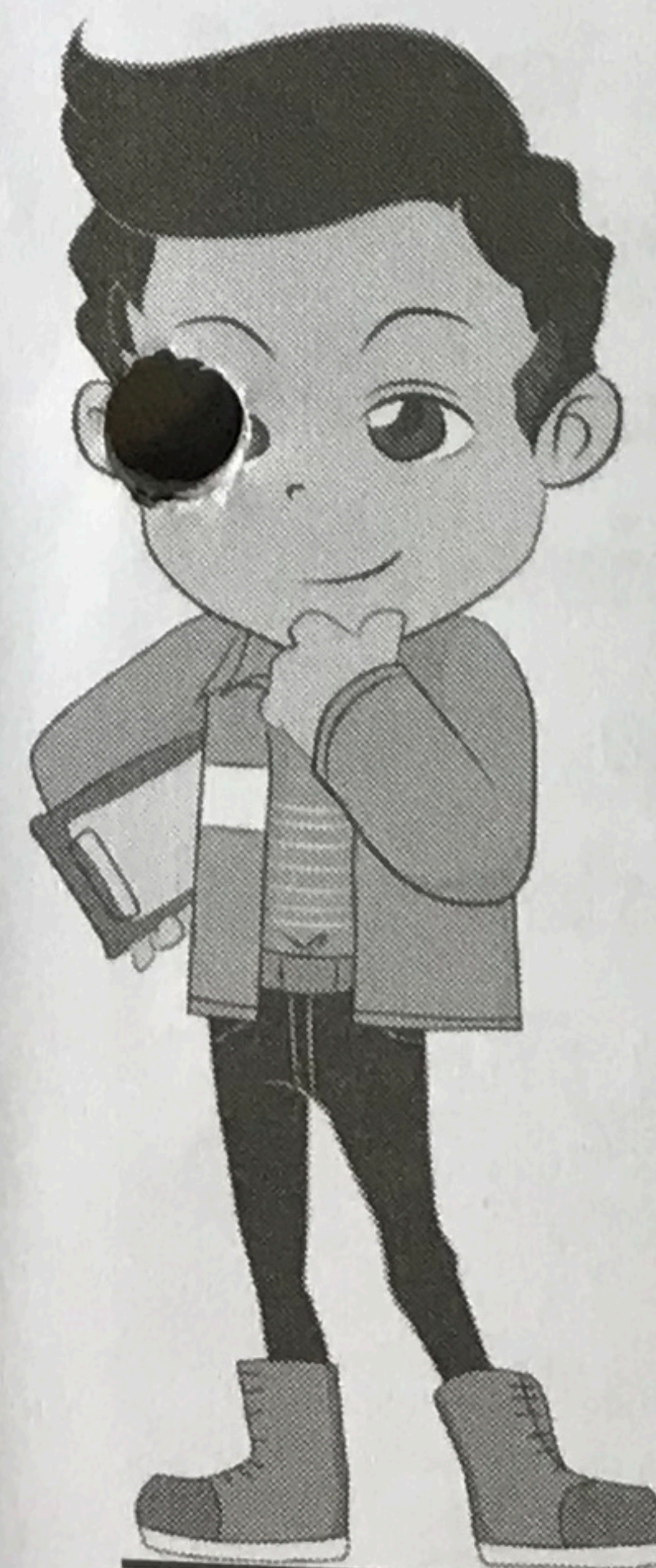
5 การติดตั้งอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำ

การติดตั้งมาตรวัดน้ำในระยะเหมาจ่ายไม่เกิน 10 เมตร ของมาตรวัดน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 1/2 และ 3/4 นิ้ว และการติดตั้งมาตรวัดน้ำในขนาดอื่นที่ไม่คิดราคาเหมาจ่าย กปภ. จะดำเนินการติดตั้งท่ออุปกรณ์ภายนอกมาตรวัดน้ำและมาตรวัดน้ำ รวมทั้งท่ออุปกรณ์ภายในมาตรวัดน้ำตามแบบมาตรฐานของ กปภ. คือ ประตุน้ำก้นกลับ ประตุน้ำ ช้องอ ขาดั้งภายในมาตรวัดน้ำและข้องอ ซึ่งผู้ขอใช้น้ำจะต้องดำเนินการเองในส่วนของท่อภายในที่ต่อเข้าบ้านเท่านั้น



6 การจดหรืออ่านมาตรวัดน้ำ

เมื่อ กปภ. สาขา ได้ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แก่ผู้ขอใช้น้ำประปาแล้ว พนักงานอ่านมาตรจะไปทำการอ่านมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำในเดือนถัดไปที่ตรงกับวันที่ได้ติดตั้งมาตรวัดน้ำ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา โดยให้ถือว่าเป็นค่าน้ำประปาประจำเดือนนั้น ตัวอย่างเช่น ถ้าติดตั้งประปาให้กับผู้ใช้น้ำวันที่ 15 กันยายน กปภ. จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน เป็นต้นไป ดังนั้นการอ่านมาตรวัดน้ำจะเริ่มอ่านในวันที่ 15 ตุลาคม และให้ถือว่าเป็นค่าน้ำประจำเดือนตุลาคม ในกรณีวันอ่านมาตรตรงกับวันหยุดราชการ พนักงานอ่านมาตรจะทำการอ่านมาตรล่วงหน้า



ก่อนถึงวันหยุดราชการ อนึ่ง กปภ. สาขา อาจปรับระบบการอ่านมาตรวัดน้ำรายใหม่ให้สอดคล้องกับระบบการอ่านมาตรในแต่ละชุมชนก็ได้ ในกรณีผู้ใช้น้ำสงสัยเกี่ยวกับการอ่านมาตรหรือการจดหน่วยมาตรวัดน้ำ สามารถสอบถามรายละเอียดได้จากพนักงานอ่านมาตรหรือ กปภ. สาขา ในพื้นที่

7 การคิดราคาค่าน้ำประปา

การคิดราคาค่าน้ำประปาในแต่ละเดือน จะคิดคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำ แต่ละรายที่อ่านจากมาตรวัดน้ำ คุณด้วยอัตรา ค่าน้ำประปาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ค่าน้ำที่ได้ ต้อง ไม่น้อยกว่าอัตราค่าน้ำประปาขั้นต่ำของผู้ใช้น้ำ แต่ละประเภทในใบแจ้งค่าน้ำประปา จะมีค่าน้ำที่ใช้ ค่าบริการทั่วไป และภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตรา รัฐบาลกำหนดด้วย

ค่าน้ำประปา



8 อัตราค่าน้ำและค่าน้ำขั้นต่ำ

การกำหนดอัตราค่าน้ำขั้นต่ำในแต่ละ ประเภทผู้ใช้น้ำ คิดบนพื้นฐานของความจำเป็น ที่ผู้ใช้น้ำต้องการใช้น้ำประปาในแต่ละเดือน กล่าวคือ ประชาชนในแต่ละชุมชนได้ร้องขอให้รัฐลงทุนก่อสร้าง ระบบประปา รัฐได้นำเงินภาษีบางส่วนมาดำเนินการ ก่อสร้างระบบประปา ให้แก่ชุมชนพร้อมทั้งกำหนด อัตราค่าน้ำประปา ผู้ใช้น้ำเป็นผู้จ่าย หากระบบ ประปาถูกสร้างขึ้นแล้วไม่มีการใช้น้ำประปา ก็จะเกิดการสูญเปล่าทางเศรษฐกิจ เงินค่าน้ำขั้นต่ำ นี้ จะถูกนำไปใช้ ในการบริหารจัดการ เช่นเดียวกับ เงินค่าน้ำประปาที่เก็บได้จากประชาชน

ตารางหมายเลข 1

อัตราค่าน้ำประปาพื้นที่เอกชนร่วมลงทุนและพื้นที่ จ.ชลบุรี
 กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา บางปะกง ระยอง ปทุมธานี รังสิต ัญบุรี
 คลองหลวง ราชบุรี สมุทรสงคราม อ้อมน้อย สามพราน สมุทรสาคร
 นครสวรรค์ ชลบุรี พัทยา แหลมฉบัง ศรีราชา พนัสนิคม บ้านบึง

ช่วง การใช้น้ำ (ลบ.ม. / เดือน)	จำ นวน หน่วย	ประเภทผู้ใช้น้ำ		
		1. ที่อยู่อาศัย	2. ราชการและ ธุรกิจขนาดเล็ก	3. รัฐวิสาหกิจ / อุตสาหกรรม / ธุรกิจขนาดใหญ่
		ราคา	ราคา	ราคา
		ไม่เก็บ	อัตราขั้นต่ำ 150 บาท / เดือน (8 ลบ.ม.)	อัตราขั้นต่ำ 300 บาท / เดือน (15 ลบ.ม.)
0 - 10	10	10.20	17.00	18.25
11 - 20	10	16.00	20.00	21.50
21 - 30	10	19.00	21.00	25.50
31 - 50	20	21.20	22.00	28.50
51 - 80	30	-	23.00	31.00
81 - 100	20	-	24.00	31.25
101- 300	200	-	27.40	31.50
301- 1,000	700	-	27.50	31.75
1,001- 2,000	1,000	-	27.60	32.00
2,001- 3,000	1,000	-	27.80	32.25
> 3,000		-	28.00	32.50

- หมายเหตุ -

- ผู้ใช้น้ำประเภท 1 หากเดือนใดใช้น้ำมากกว่า 50 ลบ.ม./เดือน ให้คิดอัตราค่าน้ำประปาเท่ากับผู้ใช้น้ำประเภท 2 ณ เวลานั้นโดยคิดตั้งแต่ ลบ.ม.ที่ 51
- ผู้ใช้น้ำประเภท 2 (รหัสที่ 28 และ 29) หากเดือนใดใช้น้ำมากกว่า 80 ลบ.ม./เดือน ให้คิดอัตราค่าน้ำประปาเท่ากับผู้ใช้น้ำประเภท 3 ณ เวลานั้นโดยคิดตั้งแต่ ลบ.ม.ที่ 81

ตารางหมายเลข 2

อัตราค่าน้ำประปาพื้นที่ กปภ.สาขาภูเก็ต เกาะสมุย และเกาะพะงัน

ช่วง การใช้น้ำ (ลบ.ม. / เดือน)	จำ นวน หน่วย	ประเภทผู้ใช้น้ำ		
		1. ที่อยู่อาศัย	2. ราชการและ ธุรกิจขนาดเล็ก	3. รัฐวิสาหกิจ / อุตสาหกรรม / ธุรกิจขนาดใหญ่
		ราคา	ราคา	ราคา
		ไม่เก็บ	อัตราขั้นต่ำ 150 บาท / เดือน (8 ลบ.ม.)	อัตราขั้นต่ำ 300 บาท / เดือน (15 ลบ.ม.)
0 - 10	10	10.20	18.00	18.50
11 - 20	10	16.00	21.00	22.00
21 - 30	10	19.00	22.00	26.00
31 - 50	20	21.20	23.00	29.00
51 - 80	30	-	24.00	31.50
81 - 100	20	-	26.00	32.50
101- 300	200	-	30.25	33.50
301- 1,000	700	-	30.25	34.75
1,001- 2,000	1,000	-	30.25	34.75
2,001- 3,000	1,000	-	30.25	34.75
> 3,000		-	30.25	34.75

- หมายเหตุ -

- ผู้ใช้น้ำประเภท 1 หากเดือนใดใช้น้ำมากกว่า 50 ลบ.ม./เดือน ให้คิดอัตราค่าน้ำประปาเท่ากับผู้ใช้น้ำประเภท 2 ณ เวลานั้นโดยคิดตั้งแต่ ลบ.ม.ที่ 51
- ผู้ใช้น้ำประเภท 2 (รหัสที่ 28 และ 29) หากเดือนใดใช้น้ำมากกว่า 80 ลบ.ม./เดือน ให้คิดอัตราค่าน้ำประปาเท่ากับผู้ใช้น้ำประเภท 3 ณ เวลานั้นโดยคิดตั้งแต่ ลบ.ม.ที่ 81

ตารางหมายเลข 3

อัตราค่าน้ำประปาพื้นที่ กปภ.สาขาอื่น (ทั่วประเทศ)

ยกเว้นที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข 1 และ 2

ช่วง การใช้น้ำ (ลบ.ม. / เดือน)	จำ นวน หน่วย	ประเภทผู้ใช้น้ำ		
		1. ที่อยู่อาศัย	2. ราชการและ ธุรกิจขนาดเล็ก	3. รัฐวิสาหกิจ / อุตสาหกรรม / ธุรกิจขนาดใหญ่
		ราคา	ราคา	ราคา
		ไม่เก็บ	อัตราขั้นต่ำ 150 บาท / เดือน (8 ลบ.ม.)	อัตราขั้นต่ำ 300 บาท / เดือน (15 ลบ.ม.)
0 - 10	10	10.20	16.00	18.00
11 - 20	10	16.00	19.00	21.00
21 - 30	10	19.00	20.00	24.00
31 - 50	20	21.20	21.50	27.00
51 - 80	30	-	21.60	29.00
81 - 100	20	-	21.65	29.25
101- 300	200	-	21.70	29.50
301- 1,000	700	-	21.75	29.75
1,001- 2,000	1,000	-	21.80	29.50
2,001- 3,000	1,000	-	21.85	29.25
> 3,000		-	21.90	29.00

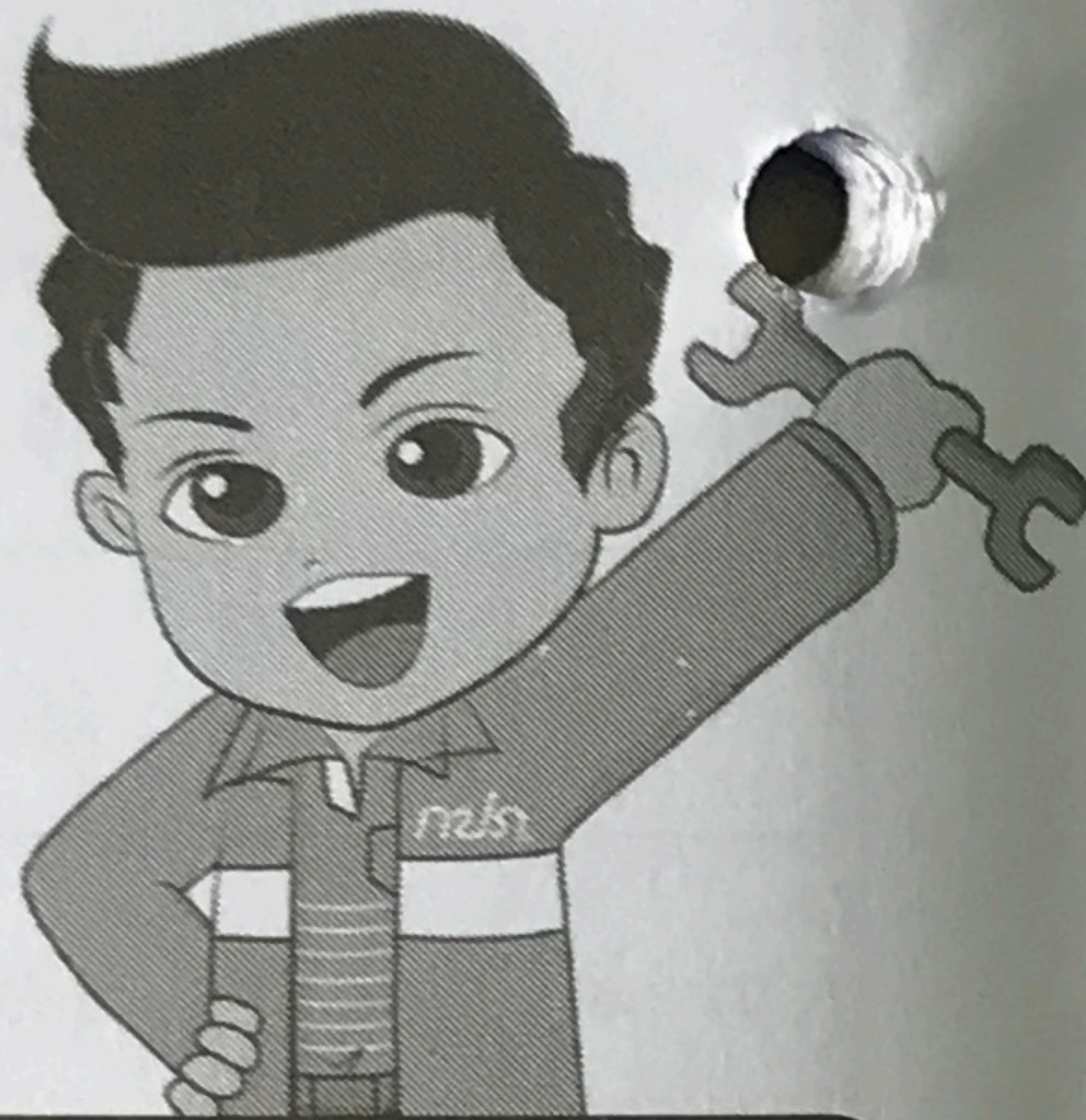
- หมายเหตุ -

- ผู้ใช้น้ำประเภท 1 หากเดือนใดใช้น้ำมากกว่า 50 ลบ.ม./เดือน ให้คิดอัตราค่าน้ำประปาเท่ากับผู้ใช้น้ำประเภท 2 ณ เวลานั้นโดยคิดตั้งแต่ ลบ.ม.ที่ 51
- ผู้ใช้น้ำประเภท 2 (รหัสที่ 28 และ 29) หากเดือนใดใช้น้ำมากกว่า 80 ลบ.ม./เดือน ให้คิดอัตราค่าน้ำประปาเท่ากับผู้ใช้น้ำประเภท 3 ณ เวลานั้นโดยคิดตั้งแต่ ลบ.ม.ที่ 81

9 อัตราค่าบริการทั่วไป

ค่าบริการทั่วไป จะเรียกเก็บตามขนาดมาตรวัดน้ำทุกเดือนตามตารางด้านล่าง โดยเป็นการเรียกเก็บเพื่อนำไปใช้ในการบำรุงรักษาท่อเมนของ กปภ. และมาตรวัดน้ำให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

อัตรา ค่าบริการทั่วไป



ขนาดมาตร (นิ้ว)	ค่าบริการทั่วไปเดือนละ (บาท)
1/2	30
3/4	50
1	60
1 1/2	90
2	350
2 1/2	450
3	450
4	550
6	950
8	1,200

10 การชำระค่าน้ำประปา มีหลายวิธี

ช่องทางการชำระค่าน้ำประปา ขึ้นอยู่กับความสะดวกสบายของลูกค้า

10.1 กปภ. สาขา ในพื้นที่ให้บริการ ตั้งแต่ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 15.30 น. (กปภ. บางสาขา เปิดให้บริการในวันหยุดด้วย ซึ่งลูกค้าสามารถตรวจสอบได้ที่ กปภ. ในพื้นที่)

10.2 หักบัญชีเงินฝากธนาคาร 14 แห่ง ทุกสาขาทั่วประเทศ ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ธนาคารยูโอบี ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย ธนาคารธนชาติ ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์เพื่อรายย่อย ธนาคารทีสโก้ ธนาคารออมสิน และธนาคารอิสลาม ฯ

10.3 ผ่านตัวแทนชำระค่าน้ำประปา ตามจุดบริการต่าง ๆ (เฉพาะใบแจ้งค่าน้ำประปา ที่มีบาร์โค้ดเท่านั้น) ได้แก่

10.3.1 ร้าน 7-Eleven, ห้างสรรพสินค้า และร้านค้าที่มีป้ายสัญลักษณ์ "Counter Service"

10.3.2 ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ ที่มีป้ายสัญลักษณ์ "Pay at Post"

10.3.3 สำนักงาน บมจ.ทีโอที และร้าน TNET ที่มีป้ายสัญลักษณ์ "Just Pay"

10.3.4 ศูนย์บริการ AIS และร้าน Telewiz ภายใต้สัญลักษณ์ "mPay Station"

10.3.5 จุดบริการ LOTUS ณ เทสโก้ โลตัส ทุกสาขาทั่วประเทศภายใต้สัญลักษณ์ “one stop service”

10.3.6 ร้าน FamilyMart, Tops Supermarket และทุกจุดเคาน์เตอร์ชำระเงินในห้างสรรพสินค้า Central และ Robinson ที่มีป้ายสัญลักษณ์ “CenPay”

10.3.7 ชำระผ่านตัวแทน True Money Express, เครื่องบริการอัตโนมัติ 24 ชม. TrueMoney Kiosk และผ่านแอปพลิเคชัน Wallet by TrueMoney (เฉพาะเงินสด ไม่เกิน 30,000 บาท)

10.3.8 ชำระผ่านจุดรับชำระของคู่สัญญา บริษัท ทู มัันนี่ จำกัด (True Money Partner) ได้แก่ AirPay, เครื่องบริการอัตโนมัติ 24 ชั่วโมง MyPay, เครื่องบริการอัตโนมัติ 24 ชั่วโมง BB Dragon

10.3.9 จุดบริการ PAYSBUY ที่ดีแทค เซ็นเตอร์ และเคาน์เตอร์ dtac ทุกสาขาทั่วประเทศ

10.3.10 จุดบริการ Big C ณ ห้างบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ และร้านมินิบิ๊กซี ทุกสาขาทั่วประเทศ

10.3.11 ผ่าน Application Airpay บริษัท แอร์เพย์ (ประเทศไทย)

10.3.12 เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารทหารไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

10.3.13 ผ่านตู้ ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกสิกรไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (เฉพาะใบแจ้งค่าน้ำประปาที่มีบาร์โค้ดเท่านั้น)

10.4 ชำระผ่านระบบ GFMIS (Government Fiscal Management Information System) เฉพาะผู้ใช้น้ำที่เป็นส่วนราชการเท่านั้น

10.5 ชำระที่กองการเงิน สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค เฉพาะ

10.5.1 กรณีผู้ใช้น้ำเอกชนรายใหญ่

10.5.2 ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดมีนโยบายเบิกจ่ายจากส่วนกลาง

10.6 ชำระค่าน้ำประปาต่าง กปภ. สาขา สำหรับ กปภ. สาขาที่ติดตั้งระบบ CIS, กองการเงิน สำนักงานใหญ่, กปภ. เขต

11 การงดจ่ายน้ำประปา

กปภ. สาขา จะงดจ่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำเมื่อผู้ใช้น้ำปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับของ กปภ. ในกรณีดังต่อไปนี้

11.1 ผู้ใช้น้ำผิดนัดชำระค่าน้ำประปาและ กปภ. สาขา แจ้งให้ทราบล่วงหน้าว่าจะงดจ่ายน้ำแล้ว ไม่น้อยกว่า 7 วัน

11.2 ยินยอมให้ผู้อื่นต่อน้ำประปาไปใช้ในสถานที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กปภ. สาขา

11.3 ละเมิดการใช้น้ำหรือกระทำการใด ๆ ให้ กปภ. ได้รับความเสียหายหรือไม่ยอมชำระค่าเบี้ยปรับหรือค่าเสียหายตามที่ กปภ. สาขา เรียกเก็บเมื่อถูกงดจ่ายน้ำประปาแล้ว แต่ กปภ. ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ใช้น้ำนำเงินมาชำระหนี้ค่าน้ำที่ค้างชำระทั้งหมด ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่งดจ่ายน้ำ

แล้ว กปภ. สาขา จะทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใช้ตามเดิม ทั้งนี้ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าธรรมเนียมถอด ฝาก และบรรจุมาตรวัดน้ำ ตามอัตราที่ กปภ. กำหนด แต่ถ้าพ้นกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ย้ายน้ำ ผู้ใช้น้ำจะต้องยื่นคำขอใช้น้ำ และชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาเช่นเดียวกับผู้ขอใช้น้ำรายใหม่ หากยังมีหนี้ค่าน้ำค้างชำระ ก็จะต้องจ่ายหนี้ดังกล่าวทั้งหมดก่อน

12 **ค่าธรรมเนียมถอด ฝาก และบรรจุมาตรวัดน้ำ กรณีผู้ใช้น้ำถูกงดจ่ายน้ำประปา**

กรณีผู้ใช้น้ำถูกงดจ่ายน้ำประปา (ตัดมาตร) แล้วมีความประสงค์จะเปิดใช้น้ำประปาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอและชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

ขนาดมาตร (นิ้ว)	ค่าธรรมเนียมถอด ฝาก และบรรจุมาตรวัดน้ำ (บาท)
1/2	300
3/4	600
1	850
1 1/2	1,200
2	2,900
2 1/2	3,400
3	4,100
4	5,500
6	7,700
8	9,500

หมายเหตุ : ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ค่าท่ออุปกรณ์เพิ่มเติม ในกรณีที่จำเป็น ซึ่งต้องคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามความเป็นจริง

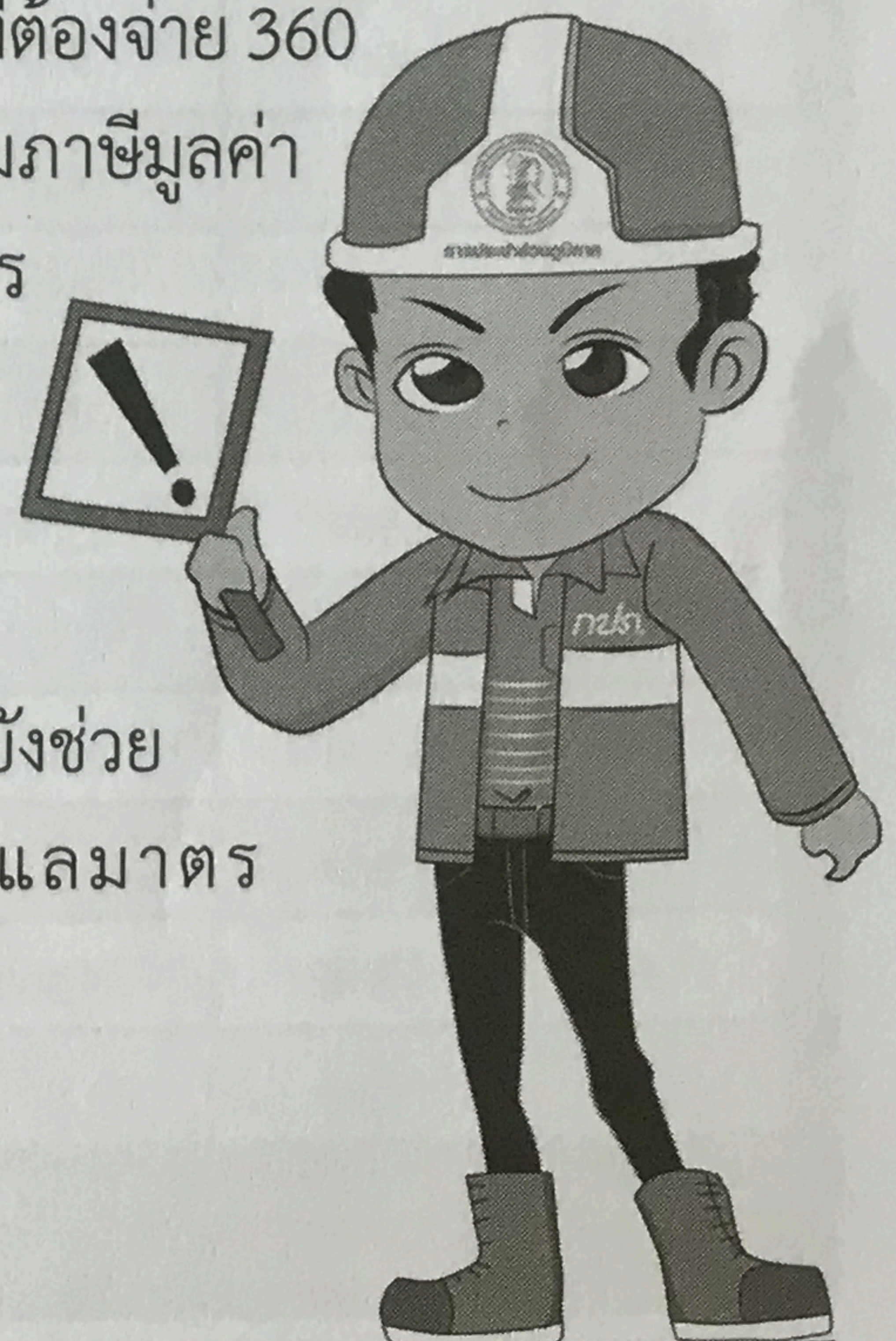
13 **การฝากมาตรวัดน้ำ**

หากผู้ใช้น้ำคาดว่าจะไม่ได้ใช้น้ำประปาเป็นระยะเวลาอันยาวนานติดต่อกันตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป ควรยื่นคำร้องขอฝากมาตรวัดน้ำไว้กับ กปภ. สาขา พร้อมด้วยหลักฐานดังนี้

13.1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน

13.2 ใบเสร็จค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย

การฝากมาตรวัดน้ำไว้กับ กปภ. สาขา จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้น้ำ คือไม่ต้องเสียเวลาไปชำระค่าน้ำประปาที่ กปภ. สาขา ทุกเดือนและเสียค่าใช้จ่ายไม่แตกต่างกันกับกรณีไม่ฝากมาตรวัดน้ำ เช่น ผู้ใช้น้ำประเภทที่อยู่อาศัย ต้องชำระค่าบริการทั่วไป เดือนละ 30 บาท รวมเป็นเงินที่ต้องจ่าย 360 บาทต่อปี (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในขณะที่การฝากมาตรวัดน้ำ จะเสียค่าใช้จ่ายปีละ 300-400 บาท นอกจากนี้ ยังช่วยลดปัญหาการดูแลมาตรอีกด้วย



อัตราค่าธรรมเนียมฝากมาตรวัดน้ำ

การฝากมาตรวัดน้ำ สามารถกระทำต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ปี หากเกินกำหนดจะถูกระงับสิทธิการใช้น้ำ และเมื่อครบ 1 ปี ต้องยื่นคำร้องขอฝากมาตรวัดน้ำต่อไป ภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด ทั้งนี้ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระเงินค่าน้ำ ในส่วนที่ใช้ไปก่อนการฝากมาตรวัดน้ำ และหากต้องการเปิดใช้น้ำอีก ก็ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการบรรจบมาตรอีกครั้งด้วย

ค่าธรรมเนียมฝากมาตรวัดน้ำ

ขนาดมาตรวัด (นิ้ว)	ค่าธรรมเนียมฝากมาตรวัดน้ำในหน่วยบาท	ค่าธรรมเนียมมาตรวัดน้ำในหน่วยบาท	ค่าธรรมเนียม
1/2	400	300	100
3/4	500	400	100
1	700	550	150
1 1/2	1,000	800	200
2	2,500	2,100	400
2 1/2	3,000	2,600	400
3	3,500	2,900	600
4	4,500	3,500	1,000
6	6,500	5,300	1,200
8	8,000	6,500	1,500

หมายเหตุ : ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ค่าท่ออุปกรณ์เพิ่มเติม ในกรณีที่จำเป็น ซึ่งต้องคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามความเป็นจริง

14 การแจ้งเหตุขัดข้องในการใช้น้ำประปา

ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำไม่ได้รับความสะดวกในด้านบริการ หรือมีความประสงค์จะแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการของ กปภ. สามารถดำเนินการได้ดังนี้

14.1 สอบถามรายละเอียดหรือแจ้งเรื่องราวต่างๆ ได้โดยตรงกับพนักงานประจำผู้จัดการ กปภ.สาขา หรือ ผู้อำนวยการ กปภ.เขตที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่นั้น ๆ ได้ทันที หรืออาจติดต่อทางโทรศัพท์ หรือติดต่อที่ กปภ. สาขา

14.2 ส่งจดหมายแสดงข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะมาได้ที่สำนักงาน กปภ.ทุกสาขา

14.3 ผู้ใช้น้ำสามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร ความคืบหน้าโครงการต่าง ๆ ของ กปภ. การจัดซื้อจัดจ้าง และร้องเรียนเรื่องราวต่าง ๆ ได้โดยผ่านทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของ กปภ. ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ที่ <http://www.pwa.co.th> หรือ E-Mail : pr@pwa.co.th

14.4 ในกรณีพบเห็นท่อแตกรั่ว กรุณาแจ้งให้ กปภ. สาขาที่ให้บริการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที หรือแจ้ง PWA Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 1662

14.5 การติดต่อ PWA Contact Center 1662 เพื่อแจ้งท่อแตกท่อรั่วในส่วนภูมิภาค ผู้รับแจ้งอาจไม่ใช่พนักงานประปาในพื้นที่ที่มีท่อแตกรั่ว จึงขอให้ผู้แจ้งระบุพื้นที่ที่ใช้บริการ หรือพื้นที่ที่พบท่อแตกรั่วว่าอยู่ในเขตบริการของ กปภ. สาขาใด เพื่อพนักงานจะได้แจ้งประสานงานให้ กปภ.สาขาผู้รับผิดชอบแก้ไขโดยด่วนต่อไป

15 การตรวจสอบมาตรวัดน้ำ

หากผู้ใช้น้ำสงสัยว่ามาตรวัดน้ำคลาดเคลื่อน สามารถยื่นคำร้องไปที่ กปภ. สาขา ในพื้นที่ที่ท่านใช้บริการ เพื่อขอให้ตรวจสอบมาตรวัดน้ำที่ใช้อยู่ ซึ่งหากตรวจพบว่ามาตรมีการคลาดเคลื่อน กปภ. สาขา จะดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ แต่หากปรากฏว่า มาตรวัดน้ำอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ผู้ใช้น้ำจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบมาตร ดังนี้



การตรวจสอบมาตรวัด

ขนาดมาตร (นิ้ว)	ค่าธรรมเนียมตรวจสอบมาตรวัดน้ำ (บาท)
1/2	250
3/4	250
1	500
1 1/2	800
2	1,600
2 1/2	1,600
3	2,400
4	4,000
6	5,400
8	7,000

หมายเหตุ : ราคาข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

16 การขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ

ผู้ขอใช้น้ำต้องนำหลักฐานมาแสดงดังนี้

16.1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีเลขประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา)

16.2 ใบเสร็จค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย หรือสำเนา (ถ้ามี)

16.3 ใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ (ถ้ามี)

ในการลดหรือเพิ่มขนาดมาตรวัดน้ำ ตามที่ผู้ขอใช้น้ำร้องขอ ผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่นเดียวกับการขอใช้น้ำประปาในครั้งแรก โดย กปภ. จะคืนเงินค่าประกันการใช้น้ำ ที่เรียกเก็บไว้เดิม และออกใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำใหม่ให้แก่ผู้ใช้น้ำตามขนาดมาตรวัดน้ำที่ขอปรับเปลี่ยน

ทั้งนี้ กปภ. มีสิทธิเปลี่ยนแปลงขนาดมาตรวัดน้ำ ในกรณีมาตรวัดน้ำที่ติดตั้งไว้มีขนาดไม่เหมาะสมกับปริมาณการใช้น้ำเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 เดือน ซึ่งทำให้ไม่สามารถวัดหน่วยน้ำที่ใช้จริงได้ถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

17 การย้ายสถานที่ใช้น้ำ

หากผู้ใช้น้ำประสงค์จะย้ายสถานที่ใช้น้ำ หรือเปลี่ยนจุดประสาณท่อกจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งภายในพื้นที่ให้บริการของ กปภ. สาขาแห่งเดียวกัน โดยไม่เปลี่ยนขนาดของมาตรวัดน้ำ จะต้องยื่นคำร้องขอย้ายสถานที่ใช้น้ำ กับ กปภ. สาขา พร้อมหลักฐานดังนี้

17.1 บัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัว

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (พร้อมสำเนา)

17.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่จะย้าย
สถานที่ใช้น้ำ

17.3 ใบเสร็จค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย
หรือสำเนา (ถ้ามี)

17.4 ใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ (ถ้ามี)
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่นเดียวกับการ
ขอตัดตั้งใหม่ แต่จะได้รับการยกเว้นในส่วนขอ
ค่ามาตรวัดน้ำและค่าประกันการใช้น้ำ

18 การโอนสิทธิการใช้น้ำประปา

การโอนสิทธิการใช้น้ำประปา อาจมีได้ใน
หลายกรณี เช่น มีการซื้อขายบ้านที่ติดตั้งประปาไว้แล้ว
หรือผู้ขอใช้น้ำประปาเดิม ย้ายที่อยู่หรือถึงแก่กรรม ซึ่ง
ผู้ใช้น้ำต้องแจ้งให้ กปภ. สาขาทราบ และให้ผู้รับโอน
มาลงนามในสัญญาใช้น้ำกับ กปภ. การโอนสิทธิการใช้น้ำ
ประปา ต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง

18.1 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้โอนและ
ผู้รับโอน

18.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่ติดตั้งประปาของ
ผู้รับโอน ที่ผู้รับโอนมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านหรือ
เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์

18.3 สำเนาใบมรณบัตรของผู้ใช้น้ำประปา
เดิม (ในกรณีที่ผู้ขอใช้น้ำประปาเดิมถึงแก่กรรม)

18.4 สำเนาสัญญาซื้อขาย (ในกรณีที่มีการ
ซื้อขายบ้าน)

18.5 ใบเสร็จค่าน้ำประปาครั้งสุดท้ายของ
ผู้โอน หรือสำเนา (ถ้ามี)

19 การขอยกเลิกการใช้น้ำประปาและขอเงิน ประกันคืน

หลักฐานที่จะต้องนำมาแสดงเพื่อขอรับเงิน
ค่าประกันการใช้น้ำประปาคืน มีดังนี้

19.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้า
หน้าที่ของรัฐของผู้ใช้น้ำ

19.2 ใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ แต่ถ้าไม่มี
ผู้ขอยกเลิกการใช้น้ำประปาและขอเงิน
ประกันคืนจะต้องไปแจ้งความ ณ สถานีตำรวจ
เพื่อใช้เป็นหลักฐานนำมาแสดงแทนใบเสร็จ
ค่าประกันการใช้น้ำ

19.3 ใบเสร็จค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย
หรือสำเนา (ถ้ามี)

ผู้ใช้น้ำ อาจทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่น
ไปทำการแทนได้ โดยต้องมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2
คน และปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย ผู้รับมอบ
อำนาจจะต้องนำหลักฐานตามข้อ 19.1 - 19.3 และ
หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจไปแสดงด้วย เมื่อท่าน
นำหลักฐานดังกล่าวไปแสดงต่อ กปภ. สาขาในพื้นที่
ท่านใช้บริการ และเขียนคำร้องขอเลิกใช้น้ำประปา
กปภ. สาขา จะตรวจสอบว่าท่านมีหนี้ค่าน้ำค้าง
ชำระหรือไม่ หากไม่มี กปภ. จะคืนเงินประกัน
การใช้น้ำคืนเต็มตามจำนวน แต่หากมีค่าน้ำประปา
ค้างชำระ กปภ. สาขา จะหักจากเงินประกัน
การใช้น้ำ และคืนเงินในส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่
ผู้ใช้น้ำ

20 ข้อควรระวังในการใช้น้ำประปา

20.1 การละเมิดการใช้น้ำประปา เช่น การต่อท่อประปาตรงโดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำ / การลักใช้น้ำ ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ทำให้มาตรวัดน้ำ วัดค่าผิดไปจากการใช้น้ำประปาจริง ๆ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย เท่ากับเป็นการลักทรัพย์ และทำให้เสียหายของ กปภ. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ละเมิดจะถูกดำเนินคดีฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและทางอาญา

20.2 กรณีมาตรวัดน้ำชำรุดหรือต้องการย้ายมาตรวัดน้ำ ผู้ใช้น้ำต้องแจ้งให้ กปภ. สาขาทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อ กปภ. สาขา จะได้เข้าไปทำการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

20.3 หากพบข้อชำรุด / บกพร่อง เช่น การแตกรั่วของเส้นท่อภายนอกมาตรวัดน้ำ โปรดแจ้งให้ กปภ. สาขาทราบ เพื่อที่จะได้ทำการแก้ไขต่อไป

20.4 ผู้ใช้น้ำไม่ควรติดตั้งปั้มน้ำโดยตรงจากเส้นท่อ ควรปล่อยให้ น้ำประปาลงบ่อพักน้ำเสียก่อน แล้วจึงสูบน้ำขึ้นจากบ่อพักไปใช้ การติดตั้งปั้มน้ำ โดยตรงจากเส้นท่อ อาจทำให้ท่อและมาตรวัดน้ำชำรุดได้ง่าย รวมทั้งเป็นการทำให้ผู้ใช้น้ำรายอื่นเดือดร้อนด้วย การมีถังหรือบ่อพักน้ำสำรองในบ้าน ประมาณ 500 - 1,000 ลิตร จะทำให้เกิดความมั่นใจว่าท่านมีน้ำประปาใช้ตลอดเวลา ถึงแม้จะมีท่อประปาแตกอยู่นอกบ้านก็ตาม

20.5 ผู้ใช้น้ำจะต้องไม่กระทำการซ่อมแซมแก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด

กับมาตรวัดน้ำ ประตุน้ำ (วาล์ว) หรือท่ออุปกรณ์นอกมาตรวัดน้ำเป็นอันขาด

20.6 กรณีที่ลวดหรือวัตถุใด ๆ ที่ กปภ. ได้ทำการตีตรามินิไว้ที่ตัวมาตร หรือประตุน้ำ เกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหายไป รวมทั้งตัวมาตรวัดน้ำ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นเพราะจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ใดก็ตาม ผู้ใช้น้ำ จะต้องแจ้งให้ กปภ. สาขาทราบโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน 3 วัน

20.7 ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระเงินค่าน้ำ ค่าบริการอื่น ๆ และค่าเสียหายที่ กปภ. สาขาในพื้นที่หรือช่องทางการชำระเงิน (ตามข้อ 10) หากพ้นกำหนด ผู้ใช้น้ำยังไม่ไปชำระ กปภ. จะงดจ่ายน้ำด้วยวิธีการที่ กปภ. กำหนด

20.8 การชำระค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมใด ๆ ผู้ใช้น้ำจะต้องขอรับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

20.9 เมื่อมีกลุ่มบุคคลใดมาติดต่อรับจ้าง ดัดแปลง หรือแก้ไขมาตรวัดน้ำ หรืออุปกรณ์ประกอบโปรดแจ้งให้ กปภ. สาขา ในพื้นที่ของผู้ใช้น้ำทราบทันที ทั้งนี้เพื่อเป็นการช่วยกันรักษาผลประโยชน์ และทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับกลุ่มบุคคลที่อ้างตนเป็นพนักงาน กปภ. มาติดต่อกับผู้ใช้น้ำครั้งใดก็ตาม ขอให้ผู้ใช้น้ำตรวจสอบหนังสือแนะนำตัว ของพนักงานในการเข้ามาตรวจสอบมาตรวัดน้ำ เช่น บัตรประจำตัวพนักงาน กปภ. โดยการจดเลขที่บัตร ชื่อ-สกุลไว้ ก่อนที่จะให้พนักงานเข้าทำการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการกล่าวอ้างเป็นพนักงาน กปภ.

21 เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับระบบน้ำประปา

คำนิยามที่ควรรู้ในระบบประปา

1. **มาตรวัดน้ำ** หมายถึง เครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ที่ กปภ. สาขา ได้ติดตั้งให้กับผู้ใช้น้ำเพื่อวัด ปริมาณน้ำ

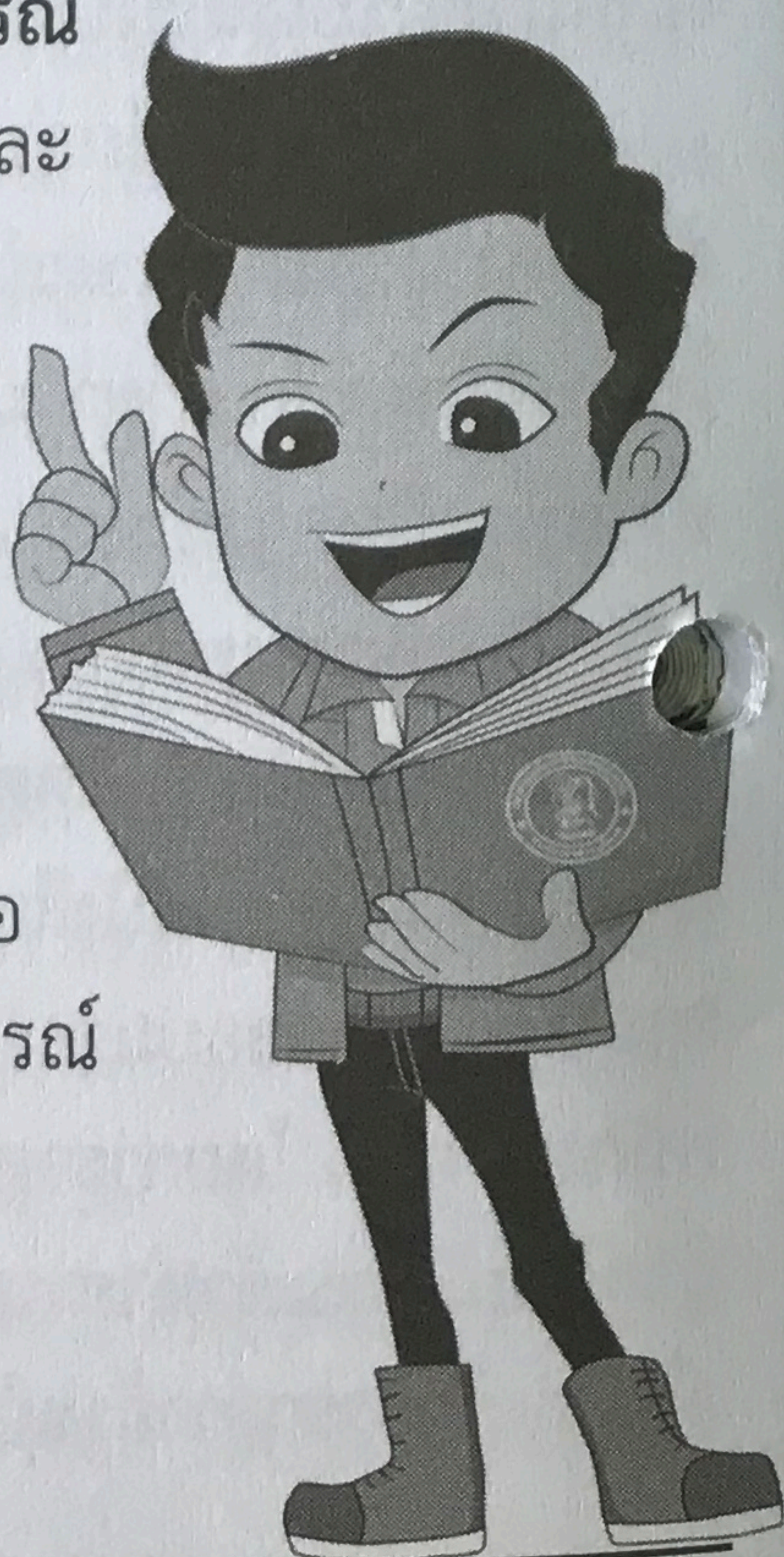
2. **เครื่องกั้นน้ำ** หมายถึง ประตูน้ำที่ติดตั้ง อยู่หน้าหรือหลังมาตรวัดน้ำ ซึ่งมีไว้สำหรับปิด แล เปิดน้ำ

3. **จุดที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ** หมายถึง สถานที่ ที่ถูกกำหนดเป็นที่ตั้งมาตรวัดน้ำ และเครื่องกั้นน้ำ เพื่อ ให้มีการอ่านมาตรวัดน้ำได้อย่างสะดวก

4. **ท่อและอุปกรณ์ภายใน** หมายถึง ท่อ และอุปกรณ์ที่ต่อจากหลังมาตรวัดน้ำ เข้าสู่ภายใน บริเวณสถานที่ใช้น้ำ หรืออาคารของผู้ใช้น้ำ

5. **ท่อและอุปกรณ์ ภายนอก** หมายถึง ท่อและ อุปกรณ์ที่ต่อจากมาตรวัด น้ำออกไปบรรจบกับท่อ จ่ายน้ำ

6. **ค่าบริการ ทั่วไป** หมายถึง ค่าบริการ ในการบำรุงรักษา ซ่อมหรือ เปลี่ยนมาตรวัดน้ำ อุปกรณ์ และท่อภายนอก



? น้ำประปาได้มาฟรีหรือไม่?

เมื่อพูดถึงการผลิตน้ำประปา หลายคน อาจมีความเข้าใจว่า น้ำประปาคือน้ำที่สูบขึ้นมา จากแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีอยู่โดยทั่วไป และไม่ต้อง ชื้อหา เมื่อสูบน้ำขึ้นมาแล้ว จ่ายผ่านไปตามเส้นท่อ เพื่อให้ประชาชนอย่างพวกเราได้ใช้กัน แต่ใน ความเป็นจริงแล้ว กว่าที่เราทุกคนจะได้มีน้ำประปา สดสะอาดปลอดภัย ไว้สำหรับอุปโภคบริโภค ในชีวิตประจำวันนั้น น้ำประปาต้องผ่าน กระบวนการผลิตหลายขั้นตอน ได้แก่ การจัดหา แหล่งน้ำดิบที่มีคุณภาพ และปริมาณเพียงพอที่จะใช้ ในการผลิตน้ำประปา การตรวจสอบคุณภาพ ของน้ำดิบ การปรับปรุงคุณภาพของน้ำดิบ การกำจัด สิ่งที่ปนเปื้อนมากับน้ำ การทำให้ตกตะกอน การกรอง จนใสสะอาด การฆ่าเชื้อโรคและตรวจสอบคุณภาพน้ำ ก่อนสูบจ่ายไปให้กับประชาชน การปรับปรุงพัฒนา แหล่งน้ำดิบหรือการก่อสร้างปรับปรุงขยายระบบผลิต และวางท่อส่งน้ำเพิ่ม เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการ จำเป็นต้องใช้งบลงทุนจำนวนมหาศาล ทั้งนี้ เพื่อให้มี น้ำประปาบริการอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้ผู้ไม่มี โอกาสใช้น้ำประปา ได้มีโอกาสใช้น้ำประปาจากการ ลงทุนวางท่อขยายเขตจ่ายน้ำ

? น้ำประปามีกลิ่นคลอรีนอันตรายหรือไม่?

กปภ. ใช้คลอรีนในการฆ่าเชื้อโรคในน้ำประปา เพื่อ ให้น้ำประปามีคุณภาพได้มาตรฐานน้ำดื่ม และมึ ความปลอดภัยต่อประชาชน น้ำประปาในบางพื้นที่อาจ

มีกลิ่นคลอรีนสูง โดยเฉพาะพื้นที่ใกล้แหล่งผลิตจ่ายน้ำ แต่ขอให้มั่นใจว่าปริมาณคลอรีนที่ผสมอยู่ในน้ำประปานั้น อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่องค์การอนามัยโลกกำหนด กลิ่นคลอรีนในน้ำประปาแสดงถึงความปลอดภัยว่าน้ำประปาที่ส่งมาถึงบ้านท่านสะอาดปราศจากเชื้อโรคแน่นอน จึงไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือทำให้เจ็บป่วยเมื่อดื่มน้ำประปาอีกด้วย ถ้าท่านไม่คุ้นเคยกับกลิ่นคลอรีนที่เต็มลงในน้ำประปา สามารถแก้ไขได้ง่ายนิดเดียว เพียงแค่นำน้ำประปาใส่ภาชนะ เปิดฝาตั้งทิ้งไว้สักครู่ (30 นาที) กลิ่นคลอรีนจะระเหยหมดไป ทั้งนี้ภาชนะที่รองรับน้ำประปาต้องมีความสะอาดด้วย จึงจะทำให้น้ำประปาที่เก็บไว้มีความสะอาดด้วย

? โครงการน้ำประปาดื่มได้...เป็นอย่างไร?

น้ำประปาของ กปภ. ที่ผลิตจากโรงกรองน้ำทุกแห่ง มีคุณภาพได้มาตรฐานและสามารถดื่มได้โดยปราศจากอันตราย และเพื่อให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้น กปภ. จึงร่วมกับกรมอนามัยจัดทำโครงการน้ำประปาดื่มได้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้ กปภ. ควบคุมการผลิตน้ำประปาให้มีความสะอาดปลอดภัย ตามเกณฑ์คุณภาพขององค์การอนามัยโลก (WHO) และเสริมสร้างให้ประชาชนเกิดความมั่นใจในการบริโภคน้ำประปายิ่งขึ้น โดยมีการประกาศรับรองว่าน้ำประปาดื่มได้จากกรมอนามัย วิธีนี้ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันจากการซื้อน้ำดื่มบรรจุขวด และยังเป็นการลดปริมาณขยะ

จากขวดพลาสติก ตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในส่วนภูมิภาคอีกด้วย

ในการดำเนินโครงการ กรมอนามัยจะเป็นผู้ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาของ กปภ. อย่างละเอียด โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด จะเก็บตัวอย่างน้ำประปาในบริเวณต้นทางที่โรงกรองน้ำ และปลายทางของระบบจ่ายน้ำ หรือบริเวณสถานที่สาธารณะ เช่น ตลาดสด โรงเรียน สถานที่ราชการ เพื่อนำมาวิเคราะห์คุณภาพ



ทางกายภาพ เคมี และแบคทีเรียแห่งละ 2 ครั้ง ใช้ระยะเวลาห่างกันประมาณ 1-2 เดือน หากคุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทั้ง 2 ครั้ง ก็จะประกาศรับรองให้เป็นพื้นที่น้ำประปาดื่มได้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ที่ได้มีการปรับปรุงระบบท่อส่ง - จ่ายน้ำแล้ว หลังจากประกาศรับรองพื้นที่น้ำประปาดื่มได้แล้ว ยังคงมีการติดตามเฝ้าระวังคุณภาพให้อยู่ในเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำประปาในบ้านของผู้ใช้น้ำ อยู่ในเขตพื้นที่น้ำประปาดื่มได้ และมีคุณภาพมาตรฐานตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม ผู้ใช้น้ำต้องหมั่นตรวจสอบระบบท่ออุปกรณ์ และบ่อบักน้ำในบ้านอย่างสม่ำเสมอด้วยว่าอยู่ในสภาพดีตลอดเวลาเช่นกัน

? สาเหตุที่ทำให้น้ำประปาไหลอ่อน

อาจเกิดจากสภาพพื้นที่จ่ายน้ำที่เป็นเนินสูงต่ำไม่เท่ากันและมีการใช้น้ำประปาพร้อมกันในช่วงเช้า - เย็น จึงทำให้แรงดันน้ำประปาลดลงและไหลอ่อน หากผู้ใช้น้ำประสบปัญหาน้ำไหลอ่อน ผิดปกติ โปรดแจ้ง กปภ. สาขา ในพื้นที่ที่ท่านใช้บริการทราบ

1. ตรวจสอบประตูน้ำทั้งด้านหน้า และด้านหลังมาตรวัดน้ำว่าเปิดอยู่หรือไม่
2. สอบถามเพื่อนบ้านข้างเคียงว่าน้ำประปาไหลหรือไม่
3. สอบถามไปยัง กปภ. สาขา ในพื้นที่
4. ทุกบ้านควรมีถังเก็บน้ำสำรองขนาดจุน้อยกว่า 500 - 1,000 ลิตร ไว้ใช้กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

? ทำไมค่าน้ำประปาสูงผิดปกติ?

1. ค่าน้ำสูงผิดปกติอาจเกิดจากการรั่วไหลภายในบ้าน ได้แก่ ท่อแตก - รั่ว อุปกรณ์สุขภัณฑ์รั่วไหล ทำให้มาตรวัดน้ำเดินอยู่ตลอดเวลา จึงควรหมั่นตรวจสอบด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัวแล้วสังเกตการทำงานของมาตรวัดน้ำ หากมาตรยังเดิน แสดงว่ามีท่อรั่วภายใน ก็ให้รีบติดต่อช่างมาทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว
2. กรณีผู้ใช้น้ำไม่ได้พักอาศัยอยู่เป็นประจำ ควรทำการปิดประตูน้ำหลังมาตรวัดน้ำไว้เสมอ หากมีท่อรั่วภายในบ้านก็จะไม่ต้องสูญเสียเงินที่จะทำให้ต้องรับภาระจ่ายค่าน้ำสูงขึ้น

? เราจะรักษาคุณภาพน้ำให้ดื่มได้อย่างไร?

1. หมั่นตรวจสอบท่อประปาและก๊อกน้ำภายในบ้าน หากผุกร่อนเป็นสนิมควรเปลี่ยนใหม่
2. ไม่ควรติดตั้งเครื่องปั้มน้ำโดยตรงจากเส้นท่อ เพราะหากมีท่อแตก - รั่ว เครื่องดูดน้ำจะดูดเอาสิ่งสกปรก เข้าไปในเส้นท่อด้วย
3. เมื่อใช้เครื่องกรองน้ำ ควรทำความสะอาดเครื่องกรองตามทีระบุไว้ เพราะเครื่องกรองน้ำอาจเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคได้หากไม่ล้างทำความสะอาดตามคำแนะนำของผู้ผลิต
4. ควรทำความสะอาดถัง หรือบ่อพักน้ำสม่ำเสมอเพราะอาจมีสิ่งสกปรกเข้าไปปะปนอยู่ในถังเก็บน้ำก็ได้

? ผู้ใช้น้ำที่รับโอนมาจากการรับโอนกิจการประปา ต้องปฏิบัติดังนี้

1. ขอให้ผู้ใช้น้ำเดิม ที่รับโอนมาไปทำสัญญาการใช้น้ำใหม่กับการประปาส่วนภูมิภาค พร้อมเอกสารที่ต้องนำไปมีดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้งประปา และมีชื่อผู้ใช้น้ำ อยู่ในทะเบียนบ้านนั้นด้วย
 - ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำงวดสุดท้าย (ถ้ามี)
 - เงินค่าประกันการใช้น้ำเก็บตามขนาดของมาตรวัดน้ำ

หากท่านบอกเลิกการใช้น้ำ กปภ. จะคืนเงินประกันการใช้น้ำให้เต็มจำนวน ถ้าท่านไม่มีหนี้ค่าน้ำค้างชำระ

2. ค่าบริการทั่วไป จะเก็บตามขนาดมาตรวัดน้ำทุกเดือน เพื่อ กปภ. จะนำไปใช้บำรุงรักษาเส้นท่อเมนประปา และเปลี่ยนแปลงมาตรวัดน้ำให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (ยกเว้นเส้นท่อภายในบ้านของท่าน)

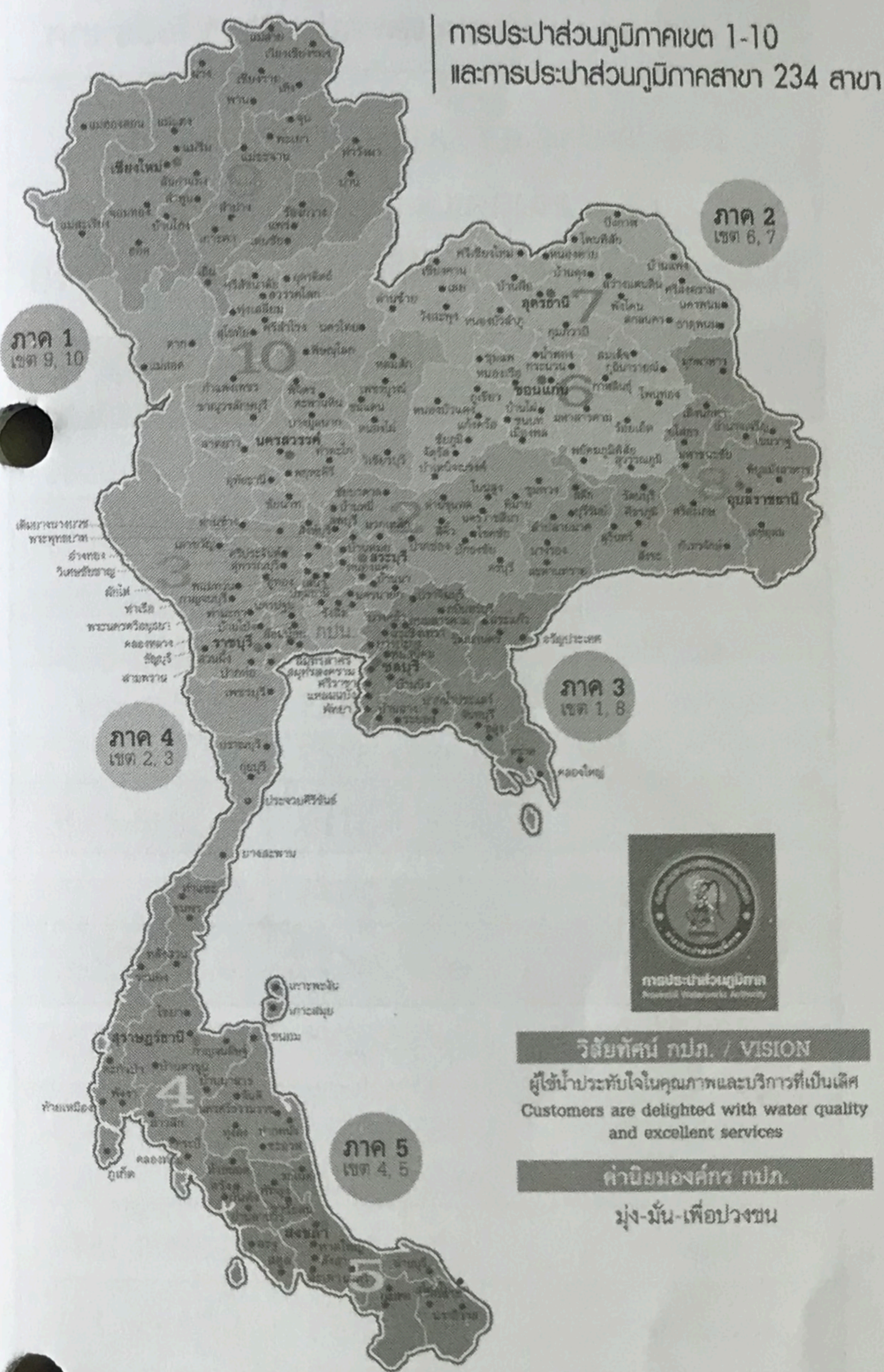
? ข้อควรจำเกี่ยวกับการใช้บริการของ กปภ.

1. การประปาส่วนภูมิภาคจะส่งพนักงานมาอ่าน และจดเลขมาตรวัดน้ำเป็นประจำทุกเดือน พร้อมส่งใบแจ้งค่าน้ำประปา
2. กรณีพบท่อแตกหรือท่อรั่วก่อนเข้ามาตรวจมาตรวัดน้ำ โปรดแจ้งการประปาส่วนภูมิภาคซ่อมด่วน เพื่อผลในการไหลของน้ำในบ้านของท่านเอง
3. ถ้ามีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำ โปรดแจ้งให้การประปาส่วนภูมิภาคเป็นผู้ตรวจสอบและแก้ไข **ไม่ควรแก้ไขเอง**
4. การคิดราคาค่าน้ำ คิดตามอัตราของการประปาส่วนภูมิภาค
5. การคิดราคาค่าบริการทั่วไป คิดตามขนาดของมาตรวัดน้ำ (บาท/เครื่อง/เดือน)



น้ำดื่มมีเหลือน้อย ใช้สอยต้องประหยัด

22 พื้นที่ให้บริการของ กปภ. 74 จังหวัดทั่วประเทศ



กปภ. ให้บริการในเขตชุมชนเมืองของ 74 จังหวัดทั่วประเทศ (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) สำหรับเขตชุมชนขนาดเล็ก และชุมชนเมืองบางแห่ง อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล อบต. หมู่บ้าน ฯลฯ

น้ำดื่มมีเหลือน้อย ใช้สอยต้องประหยัด



23

หมายเลขโทรศัพท์ ของ กปภ.เขต และ กปภ.สาขาทั่วประเทศ

การประปาส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่)

72 ซ.แจ้งวัฒนะ 1 ก.แจ้งวัฒนะ

แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

กปภ.สาขา	โทรศัพท์	โทรสาร
กปภ. เขต 1 ชลบุรี	0-3827-5818-9	0-3827-8180
ชลบุรี	0-3827-5865-6 0-3827-0169	0-3827-4916
ศรีราชา	0-3831-1131 0-3831-1825 0-3831-3332	0-3832-8554
บ้านบึง	0-3844-3710	0-3844-4325
พนัสนิคม	0-3846-2973	
พัตยา	0-3822-2461-5	0-3822-2090
แหลมฉบัง	0-3835-0447	0-3876-8408
ฉะเชิงเทรา	0-3851-1133 0-3851-2106	0-3881-4428
บางคล้า	0-3854-1153	0-3854-1574
พนมสารคาม	0-3855-1151 0-3855-2000	0-3855-1151
บางปะกง	0-3853-8339	0-3853-9014
ระยอง	0-3861-1116 0-3861-5220-1	0-3801-2017
ปากน้ำประแสร์	0-3866-1244	0-3866-1505
จันทบุรี	0-3932-2040	0-3935-0318
ตราด	0-3952-6416	0-3951-1166
คลองใหญ่	0-3958-1009	0-3958-2250

กปภ.สาขา	โทรศัพท์	โทรสาร
บ้านฉาง	0-3860-1292	0-3860-2008
ชลบุรี	0-3944-1660 0-3944-1099	0-3944-1133
สระแก้ว	0-3724-2705	0-3724-1584
วัฒนานคร	0-3726-1405	0-3726-1405
อรัญประเทศ	0-3723-1133	0-3723-1596
ปราจีนบุรี	0-3748-2233-5	0-3748-2233
กบินทร์บุรี	0-3728-0525	0-3728-0525 ต่อ 15
กปภ. เขต 2 สระบุรี	0-3635-1934	0-3635-1934
พระพุทธบาท	0-3626-9408-9	0-3626-9408-9
หนองแค	0-3639-0561-2	0-3639-0561-2
ลพบุรี	0-3641-1480	0-3641-2021
บ้านหมี่	0-3647-1316	0-3647-2059
ชัยบาดาล	0-3646-1565	0-3646-2525
สิงห์บุรี	0-3651-1599	0-3651-1670
อ่างทอง	0-3561-1662	0-3562-5099
วิเศษชัยชาญ	0-3563-1188 0-3563-1373	0-3563-1188
นครนายก	0-3731-1005	0-3731-1602
บ้านนา	0-3738-1838	0-3738-1838
มวกเหล็ก	0-3634-1966	0-3634-1966
บ้านหมอ	0-3630-0675-6	0-3630-0676
ปทุมธานี	0-2581-6656	0-2581-4541
รังสิต	0-2567-4997-8	0-2567-1574
คลองหลวง	0-2567-1576	0-2567-1577
ธัญบุรี	0-2577-2958	0-2577-2958

กปก.สาขา	โทรศัพท์	โทรสาร
พระนครศรีอยุธยา	0-3533-6625 0-3533-6601	0-3633-6628
เสนา	0-3520-1541	0-3620-1561
ผักไห่	0-3539-1020	0-3539-2125
ท่าเรือ	0-3534-1814	0-3534-2507
นครราชสีมา	0-4437-1444	0-4437-2368
ปากช่อง	0-4431-1496	0-4431-100
ครบุรี	0-4444-8405	0-4444-8405
สีคิ้ว	0-4441-6939	0-4441-6938
ปักธงชัย	0-4444-2606	0-4445-2599
โชคชัย	0-4449-1497	0-4449-1497
พิมาย	0-4447-1399	0-4447-1399
ชุมพวง	0-4447-7393	0-4447-7393
โนนสูง	0-4437-9260	0-4437-9260
ด่านขุนทด	0-4438-9490	0-4438-9007
กปก. เขต 3 ราชบุรี	0-3220-0783	0-3220-0783
บ้านโป่ง	0-3221-1407	0-3221-1280
สวนผึ้ง	0-3236-4397	0-3273-1828
ปากท่อ	0-3228-1296	0-3228-1231
ราชบุรี	0-3273-7185	0-3273-718
สมุทรสงคราม	0-3471-1601	0-3471-1602
สมุทรสาคร	0-3441-1844	0-3442-6911
เพชรบุรี	0-3249-2300	0-3249-2302
อ้อมน้อย	0-2420-8008	0-2420-8009
นครปฐม	0-3424-2302	0-3424-2302
ประจวบคีรีขันธ์	0-3261-1051	0-3260-3069

กปก.สาขา	โทรศัพท์	โทรสาร
กุยบุรี	0-3268-1524	0-3268-1453
ปราณบุรี	0-3262-2073	0-3262-3707
บางสะพาน	0-3269-1883	0-3269-1208
สามพราน	0-3432-2681	0-3432-5602
สุพรรณบุรี	0-3552-1617	0-3552-1617
ศรีประจันต์	0-3554-8886	0-3558-1678
เดิมบางนางบวช	0-3557-8460	0-3557-8460
ด่านช้าง	0-3559-5340	0-3559-5340
อู่ทอง	0-3555-1905	0-3556-5059
กาญจนบุรี	0-3451-1520	0-3452-1205
เลาขวัญ	0-3457-6121	0-3457-6121
พนมทวน	0-3457-9248	0-3457-9006
ท่ามะกา	0-3454-1043	0-3464-0155
กปก. เขต 4 สุราษฎร์ธานี	0-7720-0821	0-7720-0405
สุราษฎร์ธานี	0-7727-2683	0-7727-3483
กาญจนดิษฐ์	0-7737-9074	0-7737-9294
เกาะสมุย	0-7742-0138	0-7742-0222
บ้านนาสาร	0-7736-1112	0-7736-2095
บ้านตาขุน	0-7739-7325	0-7739-7325
ไชยา	0-7743-1591	0-7743-5394
ชุมพร	0-7751-1159	0-7751-1159
หลังสวน	0-7754-1171	0-7754-1271
ท่าแซะ	0-7759-9610	0-7759-9610
ระนอง	0-7781-1192	0-7781-1192
		ต่อ 109
พังงา	0-7641-2156	0-7641-1156

กปภ.สาขา	โทรศัพท์	โทรสาร
ตะกั่วป่า	0-7642-1115	0-7643-1328
ท้ายเหมือง	0-7657-1452	0-7657-1532
ภูเก็ต	0-7631-9173	0-7631-9176
กระบี่	0-7561-1354	0-7561-2982
อ่าวลึก	0-7568-1156	0-7568-1875
ทุ่งสง	0-7541-1339	0-7541-1584
ชะอวด	0-7538-1001	0-7538-1001
ปากพนัง	0-7544-3112	0-7544-3113
จันดี	0-7544-5739	0-7544-5741
ขนอม	0-7552-8201	0-7552-8710
นครศรีธรรมราช	0-7537-8607	0-7537-8608
เกาะพะงัน	0-7737-7477	0-7737-7477
คลองท่อม	0-7569-9447	0-7569-9447
กปภ. เขต 5 สงขลา	0-7431-1245	0-7444-0440
สงขลา	0-7455-0693-5	0-7444-3861
หาดใหญ่	0-7459-8093	0-7459-8102
สะเดา	0-7441-1057	0-7441-2167
นาทวี	0-7437-1175	0-7437-1175
ระโนด	0-7439-2232	0-7439-2232
พัทลุง	0-7461-3167	0-7461-4211
เขาชัยสน	0-7469-1165	0-7469-1165
ตรัง	0-7521-8216	0-7521-1326
ห้วยยอด	0-7527-1053	0-7527-1046
ย่านตาขาว	0-7528-1466	0-7528-2161
สตูล	0-7471-1022	0-7473-0772
ยะหา	0-7329-1125	0-7329-1125

กปภ.สาขา	โทรศัพท์	โทรสาร
เบตง	0-7323-0451	0-7323-2298
สายบุรี	0-7341-1006	0-7341-1006
นราธิวาส	0-7353-2143	0-7353-2145
รือเสาะ	0-7357-1189	0-7357-1189
สุโหงโโก-ลก	0-7361-1156	0-7361-5824
ละงู	0-7477-3098	0-7477-3098
กันตัง	0-7525-1077	0-7525-2254
พังงา	0-7454-1091	0-7454-2104
กปภ. เขต 6 ขอนแก่น	0-4323-7358	0-4323-6452
ขอนแก่น	0-4322-4022	0-4322-4161
บ้านไผ่	0-4327-2202	0-4327-2203
ชุมแพ	0-4331-1211	0-4331-2673
น้ำพอง	0-4344-1177	0-4344-1447
ชนบท	0-4328-6209	0-4328-6209
กระนวน	0-4325-1397	0-4325-1397
หนองเรือ	0-4329-4838	0-4329-4807
เมืองพล	0-4341-4207	0-4333-9181
กาฬสินธุ์	0-4381-1611	0-4381-4868
กุฉินารายณ์	0-4385-1323	0-4385-1323
สมเด็จ	0-4386-1133	0-4386-0362
มหาสารคาม	0-4371-1126	0-4371-1127
พยัคฆภูมิพิสัย	0-4379-1566	0-4379-1566
ชัยภูมิ	0-4481-1890	0-4481-1890
แก้งคร้อ	0-4488-2677	0-4488-2677
		ต่อ 17
จัตุรัส	0-4485-1300	0-4485-1745

กปก.สาขา	โทรศัพท์	โทรสาร
หนองบัวแดง	0-4487-2115	0-4487-2115
ภูเขียว	0-4486-1353	0-4486-1353 ต่อ 13
บำเหน็จณรงค์	0-4412-7105	0-4412-7104
ร้อยเอ็ด	0-4351-1513	0-4351-5601
โพนทอง	0-4357-1167	0-4357-1167
สุวรรณภูมิ	0-4358-1350	0-4358-127
กปก. เขต 7 อุดรธานี	0-4232-3003	0-4224-4260
อุดรธานี	0-4224-7974	0-4224-2274
กุมภวาปี	0-4233-1240	0-4233-1240
บ้านฝ้อ	0-4228-1407	0-4228-2579
บ้านดุง	0-4227-1557	0-4227-1557
หนองบัวลำภู	0-4231-1379	0-4231-2163
เลย	0-4281-1611	0-4281-1631
เขียงคาน	0-4282-1050	0-4282-1122
ด่านซ้าย	0-4289-1357	0-4289-1320
วังสะพุง	0-4284-1033	0-4284-1033
หนองคาย	0-4241-1145	0-4246-0917
บึงกาฬ	0-4249-1186	0-4249-2148
ศรีเชียงใหม่	0-4245-1987	0-4245-198
โพนพิสัย	0-4247-1029	0-4247-1029
สกลนคร	0-4271-1413	0-4273-0464
สว่างแดนดิน	0-4272-1993	0-4272-1993
พังโคน	0-4277-1350	0-4277-1350
นครพนม	0-4251-1409	0-4251-3140
ธาตุพนม	0-4254-1154	0-4254-0151

กปก.สาขา	โทรศัพท์	โทรสาร
บ้านแพง	0-4259-1563	0-4259-1563
ศรีสงคราม	0-4259-9240	0-4259-9240
กปก. เขต 8 อุบลราชธานี	0-4531-1432-4	0-4531-4704
อุบลราชธานี	0-4524-3910	0-4524-3650
พิบูลมังสาหาร	0-4544-1003	0-4544-1830
เดชอุดม	0-4536-1151	0-4536-2317
เขมราฐ	0-4549-1202	0-4549-1202
อำนาจเจริญ	0-4545-1007 0-4545-1077	0-4545-1077
ยโสธร	0-4571-1540-1	0-4571-1541
เลิงนกทา	0-4578-1353	0-4578-2493
มหาชนะชัย	0-4579-9101	0-4579-9613
บุรีรัมย์	0-4461-1597	0-4461-1644
สตึก	0-4468-0070	0-4468-1757
ลำปลายมาศ	0-4466-1158	0-4466-1499
นางรอง	0-4463-1135	0-4463-1135
ละหานทราย	0-4465-6019	0-4465-6019
สุรินทร์	0-4451-1319	0-4451-4671
ศีขรภูมิ	0-4456-1287	0-4456-1287
รัตนบุรี	0-4459-9210	0-4459-9210
ศรีสะเกษ	0-4561-1475 0-4561-4277	0-4561-1475 0-4561-4277
กันทรลักษ์	0-4566-1455	0-4566-1205
มุกดาหาร	0-4261-1131	0-4261-4185
สังขะ	0-4457-1968	0-4457-1968

กปก.สาขา	โทรศัพท์	โทรสาร
กปก. เขต 9 เชียงใหม่	0-5303-8500	0-5303-8500 ต่อ 1205
เชียงใหม่	0-5323-3479 0-5323-3477	0-5325-2272
ฮอด	0-5346-1066	0-5346-1066
สันกำแพง	0-5333-1755	0-5339-0582
แมริม	0-5329-7253 0-5329-7776 0-5329-0004	0-5329-7253 0-5329-7776 0-5329-0004
แม่แตง	0-5347-1295	0-5347-1295
ฝาง	0-5345-1123	0-5345-2418
จอมทอง	0-5334-2093	0-5382-6981
แม่ฮ่องสอน	0-5369-5470	0-5362-0024
แม่สะเรียง	0-5368-1368	0-5368-1368
ลำพูน	0-5351-1072	0-5356-0901
บ้านโฮ่ง	0-5398-0292	0-5398-0292
ลำปาง	0-5421-7157	0-5432-2880
เกาะคา	0-5428-1388	0-5428-1388
เถิน	0-5429-1598	0-5432-6771
แพร่	0-5451-1185	0-5452-2992
เด่นชัย	0-5461-3379	0-5461-3379
ร่องวาง	0-5452-0565	0-5452-0565
น่าน	0-5471-0578	0-5477-4639
ท่าวังผา	0-5479-9010	0-5479-9010
พะเยา	0-5443-1090	0-5448-1990
จุน	0-5445-9226	0-5442-0427
เชียงราย	0-5371-1655	0-5371-3008
พาน	0-5372-1518	0-5372-2809

กปก.สาขา	โทรศัพท์	โทรสาร
เทิง	0-5379-5666	0-5379-5666
เวียงเชียงของ	0-5379-1438	0-5365-5208
แม่สาย	0-5373-1010	0-5373-2799
แม่ชะจาน	0-5427-9145	0-5427-9145
กปก.เขต 10 นครสวรรค์	0-5625-5814-5	0-5625-6063
นครสวรรค์	0-5625-5456	0-5625-5456
ท่าตะโก	0-5624-9089	0-5624-9508
ลาดยาว	0-5627-1432	0-5627-1432
พยุหะคีรี	0-5634-1276	0-5634-1275
ชัยนาท	0-5641-1213	0-5641-1600
อุทัยธานี	0-5653-1344	0-5653-2460
กำแพงเพชร	0-5571-1373	0-5571-6577
ชาณุวรลักษบุรี	0-5577-1277	0-5572-6461
ตาก	0-5551-1016	0-5551-4722
แม่สอด	0-5554-4540 0-5556-3001	0-5554-4511
สุโขทัย	0-5561-1023	0-5561-3193
ทุ่งเสลี่ยม	0-5565-9190	0-5565-9190
ศรีสำโรง	0-5568-1330	0-5568-1330
สวรรคโลก	0-5564-1555	0-5564-1555
ศรีสัชชนาลัย	0-5567-1238	0-5567-1238
อุตรดิตถ์	0-5540-3630	0-5540-3630
พิษณุโลก	0-5531-2765 0-5531-2100 0-5531-1375	0-5531-1375
นครไทย	0-5538-9084	0-5538-8979
พิจิตร	0-5699-0975-7	0-5699-0975

กปก.สาขา	โทรศัพท์	โทรสาร
บางมุลนาท	0-5663-3497	0-5663-1011
สะพานหิน	0-5662-1210	0-5662-2170
เพชรบูรณ์	0-5671-1310	0-5671-1444
หล่มสัก	0-5670-1198	0-5670-1189
ชนแดน	0-5676-1227	0-5676-1227
หนองไผ่	0-5678-1598	0-5678-1115
วิเชียรบุรี	0-5692-8182	0-5692-8182

กปก.ยุคใหม่ ใช้ “หัวใจ” บริการ



HEAR

รับฟังและเข้าใจปัญหา ข้อร้องเรียน
รับฟังเสียงตอบรับจากลูกค้า รับทราบความ
ต้องการของลูกค้า เพื่อนำปัญหามาแก้ไข

EMPATHIZE

แสดงความเห็นอกเห็นใจลูกค้า
แสดงถึงความเข้าใจปัญหาของลูกค้าเสมือนเป็น
ปัญหาของเราเอง พร้อมยินดีที่จะหาแนวทาง
แก้ไขปัญหาย่างกระตือรือร้น

APOLOGIZE

ขอโทษลูกค้าเมื่อเกิดข้อผิดพลาด
การขอโทษแสดงออกถึงความจริงใจ แม้สาเหตุ
ไม่ใช่จากตัวเราเอง แต่การ “ขอโทษ” ย่อมสร้าง
ความประทับใจให้ลูกค้าได้เสมอ

RESPOND

ตอบสนองและติดตามผลเป็นระยะ
การจัดการที่ดี ควรมีการติดตามผลอยู่เสมอ
หากสามารถปิดข้อร้องเรียนได้แล้ว ควรมีการ
ติดตามความพึงพอใจ เพื่อทราบเสียงสะท้อน
จากลูกค้า และนำมาพัฒนางานบริการของเรา

THANK YOU

ขอบคุณเสียงของลูกค้า
ขอบคุณทุกเสียง ไม่ว่าจะคำชม คำติ คำแนะนำ
คำเหล่านี้ล้วนนำมาเป็นสมรรถนะการทำงาน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเราได้

การประชาสัมพันธ์

72 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
72 Chaeng Watthana Road, Lak Si, Bangkok 10210



11

ช่องทาง
ติดต่อ กปภ.



1

PWA
Contact Center
1662



2

WEBSITE
www.pwa.co.th



3

E-MAIL
www.pwa.co.th



6

สื่อมวลชน



5

GCC
government
contact center
1111



4

FACEBOOK
[facebook.com/
provincialwaterworksauthority](https://facebook.com/provincialwaterworksauthority)



7

**หนังสือ /
จดหมาย**



8

โทรศัพท์
กปภ. สาขา



9

**ไปพบ
เจ้าหน้าที่**



11

ศูนย์ดำรงธรรม
1567



10

LINE
Application



น้ำดื่มมีเหลือน้อย ใช้สอยต้องประหยัด