



ระเบียบ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
ว่าด้วย การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก
กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ การเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๑๓.๗ จึงวางระเบียบการปฏิบัติ ว่าด้วยการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการและการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เสียใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ว่าด้วยการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ระเบียบ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ว่าด้วยการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการและบ้านพัก กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๓ เสียทั้งหมด และให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ส่วนที่ ๑

การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ

ข้อ ๔. การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ภายในสถานที่ทำงานจะต้องจัดสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๒ ควรมีตู้หรือชั้นเก็บหนังสือและเอกสารให้เป็นสัดส่วน อย่าได้กองหรือตั้งไว้ตามโต๊ะหรือตู้อย่างไม่เป็นระเบียบซึ่งอาจเกิดการเสียหายได้

๔.๓ ต้องหมั่นตรวจและดูแลตามตัวอาคารสถานที่ราชการเป็นประจำ สิ่งใดเกิดการชำรุดปรักหักพังหรือเปราะเปื้อนที่อยู่ในวิสัยที่จะซ่อมแซมแก้ไขเสียให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๔.๔ การปิดประกาศหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้มีแผ่นป้ายติดประกาศหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ไว้โดยเฉพาะ ไม่ควรนำไปติดตามฝาผนังและห้ามไม่ให้มีการขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนฝาผนังโดยเด็ดขาด

๔.๕ บริเวณรอบ ๆ สถานที่ราชการ ควรจัดตกแต่งให้สะอาดน่าดู หากจัดหาไม้ดอกไม้ใบมาประดับ ก็จะเพิ่มความสวยงามแก่สถานที่ราชการยิ่งขึ้น

๔.๖ ถนนหรือทางเดินเท้าที่จะเข้าไปสู่สถานที่ราชการตลอดจนทางเดินติดต่อระหว่างอาคาร ควรบูรณะและตกแต่งให้สะอาดเรียบร้อยอย่าให้มีหญ้าขึ้นรกรุงรัง ที่ใดเป็นหลุมบ่อน้ำขังได้ก็ให้จัดการถมเสียให้ได้ระดับและเรียบร้อย

๔.๗ สถานที่ราชการทุกแห่ง ควรจัดให้มีที่ถ่ายอุจจาระ ปัสสาวะ เพื่อให้ข้าราชการและประชาชนผู้มาติดต่อได้ ใช้งานได้โดยสะดวก และต้องหมั่นดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

ส่วนที่ ๒

การเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

หมวดที่ ๑

คำนิยามศัพท์

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“อาคารบ้านพัก กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓” หมายความว่า บ้าน หรือ ตึกแถวหรือเรือนแถว ที่ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ปลูกสร้างขึ้นตามงบประมาณของ กรมตำรวจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือมีผู้อื่นมอบให้ เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างประจำของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และให้หมายความรวมถึงบริเวณ โดยรอบ อันมีขอบเขตของที่ตั้งใช้เป็นที่พักอาศัยนั้นด้วย

“ผู้บังคับบัญชาอาคาร” หมายความว่า ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

“ผู้ปกครองอาคาร” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจชั้นสารวัตรขึ้นไป ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาอาคาร เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

“ผู้ตรวจอาคาร” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจที่ผู้บังคับบัญชาอาคาร มอบหมายให้ตรวจตรา ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบปฏิบัติแก่บรรดาผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า

ก. ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ที่ยังรับราชการประจำอยู่ใน กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และให้หมายความถึงครอบครัวของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยด้วย

ข. บริวารของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาอาคารให้เข้าพักอาศัยได้

“ผู้เข้าพักอาศัยร่วม” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่ยังรับราชการประจำอยู่ใน กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาอาคารให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยเดิม

“ครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร รวมถึง บิดามารดา ของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย และของคู่สมรสด้วย

“บริวาร” หมายความว่า ผู้ซึ่งมีความเกี่ยวพันทางเครือญาติกับผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยหรือคนรับใช้

“คณะกรรมการอาคารบ้านพัก” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็นผู้ที่ได้รับเลือกจากผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ จำนวนตามที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ปกครองอาคารตามที่อยู่บังคับบัญชาอาคารหรือผู้ปกครองอาคารมอบหมายตามความเหมาะสม รวมทั้งให้มีหน้าที่รวบรวมปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ร่วมกับ ผู้ปกครองอาคาร

“เงินค่าบำรุงรักษาสถานที่” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัยตามที่ผู้บังคับบัญชาอาคารกำหนด เพื่อนำไปใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานที่ เรื่องสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

“เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัยเมื่อแรกได้สิทธิในจำนวนตามที่ผู้บังคับบัญชาอาคารกำหนด เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการภายในห้องพักที่ชำรุดเสียหายอันเกิดขึ้นจากการทำละเมิด รวมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาที่ค้างชำระเมื่อส่งคืนห้องพัก หากมีเหลือหรือมิได้ใช้ให้จ่ายคืนให้ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยเมื่อส่งคืนห้องพักตามระเบียบ

“การพักอาศัยประจำ” หมายความว่า การเข้าอยู่อาศัยของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยเป็นการประจำและเป็นปกติวิสัย

“คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาอาคาร ให้เป็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ตามที่ผู้บังคับบัญชาอาคารมอบหมาย

หมวดที่ ๒

การขอสิทธิเข้าพักอาศัย

ข้อ ๖. ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่จะขอเข้าพักอาศัยอาคารบ้านพัก กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพร้อมหลักฐาน ดังนี้

๖.๑.๑ บันทึกคำให้การผู้ยื่นคำร้อง ซึ่งสอบสวนและบันทึกโดยข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตำแหน่งเหนือตนขึ้นไป โดยให้ปรากฏรายละเอียดและถ้อยคำเกี่ยวกับ วัน เดือน ปี เกิด วันครบเกษียณ อายุราชการ การได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครั้งสุดท้าย (ระบุรายละเอียดของคำสั่ง) สถานภาพการสมรส และรายละเอียดของ คู่สมรส (ถ้ามี) อาชีพของ คู่สมรส รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร (ถ้ามี) สถานที่พักอาศัย ปัจจุบันเป็นของใครและเกี่ยวข้องกับ ผู้ยื่นคำร้องอย่างไร เคยถูกพิจารณาพัฒนาทางวินัยเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก ของทางราชการหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งเหตุผล และความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัยใน

อาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีความเดือดร้อน และจำเป็นจริงพร้อมแสดงหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๖.๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครั้งสุดท้าย

๖.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ/สำเนาบัตรประจำตัว หรือบัตรประจำตัว

ลูกจ้างประจำ

๖.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๑.๕ สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์การขอสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ พิจารณาตามลำดับความสำคัญ ได้ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์ที่ ๑ บ้านพักของตนเอง คู่สมรส หรือบิดามารดาของผู้ขอสิทธิเข้าพักอาศัย ซึ่งผู้ขอสิทธิเข้าพักอาศัยได้พักอาศัยอยู่ในบ้านนั้นเป็นประจำและเป็นปกติวิสัยถูกเพลิงไหม้ถูกภัยธรรมชาติเสียหาย ถูกฟ้องขับไล่โดยคำพิพากษาของศาล ถูกเวนคืนหรือถูกเรียกตัวกลับเข้ารับราชการ ในกรณีที่ลูกส่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามหลักเกณฑ์ที่ ๑ นี้ถือเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงผู้บังคับบัญชาอาคารเป็นผู้พิจารณานุมัติโดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคำร้องในทุกระดับ

๗.๒ หลักเกณฑ์ที่ ๒ นอกจากกรณีตามหลักเกณฑ์ที่ ๑ ให้ถือว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ๒ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องของหน่วยเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ความเดือดร้อนจำเป็นให้เหมาะสมกับหน่วยของตนเองและด้วยความเป็นธรรม

ข้อ ๘. การขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วมในอาคารบ้านพัก กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้ผู้ที่มีสิทธิขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วมยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานตามข้อ ๗.๑ โดยอนุโลมต่อผู้บังคับบัญชาด้านสังกัด และให้ผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดสอบสวนข้อเท็จจริงถึงความเดือดร้อนจำเป็นเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณา ผู้พักอาศัยจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของสิทธิ

๘.๒ ผู้เข้าพักอาศัยร่วม และเจ้าของสิทธิต้องเป็น โสดและเพศเดียวกัน

ข้อ ๙. การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๙.๑ จะดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัยมี ๒ กรณี

๙.๑.๑ การเปลี่ยนแปลงสิทธิการเข้าพักอาศัยให้ตรงตามสภาพ ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้ได้รับการเปลี่ยนสภาพจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรหรือมีครอบครัว และบุตรตรงตามประเภทห้องพัก

๙.๑.๒ การเปลี่ยนแปลงสิทธิการเข้าพักอาศัยอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ จากแห่งหนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่งจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง

ข้อ ๑๐. การสับเปลี่ยนสิทธิการเข้าพักอาศัย ข้าราชการผู้ประสงค์จะสับเปลี่ยนสิทธิฯ ให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานการเข้าพักอาศัยต่อผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดตามลำดับชั้น เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงกรณี มีความ

เดือนก่อนจำเป็น โดยให้มีบันทึกคำให้การของผู้ที่ยินยอมสับเปลี่ยนสิทธิ์ประกอบการพิจารณาด้วย แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ มีความสมัครใจยินยอมสับเปลี่ยนสิทธิ์พักอาศัยซึ่งกันและกัน

๑๐.๒ มีสิทธิ์พักอาศัยในห้องพักประเภทเดียวกัน หรือสามารถพักอาศัยได้ตรงตามสิทธิ์ที่สับเปลี่ยนกัน

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑. ผู้ปกครองอาคาร

๑๑.๑ ผู้ปกครองอาคารตามระเบียบนี้ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และให้แต่งตั้งผู้ปกครองอาคารใหม่ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑๑.๒ นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว ให้ผู้ปกครองอาคารพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๑๑.๒.๑ เสียชีวิต

๑๑.๒.๒ ลาออกจากตำแหน่ง

๑๑.๒.๓ ลาออกจากราชการ

๑๑.๒.๔ ถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๑.๒.๕ ได้รับความแต่งตั้งโยกย้ายออกนอกเขตพื้นที่

๑๑.๒.๖ ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒. คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาอาคาร แต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่เห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๓ นาย เป็นคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓. ผู้ได้รับสิทธิ์พักอาศัยหรือผู้ได้รับสิทธิ์พักอาศัยร่วมในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ต้องเป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๑๓.๑ ดำรงตำแหน่งและสังกัดอยู่ในกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และข้าราชการตำรวจที่มาช่วยราชการหรือมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๑๓.๒ ไม่เคยถูกตัดสิทธิบ้านพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในเรื่องเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค 3 สูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๓.๓ ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือไม่อยู่ระหว่างได้สิทธิพักอาศัยของทางราชการอื่นใด ผู้ที่จะขอยกเว้นคุณสมบัติในข้อนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๓.๑ ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น

๑๓.๓.๒ แสดงหลักฐาน (ถ้ามี)

๑๓.๓.๓ เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้นพิจารณาและมีความเห็น เสนอผู้บังคับบัญชาอาคาร โดยผ่าน หมวดสวัสดิการ งานธุรการกำลังพลและวินัย กองกำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายต่อไป

หมวดที่ ๔

อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๑๔. ผู้บังคับบัญชาอาคาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ แต่งตั้งผู้ปกครองอาคาร และผู้ตรวจอาคาร

๑๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้อง

๑๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการอาคารบ้านพักที่ผู้ปกครองอาคารได้ดำเนินการคัดเลือกจากข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่พักอาศัยอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน ภาค ๓

๑๔.๔ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบำรุงสถานที่และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

๑๔.๕ พิจารณาอนุมัติและตัดสิทธิการพักอาศัย กรณีผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมฝ่าฝืนระเบียบนี้

๑๔.๖ พิจารณาระงับการจ่ายน้ำประปาและกระแสไฟฟ้า กรณีผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมหมกมิดสิทธิการพักอาศัย แล้วไม่ส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๔.๗ กำหนดประเภทห้องพัก คุณสมบัติและจำนวนผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมตามความเหมาะสม

๑๔.๘ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามระเบียบนี้

๑๔.๙ พิจารณากำหนดระเบียบปฏิบัติภายในอาคารบ้านพักที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๕. ผู้ปกครองอาคาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๕.๑ จัดทำบัญชีทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นเครื่องใช้ประจำอาคาร ตลอดจนดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้การได้เสมอ

๑๕.๒ ตรวจตราสอดส่อง ดูแลอาคารและความสะอาดบริเวณอาคารหากพบว่ามีความชำรุดบกพร่องให้ประสานงานส่งกำลังบำรุง กองกำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมเสมอ หากมีห้องพักใดว่างลงต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบ และเมื่อผู้บังคับบัญชาอาคารอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำใดเข้าอาศัยต้องรีบแจ้งเจ้าตัวทราบทันที

๑๕.๓ ให้ความยินยอมในการแจ้งย้ายเข้า - ออก ในสำเนาทะเบียนบ้านของอาคารบ้านพักที่
รับผิดชอบ

๑๕.๔ ซึ่งระเบียบปฏิบัติให้ผู้พักอาศัยและสมาชิกในครอบครัวทราบ,ดูแลความสงบ
เรียบร้อย,ตลอดจนคอยสอดส่องดูแลความประพฤติผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก หากพบว่าผู้พักอาศัยกระทำ
ฝ่าฝืนระเบียบให้ว่ากล่าวตักเตือน ให้แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้อง หากยังฝ่าฝืนให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้
พักอาศัยทราบเพื่อพิจารณาทัณฑ์ทางวินัยและรายงานผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาตัดสิทธิ์การพักอาศัยต่อไป

๑๕.๕ เป็นผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการทำสัญญากับผู้พักอาศัย

๑๕.๖ กำหนดระเบียบภายในอาคารที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือกำหนดเงินค่า
บำรุงรักษาสถานที่โดยให้พิจารณาร่วมกับคณะกรรมการบ้านพัก

๑๕.๗ แต่งงานส่งกำลังบำรุงกองกำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
ตรวจสอบโครงสร้างความแข็งแรงคงทนของอาคารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๕.๘ พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้ปกครองอาคาร ได้ตาม
ความเหมาะสม

๑๕.๙ พิจารณากำหนดพื้นที่เพื่อจัดตั้งร้านค้าเพื่อเป็นสวัสดิการตามความเหมาะสมและ
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้พักอาศัย

๑๕.๑๐ จัดให้มี และดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสารทะเบียนคุมผู้พักอาศัยในอาคารบัญชีรับ-จ่าย
เกี่ยวกับการเงิน และวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่ได้ทำขึ้นหรือต้องดูแลรักษาให้
เรียบร้อย สามารถตรวจสอบได้และสามารถส่งมอบให้ผู้ปกครองอาคารที่รับหน้าที่ต่อไปได้

๑๕.๑๑ กรณีผู้พักอาศัยหมดสิทธิ์ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วม ไม่ยอมขนย้ายครอบครัวออก
จากบ้านพักภายในกำหนด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาอาคารทราบ เพื่อพิจารณาตัดสิทธิ์การใช้น้ำประปา,
กระแสไฟฟ้า หากยังไม่ยอมขนย้ายอีกให้รายงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยเสนอผ่านตามลำดับชั้น เพื่อ
ดำเนินการฟ้องขับไล่ และบังคับคดีตามกฎหมาย

๑๕.๒ แจ้งผู้พักอาศัยที่จะเกษียณอายุราชการให้ทราบถึงวันกำหนดวันหมดสิทธิ์พักอาศัยไม่
น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๖. คณะกรรมการพิจารณาคำร้องของเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจ
ตระเวนชายแดนภาค ๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาคำร้องของผู้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวน
ชายแดนภาค ๓ ตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ในระเบียบนี้ และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาคำร้องกำหนดไว้
แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติต่อไป

๑๖.๒ พิจารณาเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหา

ข้อ ๑๗. คณะกรรมการอาคารบ้านพัก มีอำนาจหน้าที่

๑๗.๑ ร่วมกับผู้ปกครองอาคารกำหนดระเบียบการปฏิบัติภายในอาคารบ้านพักที่ไม่ขัดหรือ
แย้งกับระเบียบนี้

๑๗.๒ ร่วมกับผู้ปกครองอาคารกำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาสถานที่

๑๗.๓ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาอาคารบ้านพัก

๑๗.๔ เห็นชอบในการนำเงินค่าบำรุงรักษาสถานที่ไปใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงสถานที่
เครื่องสาธารณูปโภค ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดอาคารบ้านพัก

๑๗.๕ ช่วยเหลือผู้ปกครองอาคารตามที่ผู้ปกครองอาคารมอบหมายตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘. หน้าทีของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก

๑๘.๑ ทำสัญญาการพักอาศัยตามแบบสัญญากับผู้ปกครองอาคารบ้านพักและปฏิบัติตาม
สัญญาอย่างเคร่งครัด

๑๘.๒ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองอาคารที่สั่งการ โดยชอบด้วยระเบียบโดยเคร่งครัด

๑๘.๓ ชำระเงินค่าบำรุงสถานที่ และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอัน
เป็นส่วนรวมที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
ตามที่ผู้บังคับบัญชาอาคารสั่งการ

๑๘.๔ ตรวจสอบมอบห้องพักและทรัพย์สินของทางราชการในห้องพักร่วมกับหัวหน้า
อาคารบ้านพักและผู้ปกครองอาคารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบว่าได้รับสิทธิ หากไม่ดำเนินการ
โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าสละสิทธิ

๑๘.๕ จัดทำแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนดไว้ทำระเบียบนี้
ติดไว้หน้าประตูห้องพักให้เห็นได้ง่ายและชัดเจนในระดับสายตา

๑๘.๖ การปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงตัวอาคาร หรือบริเวณอาคาร จะกระทำมิได้ หากมี
ความจำเป็นและประสงค์จะดำเนินการ ให้เสนอแบบแปลนสิ่งที่จะปลูกสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงต่อ
ผู้ปกครองอาคาร โดยผ่านหัวหน้าอาคารบ้านพัก เพื่อให้ผู้ปกครองอาคารส่งเรื่องให้ งานส่งกำลังบำรุง
กองกำลังการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ตรวจสอบพิจารณา ก่อนเสนอ
ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงดำเนินการได้ โดยผู้ดำเนินการจะต้องเป็นผู้
ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นและเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นทรัพย์สินของ กองบังคับการตำรวจตระเวน
ชายแดนภาค ๓ ทั้งนี้

๑๘.๗ แจงย้ายเข้าทะเบียนบ้านที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ทะเบียนราษฎร สำหรับการแจ้งย้าย เข้า - ออก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารก่อนทุกครั้ง และให้
ดำเนินการทางทะเบียนราษฎรให้เรียบร้อย

๑๘.๘ หากมีบุคคลภายนอกมาพักอาศัยเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง เข้าบ้านต้องรายงานให้
ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าผู้มาอาศัยเป็นใคร มาจากที่ใด มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกัน
อย่างไรและจะพักอาศัยนานเท่าใด

๑๘.๙ เมื่อได้รับมอบห้องพักตาม ข้อ ๑๑.๔ แล้ว จะต้องย้ายครอบครัวเข้าพักอาศัยในห้องพัก
ที่ได้รับอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับมอบห้องพัก หากผู้ใดได้รับสิทธิไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้ด้วยเหตุ

ใดก็ตามให้รายงานเหตุขัดข้องต่อผู้ปกครองอาคารทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดการขนย้ายเข้าพักอาศัย หากพ้นกำหนดแล้วไม่ขนย้ายครอบครัวย้ายเข้าพักอาศัยให้ถือว่าละสิทธิ

๑๘.๑๐ ห้ามก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และต้องดูแลอบรม ดักเตือนบุคคลในครอบครัวและผู้พักอาศัยร่วมมิให้ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และต้องช่วยกันรักษาอาคารที่พักและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ถ้าอาคารที่พักหรือส่วนประกอบชำรุดเล็กน้อยต้องช่วยซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ถ้าชำรุดมากต้องรายงานให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๘.๑๑ ต้องร่วมกันรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่พักรอบตัวอาคารไม่สะสมสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารบริเวณหน้าที่พักอาศัย วางหรือแขวนสิ่งของหน้าห้องพักกีดขวางทางเดิน ต้องรักษาห้องน้ำ ห้องส้วมท่อระบายน้ำให้สะอาด ต้องจัดให้มีถังเก็บเศษอาหาร และขยะมูลฝอยในห้องพัก และนำไปทิ้งในถังที่จัดสร้างไว้หรือรถของเทศบาลที่จัดมารับ หรือชุดหลุมฝังกลบให้เรียบร้อย

๑๘.๑๒ ต้องรับผิดชอบดูแลมิให้บุคคลในครอบครัวหรือผู้พักอาศัยลักลอบเล่นการพนัน จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง หรือเสพยาเสพติด เกิดขึ้นในบริเวณห้องพักอาศัยให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ให้ตัดสิทธิการพักอาศัยทันที

๑๘.๑๓ ห้ามนำห้องพักไปใช้ในกิจการอื่นใดนอกจากการพักอาศัยตามปกติเท่านั้นหากมีการตรวจพบให้ตัดสิทธิการพักอาศัยทันที

๑๘.๑๔ การใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเพื่อการพักอาศัยในครัวเรือนเท่านั้น ห้ามต่อให้ผู้อื่นใช้นอกห้องพักของตนเองโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนให้ผู้ปกครองอาคารว่ากล่าวตักเตือน หากไม่เชื่อฟังจึงตัดสิทธิการพักอาศัย

๑๘.๑๕ ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในการชำระค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามระเบียบของทางราชการ

๑๘.๑๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงสภาพของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยจะต้องแจ้งผู้ปกครองอาคาร และการไฟฟ้าทราบแล้วแต่กรณีเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพ

๑๘.๑๗ ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใด ๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผัง หรือส่วนในภายในห้องพักอาศัย หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร เว้นแต่ป้ายชื่อและตำแหน่ง

๑๘.๑๘ ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการจะต้องไม่ใช่ห้องดังกล่าวเป็นสถานที่เก็บหรือจำหน่ายวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิง และวัตถุมีพิษ อีกทั้งจะต้องไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า ๒๐๐ กิโลกรัม ต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในอาคารห้องพักโดยเด็ดขาด

๑๘.๑๙ การกระทำของบุคคลใด ๆ ที่มีใ้ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยกระทำแต่เป็นการกระทำของบุคคลที่อยู่ในครอบครัวของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยในทางที่ไม่เหมาะสม ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย อันเป็นการรบกวนหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของส่วนรวม ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องร่วมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวด้วย จะละเลยหรือปฏิเสธมิได้

๑๘.๒๐ ให้ระลึกลูกอยู่เสมอว่าผนังห้อง พื้นห้อง เป็นกรรมสิทธิ์ที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้นจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นการกระทบกระเทือนเสียหายถึงอีกฝ่ายหนึ่งได้

๑๘.๒๑ การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ วิทยุ งานคววมเทียม หรือเครื่องมือรับสัญญาณการสื่อสารใดที่ตัวอาคารจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๑๘.๒๒ ห้ามดัดแปลงต่อเติมประปาและสายไฟฟ้าที่ทางราชการจัดให้ไว้เดิมก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคาร

๑๘.๒๓ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายและความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่นมาเลี้ยงบริเวณอาคารและห้องพัก

หมวดที่ ๕

การหมดสิทธิเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๘. การหมดสิทธิพักอาศัย ผู้พักอาศัย ในอาคารบ้านพัก กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ จะหมดสิทธิพักอาศัยด้วยเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ เสียชีวิต

๑๘.๒ หกเดือนก่อนเกษียณอายุราชการ

๑๘.๓ ออกจากราชการเพราะ ลาออกจากราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

๑๘.๔ ย้ายออกจากหน่วย กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (เว้นแต่กรณีผู้บังคับบัญชาพิจารณาเป็นรายบุคคลให้เข้าพักอาศัยได้)

๑๘.๕ ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๘.๑, ๑๘.๓, ๑๘.๖, ๑๘.๑๒, ๑๘.๑๓, ๑๘.๑๔, ๑๘.๑๕, ๑๘.๑๖, ๑๘.๑๗, ๑๘.๑๘, ๑๘.๑๙, ๑๘.๒๐, ๑๘.๒๑ และ ๑๘.๒๓ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๑๘ หน้าหนึ่งของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก

๑๘.๖ กรณีอื่นใดซึ่งผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาแล้วเห็นว่า หากให้พักอาศัย ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารบ้านพักของทางราชการ หรือผู้พักอาศัยโดยรวม

๑๘.๗ หากพบว่าผู้พักอาศัย หรือผู้พักอาศัยร่วม หรือคู่สมรส ได้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการเกินกว่าหนึ่งแห่งในจังหวัดเดียวกันถือว่าเป็นการรายงานเท็จให้ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาตัดสิทธิการพักอาศัย และให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ที่รายงานเท็จทางวินัยต่อไป

ข้อ ๒๐. การขนย้าย การส่งคืน และการขอผ่อนผัน

๒๐.๑ ผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพัก กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๒๐.๑.๑ ต้องขนย้ายทรัพย์สิน ครอบครัวย และบริวาร แยกห้องพัก ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่หมดสิทธิการพักอาศัย

๒๐.๑.๒ สํารวจสภาพห้องพักและทรัพย์สินของทางราชการประจำห้องพักร่วมกับผู้ปกครองอาคารหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปกครองอาคารมอบหมาย โดยจัดทำบันทึกการสำรวจและส่งมอบห้องพัก

และลงลายมือชื่อร่วมกัน จำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มอบให้ผู้ส่งคืนห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ ผู้ปกครอง
อาคารเก็บรักษาไว้ ๑ ฉบับ อีกฉบับให้ผู้ปกครองอาคารส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาคารบ้านพักเก็บรวมไว้
กับสัญญาการเช่าพักอาศัย บันทึกการสำรวจและส่งมอบห้องพักให้เป็นไปตามแนบท้ายระเบียบนี้

๒๐.๑.๓ แจกย้ายออกจากทะเบียนบ้านและส่งมอบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่

ผู้ปกครองอาคาร

๒๐.๑.๕ ผู้อาศัยร่วม ต้องขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากห้องพักพร้อมผู้พักอาศัย

ที่หมดสิทธิการพักอาศัย

๒๐.๒ กรณีผู้มีสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน
ภาค ๓ มีสิทธิพักอาศัยและต้องขนย้ายครอบครัวและทรัพย์สินออกจากห้องพักตามระเบียบ ซึ่งอาจเกิดผล
เสียหายต่อการศึกษาบุตร หรือเกิดความเดือดร้อนแก่คู่สมรสหรือบุตร ในกรณีที่ผู้มีสิทธิพักอาศัยเสียชีวิต เพื่อ
เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนแก่ครอบครัวของผู้มีสิทธิพักอาศัยที่หมดสิทธิพักอาศัย จึงควรผ่อนผันให้ผู้
หมดสิทธิพักอาศัยหรือครอบครัวของผู้หมดสิทธิได้พักอาศัยในอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจ
ตระเวนชายแดนภาค ๓ กรณีผ่อนผันการพักอาศัย ดังนี้

๒๐.๒.๑ การขอผ่อนผันการพักอาศัยระหว่างปีการศึกษาบุตร ผู้หมดสิทธิพักอาศัย
ในอาคารบ้านพัก กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ มีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระหว่างปีการศึกษาใน
สถานการศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ หากยังมีความจำเป็นและหาที่พักอาศัยใหม่ได้ไม่ทัน อาจยื่น
คำร้องขอผ่อนผันการพักอาศัยระหว่างปีการศึกษานี้ได้ โดยยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานการศึกษาของบุตร
ต่อผู้ปกครองอาคาร เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนผันการพักอาศัยไปจนสิ้นปี
การศึกษานั้น

๒๐.๒.๒ กรณีผู้มีสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพัก กองบังคับการตำรวจตระเวน
ชายแดนภาค ๓ เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
ให้น้ำหนึ่งใจความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ หากคู่สมรสหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งพักอาศัยอยู่
ด้วยประสงค์ขอผ่อนผันการพักอาศัย ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่
วันที่ข้าราชการผู้นั้นเสียชีวิต การขอผ่อนผันในกรณีดังกล่าวให้ ผ่อนผันได้ไม่เกิน ๒ ปี หากผู้ได้รับการผ่อน
ผันทำการสมรสระหว่างได้รับอนุมัติผ่อนผัน ก็ให้ถือว่าสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนผันและจะต้องย้ายออกจาก
อาคารบ้านพักอาศัย โดยทันที

๒๐.๓ ผู้ใดกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ
กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้ผู้บังคับการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
พิจารณาตัดสิทธิการพักอาศัย และสั่งให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทัณฑ์ทางวินัย ไปตามอำนาจหน้าที่และรวมถึง
การพิจารณาลงโทษตามกฎหมายต่อไปด้วย

หมวดที่ ๖

การดำเนินการเกี่ยวกับเงินค้ำประกันรักษาสถานที่และเงินค้ำประกันทรัพย์สินเสียหาย

ข้อ ๒๑ การจัดเก็บและการนำส่ง

๒๑.๑ เงินค้ำประกันรักษาสถานที่

อาคารบ้านพักของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับสิทธิ โดยให้ งานการเงิน ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็นผู้หักเงินค้ำประกันรักษาสถานที่จากเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่น และประสานขอเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินค้ำประกันรักษาอาคารสถานที่พักกับคลังจังหวัดเชียงใหม่

๒๑.๒ เงินค้ำประกันทรัพย์สินเสียหาย

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับสิทธิให้ งานการเงิน ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ หักเงินค้ำประกันทรัพย์สินเสียหายจากเงินหรือเงินรายได้อื่นนำฝากบัญชีธนาคารที่เป็นของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

บัญชีธนาคารตามวรรคหนึ่ง สำหรับอาคารบ้านพักของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาอาคารให้เปิดบัญชีในนาม “ค้ำประกันทรัพย์สินเสียหาย ของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓”

สำหรับดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินฝากดังกล่าวให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๒๒ การเก็บรักษาและการเบิกจ่าย

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือหรือระเบียบกระทรวงการคลังที่ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ อัตราการเก็บเงินค้ำประกันรักษาสถานที่ และเงินค้ำประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้ผู้บังคับบัญชาอาคาร เป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมดังนี้

๒๔.๑ ค้ำประกันรักษาสถานที่ในอัตราเดือนละไม่เกินสามร้อยบาท

๒๔.๒ ค้ำประกันทรัพย์สินเสียหาย ตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงสามพันบาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

พลตำรวจตรี

(ดร ปิ่นเฉลียว)

ผู้บังคับการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

ผู้บังคับบัญชาอาคาร