

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ว่าด้วย การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ

และการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2543



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วย การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ
และการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. 2543

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ 4/2499 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2499 เรื่อง
วางระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ซึ่งในลักษณะที่ 31 ได้วางระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความ
สะอาดและการเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจ ไว้เป็นทางปฏิบัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีผู้รับผิดชอบดูแลที่
ชัดเจน สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติและผู้พักอาศัยมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสถานที่
พักของทางราชการ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบในเรื่องดังกล่าวเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ 4/2499 ลงวันที่
13 ตุลาคม 2499 ประกอบกับมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาโอนกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย
ไปจัดตั้งเป็นสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2541 ที่ให้อำนาจผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ยกเลิก
แก้ไข เพิ่มเติม ประมวลระเบียบการตำรวจ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีและในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับคดีได้
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในลักษณะที่ 31 แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับ
คดีเสียทั้งหมด และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2543

สำเนาถูกต้อง

พลตำรวจเอก

(พระเจ้า พรหมนอก)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

น.ตำรวจเอก

(สมศักดิ์ สุวใจ)

รองผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองวิชาการ

ลักษณะที่ 31

การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ
และการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ส่วนที่ 1

การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ

ข้อ 1 การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการให้ปฏิบัติดังนี้

1.1 ภายในสถานที่ทำงานจะต้องจัดสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

1.2 ควรมีตู้หรือชั้นเก็บหนังสือและเอกสารให้เป็นสัดส่วน อยาได้กองหรือตั้งทิ้งไว้ตามโต๊ะหรือตู้อย่างไม่เป็นระเบียบซึ่งอาจเกิดการเสียหายได้

1.3 ต้องหมั่นตรวจและดูแลตามตัวอาคารสถานที่ราชการเป็นประจำ สิ่งใดเกิดการชำรุดสลักหักพังหรือเปราะเปื้อนอันจะซ่อมแซมแก้ไขได้ก็ให้ซ่อมแซมแก้ไขเสียให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

1.4 การปิดประกาศหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้มีแผ่นป้ายติดประกาศหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ไว้โดยเฉพาะ ไม่ควรนำไปติดตามฝาผนังและห้ามไม่ให้มีการขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนฝาผนังโดยเด็ดขาด

1.5 บริเวณรอบ ๆ สถานที่ราชการ ควรจัดตกแต่งให้สะอาดน่าดู หากจะจัดหาไม้ดอกไม้ใบมาประดับ ก็จะต้องเพิ่มความสง่างามแก่สถานที่ราชการยิ่งขึ้น

1.6 ถนนหรือทางเดินเท้าที่จะเข้าไปสู่สถานที่ราชการตลอดจนทางเดินติดต่อระหว่างอาคาร ควรบูรณะและตกแต่งให้สะอาดเรียบร้อยอย่าให้มีหญ้าขึ้นรกรุงรัง ที่ใดเป็นหลุมบ่อน้ำขังได้ก็ให้จัดการถมเสียให้ได้ระดับและเรียบร้อย

1.7 สถานที่ราชการทุกแห่ง ควรจัดให้มีที่ถ่ายอุจจาระ บัสสาวะ เพื่อให้ข้าราชการและประชาชนผู้มาติดต่อได้ใช้ได้โดยสะดวก และต้องหมั่นดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

ส่วนที่ 2

การเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หมวดที่ 1

คำนิยามศัพท์

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

"อาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ" หมายความว่า บ้าน หรือตึกแถว หรือเรือนแถวที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติปลูกสร้างขึ้นหรือมีผู้อื่นมอบให้ เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจหรือ

ลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงบริเวณโดยรอบอันมีขอบเขตของที่ซึ่งให้เป็นที่พักอาศัยนั้นด้วย

"อาคารบ้านพักส่วนกลาง" หมายความว่า อาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ ที่มีที่ตั้งที่ทำการอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

"อาคารอิสระ" หมายความว่า อาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่กำหนดให้ขึ้นการบังคับบัญชาอาคารอยู่กับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นการเฉพาะ

"ผู้บังคับบัญชาอาคาร" หมายความว่า ผู้ซึ่งมีอำนาจพิจารณาสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยระเบียบนี้ คือ

ก. รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการ ตามที่รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการมอบหมาย เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารบ้านพักส่วนกลาง

ข. ผู้บัญชาการหรือเทียบเท่า เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดให้ขึ้นกับกองบัญชาการ หรือเทียบเท่า

ค. ผู้บังคับการหรือเทียบเท่า เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดให้ขึ้นกับกองบังคับการ หรือเทียบเท่า

ง. ผู้กำกับการ รองผู้กำกับการ สารวัตร หรือหัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดให้ขึ้นกับกองกำกับการ แผนก งาน หรือสถานีตำรวจนั้นแล้วแต่กรณี

* "ผู้ปกครองอาคาร" หมายความว่า ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรระดับสารวัตรขึ้นไป ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาอาคาร เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลางให้สารวัตรหรือรองผู้กำกับการใน กองกำกับการ 2 กองสวัสดิการ ตามที่ผู้บังคับการกองสวัสดิการมอบหมาย เป็นผู้ปกครองอาคาร

"ผู้ตรวจอาคาร" หมายความว่า ข้าราชการตำรวจที่ผู้บังคับการกองสวัสดิการมอบหมายให้ตรวจตรา ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบปฏิบัติแก่บรรดาผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง

"ผู้พักอาศัย" หมายความว่า

ก. ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ที่ยังรับราชการประจำอยู่ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งได้รับสิทธิจากผู้บังคับบัญชาอาคารให้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงครอบครัวของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยด้วย

ข.บริวารของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาอาคารให้เข้าพักอาศัยได้

"ผู้พักอาศัยร่วม" หมายความว่า ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่ยังรับราชการประจำอยู่ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาอาคารให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยเดิม

"ครอบครัว" หมายความว่า คู่สมรส บุตร รวมถึง บิดา มารดาของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย และของคู่สมรสด้วย

"บริวาร" หมายความว่า ผู้ซึ่งมีความเกี่ยวพันทางเครือญาติกับผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยหรือคนรับใช้

"คณะกรรมการอาคารบ้านพัก" หมายความว่า ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติแห่งใดแห่งหนึ่ง ซึ่งได้รับเลือกจากผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติแห่งเดียวกัน จำนวนตามที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ปกครองอาคารตามผู้บังคับบัญชาอาคารหรือผู้ปกครองอาคารมอบหมายตามความเหมาะสม รวมทั้งให้มีหน้าที่รวบรวมปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติร่วมกับผู้ปกครองอาคาร

"เงินค่านำรุงรักษาสถานที่" หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัยตามที่ผู้บังคับบัญชาอาคารกำหนด เพื่อนำไปใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานที่ เครื่องสาธารณูปโภค ตลอดจนการดูแลรักษาความสะอาดอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาดและถูกสุขลักษณะ

"เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย" หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัยเมื่อแรกได้สิทธิในจำนวนตามที่ผู้บังคับบัญชาอาคารกำหนด เพื่อให้สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการภายในห้องพักที่ชำรุดเสียหายอันเกิดขึ้นจากการทำละเมิด รวมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ค้างชำระเมื่อส่งคืนห้องพัก หากมีเหลือหรือมิได้ใช้ให้ส่งคืนให้ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยเมื่อส่งคืนห้องพักตามระเบียบ

"การพักอาศัยประจำ" หมายความว่า การเข้าอยู่อาศัยของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยเป็นการประจำและเป็นปกติวิสัย

"คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัย" หมายความว่า ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาอาคารให้เป็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับการพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่ผู้บังคับบัญชาอาคารมอบหมาย

หมวดที่ 2

การขอลิขิตเข้าพักอาศัย

ข้อ 3 ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่จะขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพร้อมหลักฐานดังนี้

3.1.1 บันทึกคำให้การผู้ยื่นคำร้อง ซึ่งสอบสวนและบันทึกโดยข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตำแหน่งเหนือตนขึ้นไป โดยให้ปรากฏรายละเอียดและด้วยคำเกี่ยวกับ วัน เดือน ปี เกิด วันครบเกษียณอายุราชการ การได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย (ระบุรายละเอียดของคำสั่ง) สถานภาพการสมรสและรายละเอียดของคู่สมรส (ถ้ามี) อาชีพของคู่สมรส รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร (ถ้ามี) สถานที่พักอาศัยปัจจุบันเป็นของใครและเกี่ยวข้องกับผู้นยื่นคำร้องอย่างไร เคยถูกพิจารณาทัณฑ์ทางวินัยเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้นยื่นคำร้องมีความเดือดร้อน และจำเป็นจริงพร้อมแสดงหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3.1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครั้งสุดท้าย

3.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

3.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.1.5 สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

3.2 ให้ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางหรืออาคารบ้านพักอิสระได้เพียงประเภทเดียว

3.3 ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาคำร้องและมีความเห็นประกอบว่าผู้นยื่นคำร้องมีความจำเป็นจริงหรือไม่ มากน้อยเพียงใด แล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องของหน่วย พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ข้อ 4 และมีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติ

สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องของหน่วยพิจารณาคำร้องตามหลักเกณฑ์ ข้อ 4 และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับความเดือดร้อนจำเป็น ก่อน - หลัง ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัย ผ่านกองสวัสดิการ เพื่อพิจารณาจัดสรรผู้จะได้รับสิทธิแล้ว เสนอผู้บังคับบัญชาอาคารบ้านพักส่วนกลางพิจารณาอนุมัติต่อไป บัญชีรายชื่อผู้จะได้รับสิทธิที่ผู้บังคับบัญชาอาคารอนุมัติแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ เว้นแต่กรณีหมดสิทธิตามระเบียบให้คัดชื่อออกจากบัญชี

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การขอสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พิจารณาตามลำดับความสำคัญ ได้ดังต่อไปนี้

4.1 หลักเกณฑ์ที่ 1 บ้านพักของตนเอง คู่สมรสหรือบิดามารดาของผู้ขอสิทธิเข้าพักอาศัย ซึ่งผู้ขอสิทธิเข้าพักอาศัยได้พักอาศัยอยู่ในบ้านนั้นเป็นประจำและเป็นปกติวิสัยถูกเพลิงไหม้ ถูกภัยธรรมชาติเสียหาย ถูกพ้องขับไล่โดยคำพิพากษาของศาล ถูกเวนคืนหรือเมื่อถูกเรียกตัวกลับเข้ารับราชการ ในกรณีที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามหลักเกณฑ์ที่ 1 นี้ ถือเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นถึงผู้บังคับบัญชาอาคารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยไม่ต้องผ่านกรพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคำร้องในทุกระดับ สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลางให้เสนอผ่านกองสวัสดิการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.2 หลักเกณฑ์ที่ 2 นอกจากกรณีตามหลักเกณฑ์ที่ 1 ให้ถือว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ 2 โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องของหน่วยเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ความเดือดร้อนจำเป็นให้เหมาะสมกับหน่วยของตนเองและด้วยความเป็นธรรม

ข้อ 5 การขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วมในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วมยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานตามข้อ 3.1 โดยอนุโลมต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดสอบสวนข้อเท็จจริงถึงกรณีความเดือดร้อนจำเป็นเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งพิจารณา โดยอาคารบ้านพักส่วนกลางจะต้องเสนอผ่านกองสวัสดิการเพื่อสอบถามความเห็นจากผู้ปกครองอาคารก่อน แล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางพิจารณา โดยมีเงื่อนไขว่าเมื่อเจ้าของสิทธิหมดสิทธิการพักอาศัยหรือส่งคืนห้องพักด้วยเหตุใด ๆ ผู้พักอาศัยร่วมจะต้องหมดสิทธิการพักอาศัยร่วมด้วย และการพักอาศัยร่วมจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1 ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของสิทธิ

5.2 ผู้เข้าพักอาศัยร่วม และเจ้าของสิทธิต้องเป็นโสดและเพศเดียวกัน

ข้อ 6 การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานการพักอาศัยตามข้อ 3.1 โดยอนุโลมต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้นเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงถึงกรณีความเดือดร้อนจำเป็นแล้วเสนอตามลำดับเช่นเดียวกับการขอสิทธิพักอาศัยถึงผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่วนอาคารบ้านพักส่วนกลางให้เสนอผ่านกองสวัสดิการเพื่อสอบถามความเห็นจากผู้ปกครองอาคารก่อนแล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยพิจารณามีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติต่อไป

* 6.1 การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัย มี 2 กรณี คือ

6.1.1 การเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัยให้ตรงตามสถานภาพ ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือมีครอบครัว และบุตรตรงตามประเภทห้องพัก

6.1.2 การเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัยอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากแห่งหนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่งโดยมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง

ข้อ 7 การสืบเปลี่ยนสิทธิพักอาศัย ข้าราชการผู้ประสงค์จะสืบเปลี่ยนสิทธิให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานการพักอาศัยต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้น เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีมีความเดือดร้อนจำเป็น โดยให้มีบันทึกคำให้การของผู้ที่ยินยอมสืบเปลี่ยนสิทธิประกอบการพิจารณาด้วยแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ส่วนอาคารบ้านพักส่วนกลางให้เสนอผ่านกองสวัสดิการ เพื่อสอบถามความเห็นจากผู้ปกครองอาคารก่อน และจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 มีความสมัครใจยินยอมสืบเปลี่ยนสิทธิพักอาศัยซึ่งกันและกัน

7.2 มีสิทธิพักอาศัยในห้องพักประเภทเดียวกัน หรือสามารถพักอาศัยได้ตรง ตามสิทธิที่สืบเปลี่ยนกัน

ข้อ 8 การขอสืบสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

8.1 เจ้าของสิทธิเดิมจะต้องหมดสิทธิเข้าพักอาศัยและการหมดสิทธินั้นต้องไม่เป็นเพราะถูกตัดสิทธิพักอาศัย

8.2 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเป็น บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสของเจ้าของสิทธิเดิม

8.3 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่จะขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

8.4 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเข้าพักอาศัยร่วมกับเจ้าของสิทธิเดิมอยู่ก่อนแล้ว

8.5 ขอสืบสิทธิได้ไม่เกินสิทธิของผู้ขอสืบสิทธิ

หมวดที่ 3 คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่

ข้อ 9 ผู้ปกครองอาคาร

9.1 ผู้ปกครองอาคารตามระเบียบนี้ ยกเว้นผู้ปกครองอาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และให้แต่งตั้งผู้ปกครองอาคารคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งผู้ปกครองอาคารใหม่ให้ผู้ปกครองอาคารคนเดิมรักษาการไปก่อนจนกว่าผู้บังคับบัญชาอาคารจะแต่งตั้งผู้ปกครองอาคารคนใหม่แล้วเสร็จ

9.2 นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 9.1 แล้ว ให้ผู้ปกครองอาคารพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

9.2.1 เสียชีวิต

9.2.2 ลาออกจากตำแหน่ง

9.2.3 ลาออกจากราชการ

9.2.4 ถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

9.2.5 ได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายออกนอกเขตพื้นที่ เช่น ผู้ปกครองอาคารส่วนกลางย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือผู้ปกครองอาคารอิสระย้ายออกไปนอกหน่วยที่บังคับบัญชาอาคารอิสระนั้น เป็นต้น

9.2.6 ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 10 คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีดังนี้

10.1 อาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้ผู้บังคับบัญชาอาคาร เป็นประธานกรรมการ และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 นาย เป็นคณะกรรมการ โดยมีผู้บังคับการกองสวัสดิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

10.2 อาคารอิสระ ให้ผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งแต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 นาย เป็นคณะกรรมการ

ข้อ 11 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยหรือผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยร่วมในอาคารบ้านพักส่วนกลางจะต้องเป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

11.1 ดำรงตำแหน่งและสังกัดอยู่ในหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่ง มีที่ตั้งที่ทำการอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

11.2 ไม่เคยถูกตัดสิทธิการพักอาศัย ในอาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติสูงกว่าภาคทัณฑ์

11.3 ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือไม่อยู่ระหว่างการได้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการอื่นใด ผู้ที่จะขอยกเว้นคุณสมบัติในข้อนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมแสดงหลักฐาน (ถ้ามี) เสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้นพิจารณาและมีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาอาคาร โดยผ่านกองสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายต่อไป

11.4 เมื่อได้รับสิทธิให้เข้าพักในอาคารบ้านพักส่วนกลางแล้ว ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยและคู่สมรส หรือผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยร่วมจะต้องไม่ใช่สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางและอาคารอิสระอื่นใดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติอีก

ข้อ 12 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยหรือผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยร่วมในอาคารอิสระจะต้องเป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

12.1 ดำรงตำแหน่งและสังกัดอยู่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลอาคารอิสระนั้น ๆ ในขณะที่ได้สิทธิการพักอาศัย

12.2 ไม่เคยถูกตัดสิทธิการพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติสูงกว่าภาคทัณฑ์

12.3 ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองในเขตจังหวัดที่อาคารอิสระนั้นตั้งอยู่และไม่อยู่ระหว่างการได้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการอื่นใด ผู้ที่จะขอยกเว้นคุณสมบัติข้อนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้น พิจารณาและมีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายต่อไป

12.4 เมื่อได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารอิสระแล้ว ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยและคู่สมรสหรือผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยร่วมจะต้องไม่ใช่สิทธิพักอาศัยในอาคารอิสระอื่นใดและอาคารบ้านพักส่วนกลางอีก

หมวดที่ 4

อำนาจ และหน้าที่

ข้อ 13 ผู้บังคับบัญชาอาคาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

13.1 แต่งตั้งผู้ปกครองอาคาร

13.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบำรุงสถานที่ และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

13.3 พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างประจำหรือบริวารเข้าพักอาศัย และพิจารณาตัดสิทธิการพักอาศัยในกรณีที่พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมฝ่าฝืนระเบียบนี้

* 13.4 พิจารณาระงับการจ่ายน้ำประปาและกระแสไฟฟ้า ในกรณีที่ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมหมดสิทธิการพักอาศัยแล้วไม่ส่งคืนห้องพักภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

13.5 กำหนดประเภทห้องพัก คุณสมบัติและจำนวนผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมตามความเหมาะสม

13.6 มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามระเบียบนี้

13.7 พิจารณากำหนดระเบียบปฏิบัติภายในอาคารบ้านพักที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

* ข้อ 14 ผู้ปกครองอาคาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

14.1 จัดทำบัญชีทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นเครื่องใช้ประจำอาคาร ตลอดจนดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้การได้เสมอ

14.2 ตรวจตรา สอดส่อง ดูแลตัวอาคารและความสะอาดบริเวณอาคาร หากพบว่ามี ความชำรุดบกพร่องให้ประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบ เมื่อมีห้องพักใดว่างลงต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบโดยด่วน เมื่อผู้บังคับบัญชาอาคารอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำผู้ใดเข้าพักอาศัย ต้องรีบแจ้งให้เจ้าตัวทราบทันที

14.3 เป็นผู้ให้ความยินยอมในการแจ้งย้ายเข้า-ออกในสำเนาทะเบียนบ้านของอาคารบ้านพักที่รับผิดชอบ

14.4 ชี้แจงระเบียบปฏิบัติให้ผู้พักอาศัยและสมาชิกในครอบครัวทราบ ดูแลความสงบเรียบร้อย ตลอดจนคอยสอดส่องดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก หากพบว่าผู้พักอาศัยกระทำความผิดระเบียบให้ว่ากล่าวตักเตือน ให้แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้อง หากยังฝ่าฝืนให้แจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้พักอาศัยทราบเพื่อพิจารณาทัณฑ์ทางวินัยและรายงานผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาสั่งตัดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

* 14.5 เป็นผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการทำสัญญากับผู้พักอาศัย

14.6 หากเห็นสมควรจะกำหนดระเบียบปฏิบัติภายในอาคารที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือกำหนดเงินค่าบำรุงรักษาสถานที่โดยให้พิจารณาร่วมกับคณะกรรมการอาคารบ้านพัก(ถ้ามี) แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติต่อไป

14.7 พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้ปกครองอาคารได้ตามความเหมาะสม หากเห็นสมควรจะให้มีคณะกรรมการอาคารบ้านพักด้วยก็ได้

14.8 แจ็งกองโยธาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติมาตรวจสอบโครงสร้างความแข็งแรงคงทนของอาคาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบ

14.9 พิจารณากำหนดพื้นที่เพื่อจัดตั้งร้านค้าเป็นสวัสดิการตามความเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้พักอาศัย

14.10 จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสารทะเบียนคุมผู้พักอาศัยในอาคารบัญชีรับ-จ่าย เกี่ยวกับการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่นที่ได้ทำขึ้นหรือต้องดูแลรักษาให้เรียบร้อย สามารถตรวจสอบได้และสามารถส่งมอบให้ผู้ปกครองอาคารที่รับหน้าที่ต่อไปได้และดูแลรักษาห้องพักมิให้ผู้ใดเข้าพักอาศัยและให้ผู้ปกครองอาคารแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำบัญชีห้องว่างสำหรับจัดสรรให้ผู้อื่นต่อไป

14.11 กรณีผู้พักอาศัยหมดสิทธิ ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมไม่ยอมขนย้ายครอบครัวออกจากบ้านพักภายในกำหนด ให้ผู้ปกครองอาคารรายงานให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีทราบเพื่อดำเนินการฟ้องขับไล่และบังคับคดีตามกฎหมาย

14.12 มีหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่จะเกษียณอายุราชการให้ทราบถึงกำหนดวันหมดสิทธิพักอาศัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ 15 คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

15.1 พิจารณาคำร้องของผู้ขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ในระเบียบนี้ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติต่อไป

15.2 พิจารณาเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหา ข้อขัดข้อง ตลอดจนการจัดระเบียบการพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบนี้ รวมทั้งเรื่อง que ผู้บังคับบัญชาอาคารมอบหมายให้พิจารณาและเพื่อการนี้ให้มีอำนาจสั่งหรือเรียกผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ชี้แจงหรือไปพบเพื่อให้ด้วยคำต่อคณะกรรมการประกอบการพิจารณาได้ด้วย

* ข้อ 16 คณะกรรมการอาคารบ้านพัก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

16.1 ร่วมกับผู้ปกครองอาคารกำหนดระเบียบปฏิบัติภายในอาคารบ้านพักที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

16.2 ร่วมกับผู้ปกครองอาคารกำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาสถานที่

16.3 ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาอาคารบ้านพัก

16.4 เห็นชอบในการนำเงินค่านำรุงรักษาสถานที่ไปใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานที่ เครื่องสาธารณูปโภค ตลอดจนการดูแลรักษาความสะอาดอาคารบ้านพัก

* ข้อ 17 หน้าที่ของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีดังนี้

17.1 ทำสัญญาการพักอาศัยตามแบบสัญญาท้ายระเบียบนี้ และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด

17.2 ชำระเงินค่านำรุงสถานที่ และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนรวมที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่อยู่ผู้บังคับบัญชาอาคารสั่งการ โดยมีบันทึกยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเป็นผู้หักเงินจากเงินเดือนหรือเงินรายได้ อื่นใด

17.3 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองอาคารที่สั่งการโดยชอบด้วยระเบียบโดยเคร่งครัด

17.4 ตรวจรับมอบห้องพักและทรัพย์สินของทางราชการในห้องพักร่วมกับผู้ปกครองอาคารหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ปกครองอาคารมอบหมาย แล้วบันทึกการรับมอบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จะต้องติดต่อบริษัทรับมอบห้องพักจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับทราบว่าได้รับสิทธิ หากไม่ดำเนินการโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าสละสิทธิ

17.5 เมื่อได้รับมอบห้องพักตาม ข้อ 17.4 แล้วจะต้องขนย้ายครอบครัวเข้าพักอาศัยในห้องพักที่ได้รับอนุมัติภายใน 15 วัน นับแต่วันรับมอบห้องพัก หากผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้รายงานเหตุขัดข้องต่อผู้ปกครองอาคารทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนดการขนย้ายเข้าพักอาศัย หากพ้นกำหนดแล้วไม่ขนย้ายครอบครัวเข้าพักอาศัยให้ถือว่าสละสิทธิ

17.6 จัดทำแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ ติดไว้หน้าประตูห้องพักให้เห็นได้ง่ายและชัดเจน ในระดับสายตา

17.7 การปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงตัวอาคาร หรือบริเวณอาคาร จะกระทำมิได้ หากมีความจำเป็นและประสงค์จะดำเนินการให้เสนอแบบแปลนสิ่งที่จะปลูกสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงต่อผู้ปกครองอาคาร และให้ผู้ปกครองอาคารส่งเรื่องให้กองโยธาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจพิจารณา ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงดำเนินการได้ โดยผู้ดำเนินการจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นและเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นทรัพย์สินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยทันที

17.8 แจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร สำหรับการแจ้งย้าย เข้า-ออก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารก่อน ทุกครั้ง เมื่อดำเนินการทางทะเบียนราษฎรเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านกับผู้ ปกครองอาคารเป็นผู้เก็บรักษา

17.9 หากมีบุคคลภายนอกมาพักอาศัยเกินกว่า 24 ชั่วโมง เจ้าบ้านหรือผู้แทน ต้องรายงานให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าผู้มาอาศัยเป็นใคร มาจากที่ใด มีความ สัมพันธ์ทางเครือญาติกันอย่างไร และจะพักอาศัยนานเท่าใด

17.10 ห้ามก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และต้องดูแล อบรม ดักเตือน บุคคลในครอบครัวและผู้พักอาศัยร่วมมิให้ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และต้องช่วยกันรักษาอาคารที่ พักและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ถ้าอาคารที่พักหรือส่วนประกอบชำรุดเล็กน้อยต้องซ่อมแซมให้ อยู่ในสภาพเดิม ถ้าชำรุดมากต้องรายงานให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

17.11 ต้องร่วมกันรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่พักและรอบตัวอาคาร ไม่สะสมสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารหน้าที่พักอาศัย วางหรือแขวนสิ่งของหน้าห้องพัก กีดขวางทางเดิน ต้องรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม ท่อระบายน้ำให้สะอาด ต้องจัดให้มีถังเก็บเศษอาหาร และ ขยะมูลฝอยในห้องพักและนำไปทิ้งในถังที่จัดสร้างไว้หรือรถของเทศบาลที่จัดมารับหรือชุดหลุมฝังกลบ ให้เรียบร้อย

17.12 ต้องรับผิดชอบดูแลมิให้บุคคลในครอบครัวหรือผู้พักอาศัยร่วม ลักลอบ เล่นการพนัน จำหน่าย มีไว้ในครอบครองหรือเสพยาเสพติด หรือประพฤตสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ผิดกฎหมาย หากมีการกระทำความผิดอาญาเกิดขึ้นในบริเวณห้องพักอาศัยให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิ พักอาศัย ให้ตัดสิทธิการพักอาศัยทันที

17.13 ห้ามนำห้องพักไปใช้ในกิจการอื่นใดนอกจากการพักอาศัยตามปกติเท่านั้น หากมีการตรวจพบให้ตัดสิทธิการพักอาศัยโดยทันที

17.14 การใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเพื่อการพักอาศัยในครัวเรือนเท่านั้น ห้ามต่อให้ผู้อื่นใช้นอกห้องพักของตนเองโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนให้ตัดสิทธิการพักอาศัยโดยทันที

17.15 ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในการชำระค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามระเบียบของทางราชการ

17.16 หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยจะต้องแจ้ง ผู้ปกครองอาคารและการไฟฟ้าทราบแล้วแต่กรณีเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการ เปลี่ยนแปลงสถานภาพ

17.17 จะต้องส่งคืนอาคารบ้านพักของทางราชการเมื่อมีบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลาง และในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดกรุงเทพมหานครและเป็นจังหวัดที่อาคารอิสระนั้นตั้งอยู่ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นให้ยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆไป

17.18 ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใด ๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดภายนอกห้องพักอาศัยหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร เว้นแต่ป้ายชื่อและตำแหน่ง

17.19 ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการ จะต้องไม่ให้ห้องพักดังกล่าวเป็นสถานที่เก็บหรือจัดจำหน่ายวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิง และวัตถุมีพิษ อีกทั้งจะต้องไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตรมาเก็บไว้ในอาคารห้องพักโดยเด็ดขาด

17.20 การกระทำของบุคคลใด ๆ ที่มีใ้ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยกระทำ แต่เป็นการกระทำของบุคคลที่อยู่ในครอบครัวของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยในทางที่ไม่เหมาะสม ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย อันเป็นการรบกวนหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของส่วนรวม ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องร่วมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวด้วย จะละเลยหรือปฏิเสธมิได้

17.21 ให้พึงระลึกรู้อยู่เสมอว่าผนังกันห้อง พื้นห้อง เป็นกรรมสิทธิ์ที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้น จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นการกระทบกระเทือนหรือเสียหายถึงอีกฝ่ายหนึ่งได้

17.22 การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ วิทยุ จานดาวเทียม หรือเครื่องมือรับสัญญาณการสื่อสารใดที่ตัวอาคาร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

17.23 ห้ามดัดแปลงต่อเติมท่อประปาและสายไฟฟ้าที่ทางราชการจัดให้ไว้เดิมก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคาร

17.24 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายและความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่นมาเลี้ยงบริเวณอาคารและห้องพัก

ข้อ 18 หากมีปัญหาในการวินิจฉัยตามระเบียบนี้หรือมีปัญหาอื่นใดนอกจากระเบียบนี้ให้เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณาสั่งการ โดยผ่านกองสวัสดิการ

หมวดที่ 5

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ 19 การหมดสิทธิพักอาศัย ผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะหมดสิทธิพักอาศัยด้วยเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

19.1 เสียชีวิต

19.2 หกเดือนก่อนเกษียณอายุราชการ

19.3 ออกจากราชการเพราะ ลาออกจากราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

19.4 ย้ายออกจากหน่วยที่ดูแลรับผิดชอบอาคารอิสระหรือย้ายออกไปส่วนภูมิภาค สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลาง

19.5 มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานครสำหรับอาคาร บ้านพักส่วนกลางหรือในจังหวัดที่อาคารอิสระนั้นตั้งอยู่สำหรับอาคารอิสระนั้น

19.6 ไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 17.1, 17.2, 17.7, 17.12, 17.13, 17.14, 17.19 , 17.22, 17.23 และ 17.24 ซึ่งกำหนดไว้ใน หมวดที่ 4 ของระเบียบนี้

19.7 กรณีอื่นใดซึ่งผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาแล้วเห็นว่า หากให้พักอาศัยต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารบ้านพักของทางราชการ หรือผู้พักอาศัยโดยรวม

ข้อ 20 หากพบว่าผู้พักอาศัย หรือผู้พักอาศัยร่วม หรือคู่สมรส ใช้สิทธิพักอาศัยในอาคาร บ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกินกว่าหนึ่งแห่งในจังหวัดเดียวกันถือว่าเป็นการรายงานเท็จ ให้ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาดำเนินการพักอาศัย และให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้นั้นพิจารณาทัณฑ์ทางวินัย ต่อไป

ข้อ 21 การขนย้าย การส่งคืน และการขอผ่อนผัน

ผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้อง ดำเนินการดังนี้

21.1 ต้องขนย้ายทรัพย์สิน ครอบครัวยุติและบริวาร ออกจากห้องพัก ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่หมดสิทธิการพักอาศัย

21.2 สำรองสภาพห้องพักและทรัพย์สินของทางราชการประจำห้องพักร่วมกับ ผู้ปกครองอาคารหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ปกครองอาคารมอบหมาย โดยจัดทำบันทึกการสำรวจและส่งมอบห้องพัก และลงชื่อร่วมกันจำนวน 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน มอบให้ผู้ส่งคืนห้องพัก 1 ฉบับ ผู้ปกครองอาคารเก็บรักษาไว้ 1 ฉบับ อีก 1 ฉบับให้ผู้ปกครองอาคารส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาคารบ้านพักเก็บรวมไว้กับสัญญา การเข้าพักอาศัย บันทึกการสำรวจและส่งมอบห้องพักให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

21.3 แจ่งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน และส่งมอบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่ ผู้ปกครองอาคาร

21.4 กรณีผู้พักอาศัยเสียชีวิต ให้เป็นหน้าที่ของคู่สมรส บุตร หรือทายาทที่จะต้องแจ้งส่งคืนห้องพักต่อผู้ปกครองอาคาร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้พักอาศัยเสียชีวิตและจะต้องดำเนินการต่าง ๆ แทนผู้พักอาศัยตามระเบียบนี้

21.5 ผู้พักอาศัยร่วม ต้องขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากห้องพักพร้อมผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิการพักอาศัย

ข้อ 22 กรณีผู้มีสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติหมดสิทธิพักอาศัย และต้องขนย้ายครอบครัวและทรัพย์สินออกจากห้องพักตามระเบียบ ซึ่งอาจเกิดผลเสียหายต่อการศึกษาของบุตรหรือเกิดความเดือดร้อนแก่คู่สมรสหรือบุตรในกรณีที่ผู้มีสิทธิพักอาศัยเสียชีวิต เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนแก่ครอบครัวของผู้มีสิทธิพักอาศัยที่หมดสิทธิพักอาศัย จึงควรผ่อนผันให้ผู้หมดสิทธิพักอาศัยหรือครอบครัวของผู้หมดสิทธิพักอาศัยได้พักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติบางกรณีผ่อนผันการพักอาศัยได้ดังนี้

(22.1) การขอผ่อนผันการพักอาศัยระหว่างปีการศึกษาบุตร ผู้หมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระหว่างปีการศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับที่อาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาตินั้นตั้งอยู่ หากยังมีความจำเป็นและหาที่พักอาศัยใหม่ได้ไม่ทัน อาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการพักอาศัยระหว่างปีการศึกษาบุตรได้ โดยยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานการศึกษาของบุตรต่อผู้ปกครองอาคาร เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนผันการพักอาศัยไปจนถึงสิ้นปีการศึกษานั้น สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้เสนอผ่านกองสวัสดิการ และให้ขอผ่อนผันการพักอาศัยได้เฉพาะกรณีหมดสิทธิ ตามข้อ 19.4 เท่านั้น

22.2 กรณีผู้มีสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เสียชีวิต อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2521 หากคู่สมรสหรือบุตรที่ขอด้วยกฎหมายซึ่งพักอาศัยอยู่ด้วยประสงค์จะขอผ่อนผันการพักอาศัย ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของข้าราชการที่เสียชีวิต จนถึงผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งพิจารณา โดยให้ยื่นคำร้องภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นเสียชีวิต สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลางให้เสนอผ่านกองสวัสดิการ โดยขอผ่อนผันได้ ไม่เกิน 2 ปี หากผู้ได้รับการผ่อนผันทำการสมรสระหว่างได้รับอนุมัติผ่อนผันก็ให้ถือว่าสิ้นสุดระยะเวลา ผ่อนผันและจะต้องออกจากอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยทันที

ข้อ 23 ผู้ใดกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยกเว้น ข้อ 17.12 ข้อ 17.13 ข้อ 17.14 และ ข้อ 20 ให้ผู้ปกครองอาคารดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

23.1 แจ้งเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร หรือปิดประกาศแจ้งเตือนไว้หน้าห้องพัก

23.2 หากแจ้งเดือนตามข้อ 23.1 แล้ว ไม่เชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้นั้นเพื่อให้ว่ากล่าวตักเตือนและแก้ไข

23.3 หากแจ้งเดือนตาม ข้อ 23.1 และ ข้อ 23.2 แล้ว ไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้ปกครองอาคารรายงานผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาตัดสินใจพักอาศัยและสั่งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาทัณฑ์ทางวินัยไปตามอำนาจหน้าที่

หมวดที่ 6

การดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่านำรุงรักษาสถานที่ และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

ข้อ 24 การจัดเก็บและนำส่ง

24.1 เงินค่านำรุงรักษาสถานที่

24.1.1 อาคารบ้านพักส่วนกลาง และอาคารอิสระที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับสิทธิ โดยเจ้าหน้าที่การเงินหักเงินค่านำรุงรักษาสถานที่จากเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่นนำส่งกองการเงินเพื่อเข้าบัญชี "เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ค่านำรุงรักษาอาคารสถานที่พัก" รหัสหน่วยงาน 08040 รหัสบัญชีย่อย 950

24.1.2 อาคารอิสระในส่วนภูมิภาคให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับสิทธิ โดยเจ้าหน้าที่การเงินหักเงินค่านำรุงรักษาสถานที่จากเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่นแล้วประสานขอเปิดบัญชี "เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินค่านำรุงรักษาอาคารสถานที่พัก" กับคลังจังหวัดที่อาคารอิสระนั้นตั้งอยู่

24.2 เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับสิทธิ โดยเจ้าหน้าที่การเงินหักเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายจากเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่นนำฝากบัญชีธนาคารที่เป็นของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

บัญชีธนาคารตามวรรคหนึ่ง สำหรับอาคารอิสระให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาอาคารเปิดบัญชีในนาม "เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายของ __ (ระบุชื่อหน่วย) __" นั้น ส่วนอาคารบ้านพักส่วนกลางให้ผู้บังคับบัญชาการกองสวัสดิการเป็นผู้เปิดบัญชีในนาม "เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายอาคารบ้านพักส่วนกลาง" แล้วแจ้งเลขบัญชีให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับสิทธิทราบ

สำหรับดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินฝากดังกล่าวให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 25 การเก็บรักษาและการเบิกจ่าย

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามหนังสือหรือระเบียบกระทรวงการคลัง ที่ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

ข้อ 26 การจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ 27 อัตราการเก็บเงินค่านำรุงรักษาสถานที่ และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่ง เป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม ดังนี้

27.1 ค่านำรุงรักษาสถานที่ในอัตราเดือนละไม่เกินสามร้อยบาท

27.2 ค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงสามพันบาท

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การรักษาความสะอาดและการเข้าพักอาศัย ในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ 2.) พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2543)