



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๓๔๑-๕ ต่อ ๕๒๖-๕๒๗

ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๑๒

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง กำชับการปฏิบัติในการควบคุมดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่ ตร. ได้จัดสรรอาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. ยี่ห้อ SIG SAUER รุ่น P ๓๒๐ SP จำนวน ๕๕,๑๕๐ กระบอก และอาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติ ขนาด ๙ มม. ยี่ห้อ GLOCK รุ่น ๑๙ MS จำนวน ๓๕,๑๙๕ กระบอก ตลอดจนอาวุธปืนอื่นๆ ที่ ตร. แจกจ่ายให้รับไปใช้ในราชการ เพื่อสนับสนุนให้กับข้าราชการตำรวจสายปฏิบัติการ (สายงานป้องกันและปราบปรามและสายงานสืบสวน) และผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ (นรต. และ นสต.) นั้น

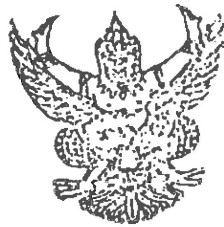
ดังนั้น เพื่อให้มีให้อาวุธปืนของทางราชการที่หน่วยต่างๆ ได้รับการจัดสรรไปนั้นสูญหาย จึงกำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นกวดขันการแจกจ่ายและการขึ้นบัญชีคุมฯอาวุธปืน และดูแลเอาใจใส่อาวุธปืนของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) อาวุธและกระสุนปืนของกรมตำรวจ ข้อ ๓ และระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ และให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นกำชับการปฏิบัติดูแลรักษาอาวุธปืนของทางราชการตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลง ๓๐ ก.ย. ๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของทางราชการ โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

พล.ต.อ.

( รุ่งโรจน์ แสงคร้าม )

รอง ผบ.ตร. พรท.ผบ.ตร.



ระเบียบกรมตำรวจ

ว่าด้วย อาวุธและกระสุนปืนของกรมตำรวจ

(ฉบับที่ 3.)

พ.ศ. 2540

ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 39/2506 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2506 ให้ยกเลิกประมวลระเบียบการตำรวจใหม่เกี่ยวกับคดี ตั้งแต่ลักษณะที่ 26 ถึง ลักษณะที่ 44 ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2499 เสียทั้งหมด แล้วให้ใช้ข้อความที่แนบท้ายคำสั่งนั้นเป็นลักษณะที่ 26 ถึงลักษณะที่ 44 แทน และในลักษณะที่ 32 ได้วางระเบียบ ว่าด้วยอาวุธและกระสุนปืนของกรมตำรวจ เป็นทางปฏิบัติไว้แล้ว นั้น

เนื่องจาก การจ่ายอาวุธปืนพกให้ข้าราชการตำรวจเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ยังไม่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ สมควรจะได้มีการแก้ไขให้เหมาะสม และรัดกุม ชัดเจนยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ 4/2499 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2499 ที่ให้อำนาจอธิบดีกรมตำรวจ ยกเลิก แก้ไข เพิ่มเติมประมวลระเบียบการตำรวจ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับคดี และในส่วนที่ใหม่เกี่ยวกับคดีได้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 2 และข้อ 3 ของลักษณะที่ 32(เดิม) แห่งประมวลระเบียบการตำรวจใหม่เกี่ยวกับคดี เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความที่แนบท้ายระเบียบนี้ เป็นข้อ 2 และข้อ 3 แทน

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2540

พลตำรวจเอก ประชา พรหมนอก

( ประชา พรหมนอก )

อธิบดีกรมตำรวจ

สำเนาถูกต้อง

พันตำรวจเอก

( เชนณรงค์ สุทธิชาญบัญชา )

รองผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองวิชาการ

ลักษณะที่ 32 (เดิม)

อาวุธและกระสุนปืนของกรมตำรวจ

ฯลฯ

"ข้อ 2 เมื่อได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนปืนที่ได้โดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะนำมาใช้ในหน้าที่ราชการตำรวจก็อนุญาตให้นำมาใช้ได้ แต่ถ้าเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนลงมาจะนำมาใช้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าชั้นสารวัตรหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป

สำหรับกระสุนปืนขอให้เบิกจ่ายจากทางราชการได้ตามจำนวนที่กรมตำรวจกำหนด

ข้อ 3 การจ่ายอาวุธปืนของหลวงทุกชนิดให้แก่ข้าราชการตำรวจไปใช้ราชการ ให้จ่ายได้เฉพาะที่จำเป็นต้องนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการชั่วคราว เช่น ตรวจท้องที่หรือมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุอื่นอันสมควร โดยให้เป็นหน้าที่ของนายร้อยเวร หัวหน้าสถานีตำรวจ สารวัตร รองผู้กำกับการ หรือผู้กำกับการพิจารณาจ่ายให้เหมาะสมกับเหตุการณ์และความจำเป็นตามโอกาสอันควร ห้ามมิให้จ่ายประจำตัวเป็นการประจำเป็นอันขาด เมื่อหมดหน้าที่และกลับมาถึงสถานีตำรวจแล้วต้องเรียกส่งคืนเก็บทันที จะเก็บรักษาไว้ยังบ้านพักหรือติดตัวไว้ไม่ได้ ส่วนที่จ่ายให้นายสิบพลตำรวจไปตรวจราชการชั่วคราวตามที่กล่าวแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลตักเตือนให้ระมัดระวังในการรักษาความสะอาดและอย่าให้อาวุธปืนสูญหายได้ ยกเว้นอาวุธปืนพกให้จ่ายประจำตัวให้กับข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมให้จ่ายประจำตัวเป็นการประจำได้ โดยจะต้องรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดอาวุธปืนให้เป็นไปตามระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วย การรักษาอาวุธปืน และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่จะต้องเรียกตรวจเป็นประจำ

การปฏิบัติในการพกอาวุธปืน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วย การพกอาวุธปืนในลักษณะที่ว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบ"

ฯลฯ

(ระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วย อาวุธและกระสุนปืนของกรมตำรวจ (ฉบับที่ 3 )

พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2540)

**บทที่ 8**  
**คำแนะนำการรักษาหลังและพัสดุ**

## บทที่ 8

## คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ

ข้อ 1 พัสตูลงของหลวงที่เก็บรักษาไว้ด้วยคลังพัสดุ หรือสถานตำรวจ หรือหน่วยงานใด ๆ นั้น จะต้องจัดวางสิ่งของนั้น ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และดูแลป้องกันรักษาอย่าให้บังเกิดการเสียหายแก่สิ่งของนั้น ๆ ทั้งจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่ด้วยการรักษาคลังและพัสดุ ดังต่อไปนี้ด้วย เพื่อความคงทนถาวรและคุณภาพของสิ่งของนั้น ๆ จะได้คงอยู่ตามสภาพที่ดี

## คำแนะนำการรักษาคลังพัสดุ

1) ควรรักษาคลังพัสดุ (กล่าวโดยทั่วไป)

ข้อ 2 คลังเป็นสถานที่สะสมพัสดุ ฉะนั้น สถานที่เหล่านั้นจำเป็นต้องอย่างหนึ่งที่จะต้องสงวนลิขสิทธิ์ แต่จะสงวนมากน้อยเพียงใดย่อมแล้วแต่ความสำคัญของคลังนั้น ๆ ฉะนั้น เจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุจำเป็นจะต้องมีระเบียบข้อห้ามประจำคลังไว้ อย่างน้อยที่สุดก็ควรจะดำเนินการตามเกณฑ์ทั่วไปสำหรับคลังธรรมดา ดังต่อไปนี้

(1) บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามเข้าคลัง หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าเพื่อกิจราชการ ก็ห้ามเดินพลุกพล่าน และตะคองของในคลัง

(2) ผู้เปิดรับของ ไม่มีสิทธิที่จะเดินพลุกพล่าน หรือเที่ยวชมสิ่งของในคลังและไม่สิทธิที่จะคัดเลือกสิ่งของในคลังเอาเองตามความพอใจ ฉะนั้นจำเป็นต้องมีซึ่งเจ้าหน้าที่คลังจะต้องกำหนดสถานที่และเวลาในการเปิดรับสิ่งของ

(3) บุคคลซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่หรือมิใช่ผู้รับผิดชอบการคลัง ถ้ามีกิจที่จะต้องเข้าคลัง ก็ต้องได้รับอนุญาตก่อน และถ้ามีความจำเป็นอาจมีการตรวจค้นร่างกายของผู้นั้นเข้าออกก็ได้

(4) ไม่ควรนำอาหารเข้าไปเก็บ หรือเข้าไปรับประทานในคลัง ทั้งสิ่งของส่วนตัวบุคคล ก็ไม่ควรนำเข้าไปไว้ในห้องคลังนอกจากจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

(5) ห้ามการนำสิ่งของอาจเกิดอันตรายขึ้นได้เข้าในคลังเช่น การสูบบุหรี่ ตลอดจนวัตถุต้องห้ามอื่น ๆ อันอาจจะก่อให้เกิดไฟ

(6) การเปิดหีบห่อพัสดุ ไม่ควรกระทำภายในห้องคลัง ตลอดจนทำความสะอาดพัสดุบางชนิดก็ไม่ควรกระทำภายในห้องคลัง

2) เกณฑ์วางพัสดุในคลัง

ข้อ 3 พักในคลังนั้นจะต้องวางอย่างไร ย่อมแล้วแต่ความประสงค์ที่จะต้อง  
ใช้ แต่จะต้องนึกถึงเกณฑ์ต่อไปนี้เป็นหลัก คือ

(1) ต้องร่วมกันเป็นสิ่ง ๆ เป็นหมวดหมู่ เป็นพวก ให้เจ้าหน้าที่ตรวจลักษณะ  
ของตัว นับจำนวนและตรวจการถ่ายเทได้สะดวกรวดเร็ว

(2) ต้องจัดวางไว้เปลืองที่น้อยที่สุด และพอกับความจำเป็น เพื่อประหยัด  
ทรัพย์สิน

(3) ต้องให้สิ่งของวางซ้อนกันได้ เป็นแถวและแนวห่างจากกันพอให้มีทาง  
ขนของ รับและจ่ายได้สะดวกรวดเร็ว

(4) สิ่งใดซึ่งจำเป็นจะต้องขนเข้าออกบ่อย ๆ เพื่อส่งแแตกและลม หรือทำ  
ความสะอาดบ่อย ๆ แล้ว ต้องตั้งวางไว้ ใกล้ ๆ ทางเข้าออก และให้หนีบได้ง่ายดาย

(5) ข้อสำคัญที่สุดจะต้องวางพัสดุให้ถูกลักษณะ มิให้พัสดุเป็นอันตราย  
ด้วยดินฟ้าอากาศโดยง่าย

(6) ในคลัง ไร่แยกพัสดุไว้เป็น 2 ส่วนคือ สิ่งของทุกอย่างที่ใช้ราชการได้  
รวมกันไว้เป็นส่วนหนึ่ง สิ่งของที่ใช้ราชการไม่ได้แล้ว แต่ยังคงเก็บรักษาไว้ก่อน เพื่อรวม  
กันจำหน่ายเป็นอีกส่วนหนึ่ง จะเป็นสิ่งของส่วนใด ๆ ก็ตาม ถ้ายังอยู่ในคลังแล้ว ให้จัด  
วางไว้เป็นสิ่ง ๆ คือ หมวด สิ่งหนึ่ง เสื้อ สิ่งหนึ่ง กางเกง สิ่งหนึ่ง รองเท้า สิ่งหนึ่ง ฯลฯ  
ดังนี้เป็นตัวอย่าง

3) ลักษณะการวางของ

ข้อ 4 ห้ามมิให้วางของตั้งพัสดุลงชิดฝา หรือกำแพงหรือวางเก็บไว้ติดกับพื้น  
โดยตรงเป็นอันขาด แม้ว่าพื้นจะปูกระเบื้อง เทปูน คอนกรีต หรือปูไม้ก็ตาม เมื่อมีสิ่งของ  
ทำด้วยโลหะ หรือของหนัก ซึ่งจำเป็นต้องวางไว้บนพื้นแล้ว ต้องจัดไม้รองอีกชั้นหนึ่ง ไม้  
รองจะใช้สูงกว่าพื้นขึ้นเพียงใด ย่อมแล้วแต่ลักษณะของพื้นคลัง แต่อย่างไรก็ดี ไม่ควรวางให้  
ต่ำกว่า 5 เซนติเมตร

4) บ้ายบอกของ

ข้อ 5 พักที่เก็บไว้บนชั้นทุกชั้น ทุกหมู่ ทุกกอง หรือทุกแถว ต้องมีบ้าย  
บอกขนาด บอกชนิด บอกจำนวน และบอกปีที่สร้างขึ้น ถ้าเป็นพัสดุซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่  
ทางกรม ๆ สร้างขึ้นเอง เป็นต้นว่าสิ่งของมาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นไม่สามารถจะ  
ทราบปีที่ทำขึ้น ก็ให้บอปีที่นำเข้าเก็บไว้ในคลัง ถ้ามีพัสดุหลายอย่าง อยู่ในห้องเดียวกัน

ทุก ๆ อย่างก็ควรมีป้ายบอกชื่อของและจำนวนรวมทั้งสีนั้งหรือติดไว้ที่คันทองของขบวน  
สิ่งของนั้น ๆ

5) การวางของในคลังเพื่อนับง่าย

ข้อ 6 สิ่งของใหญ่โต ให้เรียงตามลำดับแถวเป็นชั้น ๆ สิ่งของเล็กนับเป็น  
จำนวน 10 หรือ 100 ฯลฯ ผูกมัดหรือบรรจุหีบห่อประทับตรากำกับจำนวนหรือกองไว้เป็น  
กอง ๆ มีจำนวนอันแน่นอน กองที่สุด หมู่มาก ฯลฯ ซึ่งมีจำนวนไม่เต็มเท่ากองอื่น ๆ -  
คือกองเศษให้มีป้ายเล็ก ๆ บอกจำนวนเศษมีไว้ด้วย

เพื่อตรวจนับได้ง่ายทุกจำนวน 10 หรือ 100 ชั้นก็ตาม ควรมีเศษกระดาษ  
เขียนเลข 10 หรือ 100 ขึ้นขึ้นไว้ด้วย

6) ว่าด้วยวิธีเก็บ

ข้อ 7 การที่จะเก็บพัสดุให้ใช้ได้ก็อยู่เสมอ จำเป็นจกต้องให้คลังที่เก็บของ  
นั้น ๆ สะอาด ปราศจากเชื้อโรคแมลงมูมและขยะมูลฝอยซึ่งจะเป็นที่รับที่ทุกอาศัย ของ  
สัตว์ ที่จะทำลายพัสดุ หึงต้องจัดการให้อากาศภายในเหมาะสมกับการเก็บของนั้น ๆ ด้วย -  
กล่าวคือ :

(1) เครื่องหนังและเครื่องไม้ ต้องไม่เก็บในที่ซึ่งถูกแสงอาทิตย์ส่องเผา หรือ  
เปียกน้ำ

(2) เครื่องใช้ต่าง ๆ ซึ่งทำด้วยเส้นใยเปลือกไม้ หรือทำด้วยโลหะชนิดที่  
เกิดสนิมง่าย ต้องเก็บในที่ซึ่งไม่ถูกต้องความชื้น

(3) เครื่องเสื้อผ้า ต้องเก็บในที่ซึ่งแห้ง และอากาศเย็น

(4) พืชที่ทำด้วยขนสัตว์ ต้องเก็บในที่สว่าง และมีลมระบาย

(5) พืชที่ทำด้วยยาง ต้องเก็บในที่ซึ่งอากาศไม่สามารถเข้าออกได้

ข้อ 8 การเก็บพัสดุ จกต้องปฏิบัติตามประเภทของวัตถุและตามหลัก ดังจะ  
ได้กล่าวต่อไปนี้อีกด้วย

ก. การเก็บอาวุธปืน - เครื่องยิง - กระสุนปืน - วัตถุระเบิด

ข้อ 9 การเก็บรักษาสรรพาวุธ เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บังคับบัญชาทุกชั้น ตลอดจน  
พลตำรวจจะต้องสนใจ เพราะถ้าเก็บรักษาไม่ดีสรรพาวุธก็ต้องชำรุดหรือสูญหาย ใช้งาน  
ไม่ได้ ซึ่งมีผลเท่ากับตำรวจไม่มีอาวุธ ฉะนั้น จึงจำต้องสนใจในการเก็บรักษา เพื่อให้  
สรรพาวุธมีอายุยืนนาน และอยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที ด้วยความแน่นอน และได้ผล  
บางหน่วยเก็บรักษาได้ถูกต้องเรียบร้อยดี แต่บางหน่วยก็ยังคงขาดตกบกพร่อง หรือเข้าใจผิด  
บางประการ ทำให้สรรพาวุธชำรุดเสียหายอยู่

ข้อ 9 หากปรากฏว่าบนแวบไต่ยังมีอนุสารปนชำระ  
ครอบครอง ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทุกรายไป  
(คำสั่งที่ 17/2502 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2502)

ข. การบำรุงและรักษาความสะอาดส้วมสาธารณะ

ข้อ 10 กล่าวโดยทั่วไป ประสิทธิภาพของการทำงานและความมั่นคงของบิณนั้นขึ้นอยู่กับ  
การบำรุงรักษาความสะอาดเป็นส่วนใหญ่ การบำรุงรักษาความสะอาดนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ใช้  
โดยตรง นอกจากนั้น ผู้บังคับบัญชาควรได้สอดส่องดูแลให้การบำรุงรักษาความสะอาด เป็นไปโดย  
เรียบร้อย และถูกต้องตามวิธีการด้วย เพราะเท่าที่ปรากฏแล้ว บิณชำระก็เนื่องมาจากความบกพร่อง  
ในการทำความสะอาดมากกว่าชำระเพราะเกิดจากการบิง

การทำความสะอาด แบ่งออกเป็น 5 อย่างคือ

(1) การทำความสะอาดก่อนทำการบิง ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำต่อไปนี้ คือ

- ถอดชิ้นส่วนใหญ่ ๆ (ตามที่กล่าวไว้แล้วในการถอดคุมปกติ)
- ใช้ผ้าสะอาดเช็ดน้ำมันและฝุ่นผงออกจากล้ากลองและรังเพลิงให้หมด
- ใช้น้ำมันชะโลมชิ้นส่วนต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้สัมผัสกับกระสุนบาง ๆ ระวังอย่า  
ชะโลมน้ำมันให้มากนัก เพราะจะทำให้เครื่องกลไกทำงานไม่สะดวก
- ห้ามมิให้ทาน้ำมันในล้ากลองและรังเพลิง เพราะจะทำให้ความดันในรังเพลิง  
มากขึ้น
- หยอดน้ำมันตามชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่เคลื่อนที่ เช่น ช่องทางเดินของเลื่อนบิณ  
ลูกเลื่อนและอื่น ๆ
- คุมชิ้นส่วนต่าง ๆ เข้าที่แล้วใช้น้ำมันพอหมาด ๆ เช็ดภายนอกของบิณ
- สิ่งที่ต้องระวังเป็นพิเศษก่อนทำการบิง คืออย่าให้ผ้าทำความสะอาด  
หรือสิ่งอื่น ๆ ค้างอยู่ภายในล้ากลอง รังเพลิง หรือจุดปากล้ากลอง

(2) ทำความสะอาดภายหลังการบิง

นับว่าเป็นตอนที่สำคัญที่สุด เพราะถ้าละเลยหรือกระทำไม่ละเอียดแล้ว จะทำให้

เป็นสนิมได้ง่ายที่สุด โดยเฉพาะภายในล้ากลองและรังเพลิง ฉะนั้น จึงให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำต่อไปนี้

- ภายหลังการบิงเสร็จแล้ว ให้รีบทำความสะอาดภายในล้ากลอง กับรังเพลิง  
ทันทีในขณะที่ล้ากลองยังอุ่นอยู่ โดยใช้เศษผ้าชุบน้ำมันใส่ให้โชก แบนใน  
ล้ากลองไปมาหลาย ๆ ครั้ง เพราะจะชำระภาวดินให้ออกง่าย ไม่ควรปล่อยให้  
ทิ้งให้ข้ามวัน ต่อจากนั้นให้ทำความสะอาดทุก ๆ วัน วันละครั้งให้ติดต่อกัน  
ประมาณ 2-3 วัน
- เพื่อให้เป็นการแน่ใจให้ตรวจภายในล้ากลอง ถ้าไม่สะอาดจริง คือ ยังมีภาว



- ของดินจับอยู่ ก็ให้ทำต่อไปอีกเพราะภาคดินนี้เป็นต้นเหตุให้เกิดสนิมใส่ไข
- เมื่อล้างล่องสะอาดและแห้งดีแล้ว จึงใช้เศษผ้าสะอาดชุบน้ำมันใส่แทนไปมาในลากล่องหลาย ๆ ครั้ง
- สำหรับชิ้นส่วนอื่น ๆ ของปืน ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการทำทำความสะอาดประสปีดาค้า

(3) การทำความสะอาดประจำวัน

การทำความสะอาดประจำวันนี้เป็นสิ่งจำเป็น ในเมื่อใช้อาวุธทำการยิงเสมอทุก ๆ วัน เพราะชิ้นส่วนภายนอกจะต้องสัมผัสกับเหงื่อโคล ผุ่น ผง ดินทราย และสิ่งสกปรกอื่น ๆ ในขณะที่ทำการฝึกนั้น แต่ชิ้นส่วนที่อยู่ภายในที่มีถูกจับต้องก็ไม่ต้องทำความสะอาดทุกวันไป นอกจากปืนจะถูกน้ำเปียกซึมเข้าไปถูกชิ้นส่วนภายในของปืนเท่านั้น

การปฏิบัติควรได้กระทำดังนี้ ใช้เศษผ้าสะอาดชุบน้ำมันพอหมาด ๆ เช็ดปืนให้เสียครั้งหนึ่งก่อน แล้วจึงใช้ผ้าแห้งเช็ดจนสะอาดปราศจากสิ่งสกปรกที่จับติด สำหรับภายในลากล่องก็เช่นเดียวกันคือ ให้ใช้เศษผ้าสักหลาดหรือผ้าอื่น ๆ ที่สะอาด ชุบน้ำมันติดปลายเช้บให้ทั่วเสียก่อน แล้วจึงใช้ผ้าแห้งไปมาหลาย ๆ ครั้งจนสะอาด

- ตามรูและร่องต่าง ๆ ของปืน เช่น ร่องทางเดินของเลื่อนปืน ฯลฯ ให้ทำความสะอาดโดยใช้แปรงหรือไม้เล็ก ๆ และฝุ่นผงออกให้หมด

- เมื่อเช็ดส่วนต่าง ๆ จนแห้งและสะอาดดีแล้ว จึงใช้เศษผ้าที่สะอาดชุบน้ำมันใส่ทาปืนและชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้ทั่ว สำหรับร่องและส่วนหน้า ของชิ้นส่วนที่ถูกเสียดสีอยู่เสมอ เมื่อเครื่องกลไกทำงานให้หยุดน้ำมันนี้ ประมาณ 2-3 หยด เพื่อหล่อลื่น

สำหรับในวันที่มีอากาศชื้นแฉะ ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดสนิมได้ง่าย จะต้องได้ทำความสะอาดโดยละเอียดถี่ถ้วนจริง ๆ และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ เมื่อได้ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้วอย่าใช้มือที่เปียกน้ำหรือเปียกเหงื่อ จับต้องชิ้นส่วนโลหะ แล้วจึงนำปืนเก็บเข้าที่ ในการเก็บห้ามใส่ฝัหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดคลุมปืน เพราะสิ่งเหล่านี้จะเป็นสิ่งที่จะทำให้ปืนเกิดสนิมได้

(4) การทำความสะอาดประจำสปีดาค้า

การกระทำในวันเสาร์หรือวันหยุดราชการในวันรุ่งขึ้น การกระทำทำความสะอาดประเภทนี้คงทำเฉพาะชิ้นส่วนที่ถอดคุมปกติ และมีการตรวจจากผู้บังคับบัญชา โดยเช็ดทุกส่วนให้สะอาดและแห้งทั้งภายนอกและภายใน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ตรวจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ชะโลมน้ำมันนี้ ถ้าเป็นวันหยุดหลาย ๆ วัน หรือหยุดไม่ใช้ปืนเป็นเวลานานก็ให้ชะโลมทวนซ้ำขึ้น โดยเฉพาะในลากล่องและรังเพลิงให้ใช้น้ำมันชันปานกลางชะโลมไม้ ส่วนภายนอกให้ใช้น้ำมันใส่ชะโลมเป็นพิเศษ

(5) การทำความสะอาดเพื่อเก็บ

หมายถึงการทำความสะอาดในกรณีที่จะไม่ต้องใช้ป็นเป็นเวลานาน 1 สัปดาห์ ขึ้นไป ก็สมควรจะทำความสะอาดเพื่อเก็บชั่วคราวนั้น ให้กระทำดังนี้

- ทำการถอดป็นตามวิธีถอดปกติ และเช็ดป็นตลอดจนชิ้นส่วนต่าง ๆ ตามวิธีที่กล่าวไว้ในการทำทำความสะอาดประจำวัน เมื่อเช็ดแห้งแล้วห้ามใช้มือจับต้อง เพราะจะเป็นสนิมได้ง่าย เมื่อจะจับชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้ใช้ผ้าสะอาดหรือสวมถุงมือเสียก่อน

- ใช้น้ำมันข้นปานกลางชะโลมชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้ทั่ว ถ้าไม่เกิน 30 วัน อาจใช้พ่นไล่ชะโลมชิ้นส่วนต่าง ๆ ของปืนไว้ก็ได้ แต่จะต้องหมั่นตรวจทุก ๆ 4-5 วัน ถ้าปรากฏว่าแห้งก็ให้ชะโลมใหม่

- ภายในลำกล้องรีงเพลิงและผิวของชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่ถูกเสียดสี ในขณะที่เครื่องกลไกทำงาน ให้ใช้น้ำมันกันสนิมอย่างไล่ชะโลมเอาไว้ ถ้าน้ำมันกันสนิมอย่างใสนี้ มีลักษณะกึ่งแข็งสามารถป้องกันสนิมได้ ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ข้อระวัง

ภายหลังการยิงอย่าชะโลมน้ำมันในลำกล้อง ก่อนที่จะได้ชำระลำกล้องให้สะอาด ดังที่กล่าวแล้ว

การที่ลำกล้องจะชำรุดโดยเป็นสนิม เกล็ดขูด บวม หรือแตกนั้น จะเกิดขึ้นเองไม่ได้ ถ้าหากได้รับการดูแลรักษาให้ถูกวิธี การปล่อยลำกล้องไว้เฉย ๆ โดยไม่มีน้ำมันชะโลมไว้ ป่อมทำให้เกลสนิมแดงขึ้นก่อน ซึ่งต่อมาจะกลายเป็นขุมสนิมกัดกินเนื้อเหล็กจนกร่อนไป และทำให้เกล็ดขูดได้ ซึ่งเมื่อถึงขั้นนี้แล้ว หากนำไปยิงก็อาจจะทำให้ลำกล้องบวมหรือแตกได้ เพราะอุทกระสุนมีโอกาสที่จะถูกรอยขาดนี้ และดันให้ลำกล้องบวมหรือแตก

อนึ่ง ขอแนะนำว่า อย่าได้ใช้เศษผ้าหรือเศษไม้อุดปากลำกล้องไว้ เพื่อกันฝุ่นผงเข้าไปในลำกล้องเป็นอันตราย เพราะการทานั้นนั้น เป็นการกักความชื้นไว้ในลำกล้อง ซึ่งจะทำให้ลำกล้องเป็นสนิมได้ง่ายขึ้น และประการที่สำคัญก็คือ หากนำอาวุธปืนเอาไปยิงโดยลืมเอาเศษผ้าหรือเศษไม้ที่อุดออกเสียก่อนแล้ว ก็จะเป็นเหตุให้ลำกล้องปืนบวมหรือแตกได้ง่ายที่สุด กล่าวโดยสรุปแล้ว

การที่จะทำให้ภายในลำกล้องปืนชำรุดได้นั้น มีได้ 4 กรณี ด้วยกันคือ

1. ลำกล้องเป็นขุมสนิมกินกร่อนในร่องเกลียวและสันเกลียว
2. ทำการยิงโดยไม่ได้ทำความสะอาดลำกล้องเสียก่อน
3. ทำการยิงโดยมีเศษผ้าอุดไว้ที่ปากลำกล้อง
4. อุทกระสุนไม่สะอาด

การใช้ครอปปากลำกล้อง ควรกระทำในเมื่อต้องการจะป้องกันอาวุธจากน้ำฝน หรือพายุ ในขณะที่นำอาวุธนั้นออกไปปฏิบัติงาน การกล่าวอ้างว่าไม่มีความรู้ในเรื่องอาวุธ ไม่สามารถจะทำ

การตรวจสอบได้ว่าล่ากล้องข่าวตอย่างใดนั้น ขอบ่าได้กระทำ เพราะเป็นสิ่งที่ไม่ยากและเป็นผล  
อาวุธศึกษาที่ผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องมีความรู้อยู่แล้ว การกล่าวอ้างข้างต้น เป็นการแสดงให้เห็น  
การหย่อนสมรรถภาพของตน

เท่าที่ปรากฏมักจะพบว่า ผู้บังคับบัญชาไม่ได้เอาใจใส่ดูแลควบคุมตรวจสอบสภาพอาวุธเหล่านี้อยู่เสมอว่า ผู้บังคับบัญชาได้ทำความสะอาดไว้ถูกต้องหรือไม่ บางครั้งปรากฏว่า ตัวหมาล่าขังไม่  
 ทำรังอยู่ในล่ากล้องโดยไม่มีผู้ใดรู้เห็น ฉะนั้น จึงขอเน้นอีกครั้งว่า

1. อาวุธที่นำออกเพื่อใช้ยิง ซึ่งจะเป็นในกรณีฝึกซ้อมยิงเป้าก็ดี หรือปฏิบัติงาน  
 เกี่ยวกับการปราบปรามก๊ตติ ผู้บังคับบัญชาจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการทำความสะอาด  
 ก่อนทำการยิง และทำการทำความสะอาดภายหลังการยิง (หากได้มีการยิงอาวุธนั้น) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง  
 ยิงก็คื ผู้บังคับบัญชาจะต้องได้ตรวจสอบสภาพอาวุธเหล่านี้ด้วยตนเองทุกครั้งที่ทำความสะดวกแล้ว หาก  
 ไม่มีส่วนใดชำรุดจึงจะให้หะโลมน้ำมันเพื่อเอาเข้าเก็บได้ หากปรากฏว่ามีสิ่งใดชำรุด ก็จะต้องมันท์  
 ลงไว้วันสมุดประวัติประจำปีทันที

2. อาวุธที่นำออกเพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งจะเป็นการฝึกประจำวันก็ดี หรือเป็น  
 การออกตรวจตราตามหน้าที่ก็ดี ผู้บังคับบัญชาจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการทำความสะอาด  
 สะอาดประจำวันทุกครั้ง อย่างปล่อยให้เอาอาวุธนั้นเข้าเก็บโดยไม่ได้ทำความสะอาดเป็นอันขาด

3. ในวันเสาร์หรือก่อนวันรุ่งขึ้นซึ่งเป็นวันหยุดราชการ ผู้บังคับบัญชาจะต้องจัดให้  
การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ แก่อาวุธที่ใช้งานอยู่เป็นประจำหรืออาวุธที่เตรียมพร้อม ไว้ซึ่ง  
 การทำความสะอาดประเภทนี้ต้องถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจะต้องปฏิบัติโดยเข้มงวดกวาดขัน จะละให้  
 เสียไม่ได้เป็นอันขาด เพราะจะได้เป็นการตรวจสอบความบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่าง  
 สัปดาห์และไม่ใช่เป็นการสายเกินไปที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เหล่านี้

4. สำหรับอาวุธที่สำรองเก็บไว้หรือมิได้ใช้งานเป็นประจำนั้น จะต้องปฏิบัติให้เป็นไป  
ตามระเบียบว่าด้วยการทำความสะอาดเพื่อเก็บ

สำหรับกระสุนก็เช่นเดียวกัน ผู้บังคับบัญชาจะต้องหมั่นสอบสภาพว่า ได้เก็บรักษาไว้  
 ถูกต้องตามที่ได้ระบุไว้ในคำสั่งที่กล่าวมาแล้วข้างต้น กระสุนที่สกปรก เป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้  
 ล่ากล้องข่าวตได้ โดยเฉพาะกระสุนปลีกลั้นจะต้องตรวจเลย อย่ำให้สกปรกได้ และห้ามทาน้ำมัน  
 โดยเด็ดขาด หากเปราะเป็อนน้ำมันเนื่องจากบรรจุไว้ในซองกระสุนก็จักต้องเช็ดออกให้แห้ง

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จะต้องเอาใจใส่ดูแลรักษาอาวุธ กระสุนของตนให้อยู่ใน  
สภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ อย่ำปล่อยให้ชำรุดเสียหายไป เพราะขาดควมเอาใจใส่ดังได้กล่าวมาแล้ว  
เป็นอันขาด การชำรุดของอาวุธ กระสุนอันเนื่องมาจากขาดควมเอาใจใส่ดังกล่าวมาแล้วนี้ จะ  
เป็นความบกพร่องและหย่อนสมรรถภาพของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(แจ้งความที่ 77/2501 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2501)



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๕๓๘๐

ที่ ๐๐๐๘.๕๒๑/ว ๔๔

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของ  
ทางราชการ

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วย ปรากฏว่ามีอาวุธปืนของทางราชการ ชำรุดและสูญหาย เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือโดยเจตนาของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำชับการปฏิบัติและกำหนด มาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบการใช้อาวุธปืนของทางราชการ ดังนี้

๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการตลอดจนผู้บังคับบัญชา ต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนของ ตร. ทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการจัดหา การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายและการใช้งาน จะต้องยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ในกรณีหน่วยต่างๆ ในสังกัด ตร. ที่ได้รับอนุมัติจาก ตร. ให้ดำเนินการจัดหาอาวุธปืน มาใช้ในราชการได้เอง โดยอาศัยอำนาจของแต่ละ บช. นั้น เมื่อได้รับอาวุธปืนเพื่อใช้ในราชการให้รายงาน ตร. ผ่าน สกบ.(สพ) ในฐานะนายทะเบียนอาวุธปืนของ ตร. พร้อมส่งอาวุธปืนให้ สกบ.(สพ) กำหนดหมายเลขประจำปืน เพื่อจัดทำเครื่องหมายและหมายเลขทะเบียนลงบนตัวปืน และลงบันทึกในทะเบียนคุมฯ พร้อมทั้งลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล POLIS ก่อนจะนำไปใช้ในราชการตามปกติทุกครั้ง กรณี ที่เป็นกระสุนปืนที่หน่วยจัดซื้อเองให้ส่ง ตัวอย่างกระสุนปืน ให้ สพ. เพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลในการยืนยันว่าเป็นของ ตร. สำหรับหน่วยที่ประสงค์จะ ไม่ทำเครื่องหมายประจำปืนหรือเปลี่ยนรายการให้รายงานขออนุมัติ ตร. โดย ผ่าน สพ. เป็นกรณีพิเศษเฉพาะ ในภารกิจที่ต้องดำเนินการราชการลับเท่านั้น และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ สพ. หมายเหตุไว้ทะเบียนคุมให้ เรียบร้อย

๓. ให้ทุกหน่วยในสังกัด ตร. ที่มีอาวุธปืนไว้ใช้ประจำการ จัดทำข้อมูลรายละเอียดของอาวุธปืน ทุกชนิดที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วย โดยให้ผู้ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาจัดทำบัญชี ตามแบบฟอร์ม ที่ สกบ. กำหนด โดยระบุจำนวน ชื่อ ชนิดขนาด ยี่ห้อ ความยาวลำกล้อง ตลอดจนหมายเลข ประจำได้/หมายเลขประจำปืน โดยให้เก็บข้อมูลในระดับ สน./สภ./กก., ภ.จว./บก. และ บช./ภ. ตามลำดับ โดยให้รายงาน ตามลำดับชั้น และให้ บช./ภ. เป็นผู้รวบรวมข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้ สกบ. ทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นมาตรการการควบคุม และการตรวจสอบอาวุธปืนของ ตร.

๔. หน่วยที่มีอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุม จะต้องจัดทำสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ให้เป็นสัดส่วน มีความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่ การเก็บรักษาอาวุธ และกำหนดมาตรการในการ ปิด - เปิด โดยให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งให้

ปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ และให้จัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง โดยในการเก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการให้หน่วยถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจ ไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการการรักษาคคลังและพัสดุ

๕. การจ่ายอาวุธปืนของหลวงทุกชนิดให้แก่ข้าราชการตำรวจไปใช้ในราชการ ให้จ่ายได้เฉพาะที่จำเป็นต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการชั่วคราว ห้ามมิให้จ่ายประจำตัวเป็นอันขาด เมื่อหมดหน้าที่และกลับมาถึงสถานีตำรวจแล้วต้องเรียกส่งคืนเก็บทันที จะเก็บรักษาไว้บ้านพัก หรือติดตัวไว้ไม่ได้ ยกเว้นอาวุธปืนพกให้จ่ายประจำตัวให้กับข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ให้จ่ายประจำตัวเป็นการประจำได้ โดยจะต้องรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดอาวุธปืนให้เป็นไปตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ว่าด้วยการรักษาอาวุธปืน และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่เรียกตรวจเป็นประจำและต้องเอาใจใส่ตรวจสอบความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชา หากพบว่าข้าราชการตำรวจผู้ใดมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีจิตใจไม่ปกติเสี่ยงต่อการนำอาวุธปืนไปใช้ในทางเสียหายต้องเรียกคืนทันที

๖. ในการจ่ายอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ ทุกครั้ง หน่วยผู้จ่ายต้องสำเนาหลักฐานการจ่ายอาวุธปืนแต่ละกระบอกให้ผู้เบิก เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการครอบครองอาวุธปืนดังกล่าวแก่หน่วยงานอื่นได้โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๗. เมื่อปรากฏว่าอาวุธปืนเกิดการสูญหายหรือชำรุดใช้การไม่ได้ ผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิดรับผิดชอบหาสาเหตุเบื้องต้นแห่งการสูญหายหรือ ชำรุดโดยเร็ว แล้วรายงานให้ ตร. (ผ่าน สพ.) ทราบ เพื่อหมายเหตุในทะเบียนคุมไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๔ วิธีปฏิบัติเมื่อสิ่งของหลวงชำรุดเสียหายและการจำหน่ายพัสดุ โดยเคร่งครัด และการจำหน่ายอาวุธปืน กระสุนปืน ของทางราชการที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ในการจำหน่ายแต่ละครั้งให้ฝ่ายกฎหมายของแต่ละ บก./ภ.จว. หรือ บช./ภ. ตรวจสอบสำนวนการสอบสวน เพื่อให้เกิดความรัดกุม และเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่าย และดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

๘. ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กวดขัน กำกับ การเบิกจ่าย การนำไปใช้ การดูแลรักษา และอาวุธปืนของทางราชการข้าราชการตำรวจในปกครองบังคับบัญชา อย่างจริงจัง ใกล้ชิด และสม่ำเสมอ และเมื่อพบว่าข้าราชการตำรวจในปกครอง มีการกระทำผิดระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธปืน ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กวดขัน กำกับสอดส่องดูแล จะต้องร่วมรับผิดชอบในการกระทำผิดของผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๙. ให้ สกบ. ตรวจสอบสถานภาพทะเบียนคุม ฯ และอาวุธปืนของ ตร. ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วย ว่าอาวุธปืนแต่ละกระบอก หมายเลขประจำปืน/หมายเลขประจำโล่ปืน และเครื่องหมายประจำโล่ ตร. ถูกต้องตามทะเบียนคุมฯ หรือไม่ และอาวุธปืนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ โดยมีกำหนดในการการตรวจสอบของแต่ละ บช./ภ. อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๐. ให้ จต. กำหนดแผนการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืน ให้อยู่ในแผนการตรวจประจำปี เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความสูญหาย หรือเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ ตร. จะให้ วน. พิจารณา กำหนดเพิ่มระดับโทษ ในความผิดที่เกี่ยวกับ อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนหรือวัตถุระเบิดของทางราชการ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.อ.



( สุพร พันธุ์เสือ )

รอง ผบ.ตร.(บร ๑) พรท.ผบ.ตร.