



ระเบียบ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ว่าด้วย กองทุนช่วยจินดาเพื่อสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย พลตำรวจเอก จักรทิพย์ ชัยจินดา ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบเงินให้แก่ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อเป็นสวัสดิการในการช่วยเหลือครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ว่าด้วย กองทุนช่วยจินดา เพื่อสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนช่วยจินดาเพื่อสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนช่วยจินดาเพื่อสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

“ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการอื่น พนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ทำหน้าที่ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือศูนย์การเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน เพื่อช่วยเหลือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการอื่น พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือศูนย์การเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ข้อ ๖ ทุนทรัพย์หรือทรัพย์สินของเงินกองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินทุนประเดิม ซึ่งได้รับมอบจาก พลตำรวจเอกจักรทิพย์ ชัยจินดา ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๖.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธามอบให้เพื่อใช้ในกิจการ

๖.๓ เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

/๖.๔ ดอกผลของเงินรายได้...

๖.๔ ดอกผลของเงินรายได้ตาม ๖.๑ ถึง ๖.๓

๖.๕ รายได้อื่นๆ

ข้อ ๗ ให้นำเงินกองทุนฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดน จำกัด ชื่อ บัญชี “กองทุน
ช่วยเงินดาเพื่อสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน”

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็น
ทุน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนช่วยเงินดาเพื่อสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวน
ชายแดน ประกอบด้วย

๙.๑ พلتตำรวจเอกจรัลทิพย์ ช่วยเงินดา เป็น ประธานกรรมการที่ปรึกษา

๙.๒ พلتตำรวจตรีเชียรชัย เอี่ยมรักษา เป็น กรรมการที่ปรึกษา

๙.๓ พلتตำรวจตรีวิบูลย์ ผกามาศ เป็น กรรมการที่ปรึกษา

๙.๔ พلتตำรวจตรีสมเกียรติ ธรรมนิยาย เป็น กรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่ปรึกษากองทุน มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่คณะกรรมการ
กองทุนช่วยเงินดาเพื่อสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในการบริหารจัดการทรัพย์สินกองทุนให้เกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการกองทุนช่วยเงินดาเพื่อสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
ระดับกองบัญชาการ ประกอบด้วย

๑๑.๑ ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น ประธานกรรมการ

๑๑.๒ รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (งานกิจการพลเรือน ๑)
เป็น รองประธานกรรมการ

๑๑.๓ พلتตำรวจตรีเชียรชัย เอี่ยมรักษา เป็น กรรมการ

๑๑.๔ พلتตำรวจตรีวิบูลย์ ผกามาศ เป็น กรรมการ

๑๑.๕ พلتตำรวจตรีสมเกียรติ ธรรมนิยาย เป็น กรรมการ

๑๑.๖ ผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
เป็น กรรมการ

๑๑.๗ ผู้บังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
เป็น กรรมการ

๑๑.๘ ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑-๔ เป็น กรรมการ

๑๑.๙ รองผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
(รับผิดชอบงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน) เป็น กรรมการ

๑๑.๑๐ พันตำรวจตรีชานันท์ ช่วยเงินดา เป็น กรรมการ

๑๑.๑๑ ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๗ กองบัญชาการอำนวยการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการและเลขานุการ

/๑๑.๑๒ ผู้กำกับการฝ่ายสนับสนุน ๔...

๑๑.๑๒ ผู้กำกับการฝ่ายสนับสนุน ๔ กองบังคับการสนับสนุน

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการและเหรัญญิก

๑๑.๑๓ สารวัตรฝ่ายอำนวยการ ๗ กองบังคับการอำนวยการ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (งานแผนงานและงบประมาณการศึกษา)

เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ ระดับกองบัญชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๒.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๑๒.๒ ควบคุมการรับ-จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่วางไว้ให้
เหรัญญิกรับผิดชอบการเงินของกองทุน

๑๒.๓ กำกับดูแลควบคุมการบริหารงานกองทุนให้เกิดความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการกองทุนกองทุนชัยจินดาเพื่อสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวน
ชายแดน ระดับ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ๑๑-๑๔,๒๑-๒๔,๓๑-๓๔ และ ๔๑-๔๔ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ผู้กำกับการ เป็น ประธานกรรมการ

๑๓.๒ รองผู้กำกับการ (รับผิดชอบงานกิจการพลเรือน) เป็น รองประธานกรรมการ

๑๓.๓ สารวัตร (รับผิดชอบงานการเงิน) เป็น กรรมการและเหรัญญิก

๑๓.๔ ผู้บังคับกองร้อย (รับผิดชอบงานการศึกษา) เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการ ระดับกองกำกับการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ รวบรวมเอกสารพร้อมหลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือของครูโรงเรียนตำรวจ
ตระเวนชายแดนในสังกัด

๑๔.๒ พิจารณากลับกรองการขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบและหลักเกณฑ์ตาม
ระเบียบนี้

๑๔.๓ รายงานผลการพิจารณาพร้อมส่งเอกสารหลักฐานการขอรับความช่วยเหลือให้
คณะกรรมการระดับกองบัญชาการเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

๑๕.๑ จ่ายช่วยเหลือข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
ในกรณีเป็นการช่วยเหลือลักษณะให้เปล่า ได้แก่

๑๕.๑.๑ กรณีเสียชีวิต ช่วยเหลือรายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น
บาทถ้วน)

๑๕.๑.๒ กรณีบ้านพัก หรือที่พักอาศัย ประสบอัคคีภัยหรือภัยธรรมชาติ
ช่วยเหลือตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๑๕.๑.๓ กรณีเจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาตัว ในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน
มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ช่วยเหลือรายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หากต้องพักรักษาตัว
ติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเพิ่มอีกรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

/๑๕.๑.๔ กรณีคลอดบุตร...

๑๕.๑.๔ กรณีคลอดบุตร/ภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายคลอดบุตร ให้จ่ายเงินช่วยเหลือครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๕.๑.๕ กรณีบิดา -มารดา , คู่สมรส หรือบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๑๕.๒ จ่ายช่วยเหลือข้าราชการอื่น พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ทำหน้าที่ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในกรณีเป็นการช่วยเหลือลักษณะให้เปล่า ได้แก่

๑๕.๒.๑ กรณีเสียชีวิต ช่วยเหลือรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๑๕.๒.๒ กรณีบ้านพัก หรือที่พักอาศัย ประสบอัคคีภัยหรือภัยธรรมชาติ ช่วยเหลือตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินรายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๑๕.๒.๓ กรณีเจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาตัว ในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ช่วยเหลือรายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) หากต้องพักรักษาตัวติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเพิ่มอีกรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑๕.๑.๔ กรณีคลอดบุตร/ภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายคลอดบุตร ให้จ่ายเงินช่วยเหลือครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๕.๒.๕ กรณีบิดา -มารดา , คู่สมรส หรือบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๑๕.๓ จ่ายเงินช่วยเหลือลักษณะให้กู้ยืมแก่ข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน กรณีมีความจำเป็นเดือดร้อนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๓.๑ กู้ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๕.๓.๒ ต้องมีข้าราชการตำรวจสังกัด กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ค้ำประกันจำนวน ๑ ราย

๑๕.๓.๓ ผู้กู้จะต้องมีเงินได้สุทธิคิดเป็น ๓ เท่า ของเงินงวดที่ต้องชำระ

๑๕.๓.๔ ระยะเวลาผ่อนชำระ ไม่เกิน ๑๐ งวด

๑๕.๓.๕ การจะขอกู้ยืมครั้งต่อไป จะต้องผ่อนชำระเงินกู้ครั้งที่ผ่านมาให้ครบถ้วน

๑๕.๓.๖ การยื่นกู้ให้เป็นไปตามเอกสาร หนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุน การยื่นกู้ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนที่ยื่นกู้

๑๕.๔ จ่ายเงินช่วยเหลือลักษณะให้กู้ยืมแก่ข้าราชการอื่น พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ทำหน้าที่ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน กรณีมีความจำเป็นเดือดร้อนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๔.๑ กู้ได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) มีลักษณะ ดังนี้

๑๕.๔.๒ ต้องมีข้าราชการตำรวจสังกัด กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ค้ำประกันจำนวน ๑ ราย

/๑๕.๔.๓ ผู้กู้จะต้องมีเงินได้สุทธิ...

๑๕.๔.๓ ผู้กู้จะต้องมีเงินได้สุทธิตัดเป็น ๓ เท่า ของเงินงวดที่ต้องชำระ

๑๕.๔.๔ ระยะเวลาผ่อนชำระ ไม่เกิน ๑๐ งวด

๑๕.๔.๕ การจะขอกู้ยืมครั้งต่อไป จะต้องผ่อนชำระเงินกู้ครั้งที่ผ่านมาให้

ครบถ้วน

๑๕.๔.๖ การยื่นกู้ให้เป็นไปตามเอกสาร หนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุน
การยื่นกู้ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนที่ยื่นกู้

๑๕.๕ การขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับเงิน
ช่วยเหลือ รายงานเสนอคณะกรรมการระดับกองกำกับการ เพื่อรวบรวมและพิจารณากลับกรองให้เป็นไปตาม
ระเบียบหลักเกณฑ์ แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมเอกสารการขอรับความช่วยเหลือมายัง ประธาน
คณะกรรมการ ผ่านเลขานุการและให้เลขานุการประมวลความเห็นเสนอประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ต้องยื่นภายใน ๖๐ วันหลังจากที่มีกรณีเกิดขึ้นหากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะไม่สามารถ
เบิกจ่ายเงินกองทุนได้

๑๕.๖ การขอรับความช่วยเหลือ ตาม ข้อ ๑๒.๓ และ ๑๒.๔ ให้ผู้ประสงค์ขอยื่นหลักฐาน
ตามแบบที่กำหนด เสนอคณะกรรมการระดับกองกำกับการ เพื่อรวบรวมและพิจารณากลับกรองให้เป็นไปตาม
ระเบียบหลักเกณฑ์ แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมเอกสารการขอรับความช่วยเหลือมายัง ประธาน
คณะกรรมการ ผ่านเลขานุการและให้เลขานุการประมวลความเห็นเสนอประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้อนุมัติ

๑๕.๗ เมื่อประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติแล้ว ให้เลขานุการรวบรวม
หลักฐานส่งเหรียญดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเบิกจ่ายเงินตามขั้นตอนโดยเร่งด่วนต่อไป

ข้อ ๑๖ กรณีการให้ความช่วยเหลืออื่นๆ ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑๕ ให้นำเข้า
ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนช่วยจิดาเพื่อสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ระดับกองบัญชาการ
พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ หลักฐานประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ การใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนช่วยจิดาเพื่อ
สวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ระดับกองบัญชาการ

ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัด หรือ แแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลตำรวจโท

(วิจิต ปักษา)

ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/

ประธานกรรมการ

หลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
โดย พลตำรวจเอก จักรทิพย์ ชัยจินดา นายกรัฐมนตรีของบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โดย พลตำรวจเอก จักรทิพย์ ชัยจินดา
พ.ศ.๒๕๖๒

๑. การขอรับเงินช่วยเหลือ ตาม ระเบียบกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการ
ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โดย พลตำรวจเอก จักรทิพย์ ชัยจินดา พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒
หลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือ

๑.๑ กรณีเสียชีวิต หลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือประกอบด้วย

- สำเนาใบมรณะบัตร
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีขอรับสิทธิของคู่สมรส)
- สำเนาสมุดบัญชีที่จะรับโอนเงินสวัสดิการ

๑.๒ กรณีเข้าพักรักษาตัวที่กรณีเจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาตัว ในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน
โรงพยาบาล หลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือประกอบด้วย

- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีขอรับสิทธิของคู่สมรส)
- สำเนาสมุดบัญชีที่จะรับโอนเงินสวัสดิการ

๑.๓ กรณีบ้านพัก หรือที่พักอาศัยที่ประสบอัคคีภัยหรือภัยธรรมชาติ หลักฐานการขอรับเงิน
ช่วยเหลือประกอบด้วย

- ภาพถ่ายบ้านพัก หรือที่พักอาศัยประสบอัคคีภัยหรือภัยธรรมชาติ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสมุดบัญชีที่จะรับโอนเงินสวัสดิการ

๑.๔ กรณีคลอดบุตร /ภรรยาที่หลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือ ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสตลอดบุตร)
- สำเนาสูจิบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสมุดบัญชีที่จะรับโอนเงินสวัสดิการ

๒. การขอรับความช่วยเหลือ ตามระเบียบกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โดย พลตำรวจเอก จักรทิพย์ ชัยจินดา พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๒.๓ และ ๑๒.๔ หลักฐานประกอบ ในการยื่นกู้

ผู้กู้

- หนังสือสัญญากู้เงินกองทุนสวัสดิการครู รร.ตชด.
- หนังสือรับรองเงินเดือน
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

ผู้ค้ำประกัน

- หนังสือสัญญาค้ำประกัน
- หนังสือรับรองเงินเดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน

**หมายเหตุ : เอกสารจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หนังสือสัญญากู้เงิน
กองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โดย พลตำรวจเอก จักรทิพย์ ชัยจินดา

เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการกองทุนฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท มีความประสงค์จะขอกู้เงินกองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจ
ตระเวนชายแดน จำนวน.....บาท (.....) โดยมี.....
ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้ค้ำประกัน
เพื่อนำไปใช้จ่ายในกรณี.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าจะใช้เงินกู้ยืมให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา ๑๐ เดือน โดยผ่อนส่ง
งวดละ.....บาท นับแต่เดือน.....พ.ศ.เป็น ต้นไป จนครบตามกำหนด
จำนวนเงินที่ขอกู้มา ถ้าข้าพเจ้าผิดนัดไม่ผ่อนส่งเงินกู้ตามสัญญานี้เมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมให้ให้หักเงินเดือนหรือเงิน
อื่นใดที่อันควรจะได้รับของข้าพเจ้า หรือเรียกเก็บเงินกู้ที่ยังคงเหลือทั้งหมดจากข้าพเจ้าคืน โดยข้าพเจ้าไม่มีสิทธิที่
จะโต้แย้งหรือจำต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาแต่อย่างใด

(ลงชื่อ)ผู้ขอกู้
(.....)
(ตำแหน่ง)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เรียน ประธานกรรมการกองทุนฯ

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....ตรวจสอบแล้ว
ขอรับรองว่า คำร้องของ(ผู้กู้) เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)

หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอรับรองค้ำประกันการกู้ยืมเงินของ.....ถ้าผู้กู้รับเงินไปแล้วไม่ชำระเงินกู้หรือ
ขาดการชำระไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมรับชำระหนี้ที่ติดค้างอยู่ให้ผู้กู้เป็นรายเดือนต่อไปจนกว่าจะ
หมดหนี้ตามสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)
(ตำแหน่ง).....
...../...../.....

อนุมัติให้กู้เงินกองทุนจำนวนเงิน.....บาท (.....)
(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการ
...../...../.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินที่ขอกู้จากกองทุน ไว้เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) เป็นการถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.
และจะถือปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

แนบท้ายสัญญากู้เงินกองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

.....ยินยอมให้หัวหน้าหน่วยการเงินของหน่วยที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด
ที่ข้าพเจ้าได้รับจากหน่วยที่ข้าพเจ้าสังกัดเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
จนครบตามกำหนดสัญญา

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอกู้
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)