



คำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ที่ ๓๑๖/๒๕๕๕

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๖๘/ ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ศปก.ตร.) เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจในการรักษาความมั่นคงภายในที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ตลอดจนเพื่อติดตามสถานการณ์การชุมนุมเรียกร้อง และตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในนโยบายเน้นหนักให้มีการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ทุกระดับที่มีความพร้อมในการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร การจัดทำข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา สั่งการ และการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บังคับบัญชาในการขับเคลื่อนติดตามการปฏิบัติ และบูรณาการการทำงานในทุกมิติ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อผู้บังคับบัญชาสามารถควบคุมสั่งการ กำกับดูแล บังคับบัญชา และติดต่อสื่อสารกับหน่วยต่างๆ ในสังกัดได้ ส่งผลให้การบังคับใช้กฎหมาย การรักษาความสงบเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนความมั่นคงในราชอาณาจักร และภารกิจจำเป็น ถูกเดิน เร่งด่วนสำคัญที่จะต้องรีบดำเนินการในแต่ละช่วงเวลาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๓๒๙๕/ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รวมทั้งคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภารกิจ

เป็นศูนย์อำนวยการและสั่งการ ในการช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาติดตามสถานการณ์และ การปฏิบัติในทุกภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ในการรักษาความมั่นคงภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและรักษาสถานการณ์ชายแดน การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ การป้องกันปราบปรามการก่อความไม่สงบ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การบรรเทาภัย และงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชาในการวินิจฉัยสั่งการและช่วยเหลือผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งการในสถานการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วนสำคัญที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

๒. การจัดและการปฏิบัติ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ก

๒.๒ แนวความคิดในการปฏิบัติ ของศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ข
๒.๓ การจัดและการประกอบกำลังของศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ค
๒.๔ การจัดของศูนย์ปฏิบัติการระดับ กองบังคับการ	ผนวก ง
๒.๕ การจัดของศูนย์ปฏิบัติการระดับ กองกำกับการ	ผนวก จ
๒.๖ ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ฉ
๒.๗ ระเบียบปฏิบัติประจำ ของศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ช
๒.๘ ที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ของศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ผนวก ซ

๓. หน่วยที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ

๓.๑ หน่วยระดับกองบังคับการซึ่งมีที่ตั้งแยกจากกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้แก่

๓.๑.๑ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน ภาค ๑-๔

๓.๑.๒ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ

๓.๒ หน่วยงานระดับกองกำกับการที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการ และการฝึก ซึ่งมีที่ตั้งแยกจาก

กองบัญชาการและกองบังคับการ ได้แก่ กก.ตชต. ๑๑-๑๔, ๒๑-๒๔, ๓๑-๓๔ และ ๔๑-๔๔

๔. ให้ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่างๆ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตามข้อ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง

๕. ให้ทุกหน่วยในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ปรับการจัดตามสถานการณ์ และภารกิจศูนย์ปฏิบัติการของหน่วยให้สอดคล้องกับ ศปค.ตชต. ตามความเหมาะสม และให้หน่วยพิจารณาจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการส่วนหน้าได้ตามสถานการณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการในแต่ละระดับ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ให้ยกเลิกคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๓๒๙๕/ ๒๕๕๒ ลง ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน คำสั่งอื่นๆ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

พลตำรวจโท

(สุรพงษ์ เขมะสิงคิ)

ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑. ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (สปก.ตชด.) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ เป็นศูนย์อำนวยการและสั่งการในการดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ติดตามสถานการณ์และประสานงานการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทุกภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทั้งในสถานการณ์ปกติ และในสถานการณ์ที่มีการประกาศใช้กฎหมายพิเศษ

๑.๒ เป็นศูนย์อำนวยการเฝ้าฟัง ติดตามสถานการณ์ในทุกเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียมข้อมูล ข่าวสารเบื้องต้น เพื่อรองรับระบบปฏิบัติการในทุกภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยจัดระบบการรวบรวม การจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รายงานการประมาณการและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา ในการวินิจฉัยสั่งการและดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาสั่งการในสถานการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์

๑.๕ เป็นศูนย์อำนวยการในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๖ เป็นศูนย์อำนวยการติดตามสถานการณ์ และสั่งการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

๑.๗ เป็นศูนย์ประชุมทางไกลของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๘ เป็นศูนย์ประสานงานกับบุคคล หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาระดับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มอบหมาย

๒. ส่วนการบังคับบัญชา มี ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น ผู้บัญชาการศูนย์ปฏิบัติการฯ, รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองผู้บัญชาการศูนย์ปฏิบัติการฯ

๓. ส่วนอำนวยการ มี ผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าส่วนอำนวยการฯ, รองผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองหัวหน้าส่วนอำนวยการฯ โดยให้ส่วนอำนวยการมีอำนาจหน้าที่เป็นฝ่ายอำนวยการประสานงาน ปกครองบังคับบัญชาฝ่ายต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประมาณการ จัดทำข้อเสนอแนะ และกำกับดูแลฝ่ายอำนวยการ ๘ ฝ่าย และ ๑ กลุ่มงานพิเศษ ประกอบด้วย

๓.๑. ฝ่ายธุรการและกำลังพล (ฝกพ.) มีผู้กำกับฯ ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น หัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับฯ ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำลังพล โดยให้ฝ่ายกำลังพล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑.๑ การจัดระบบงานสารบัญ กำหนดเลขที่หนังสือ พร้อมจัดทำทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร การแจกจ่ายและเก็บรักษาเอกสาร และจัดทำบันทึกประจำวันตามระเบียบการตำรวจ โดยเฉพาะข้อมูลพยานหลักฐาน เหตุผลการตัดสินใจการสั่งการ

๓.๑.๒ กำกับดูแล รักษายอดกำลังพลของหน่วยปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนด และ รับผิดชอบจัดทำข้อมูลด้านกำลังพล ให้ข้อเสนอแนะประมาณการในการส่งใช้กำลังพลในสถานการณ์พิเศษ

๓.๑.๓ ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุม และจัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกข้อสั่งการ รายงานการประชุมและรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓.๑.๔ จัดทำคำสั่งเวร สปก.ตชด. และ จัดเวรปฏิบัติหน้าที่ส่วน/ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอสับเปลี่ยนเวร และจัดทำระเบียบปฏิบัติประจำ และจัดทำสมุดบันทึกลงนามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เวร

๓.๑.๕ ดำเนินการอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายการข่าว (ฝขว.) มีผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๒ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๒ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ ๒ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายการข่าว โดยให้ฝ่ายการข่าว มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๒.๑ ดำเนินการด้านการข่าว

๑) รวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่กระทบต่อความมั่นคง วิเคราะห์สถานการณ์และผลิตข่าวกรองที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของ ตชด. ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

๒) การใช้และการแจกจ่ายข่าวสารและการผลิตข่าวกรอง

๓) จัดทำรายงานข่าวประจำวัน ประจำเดือน

๔) กำหนดความต้องการด้านข่าวสารและการผลิตข่าวกรอง

๕) ประสานและเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านการข่าวกับส่วนปฏิบัติการ

๖) การประสานงานด้านการข่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ จัดทำแผนที่สถานการณ์

๑) จัดหาและติดตั้งแผนที่สถานการณ์

๒) ลงข้อมูลความเคลื่อนไหวสถานการณ์ เหตุการณ์ สถานที่ ที่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยของสังคมในแผนที่สถานการณ์

๓) ลงที่ตั้งพื้นที่ สถานที่ ภูมิประเทศ ที่อาจตกเป็นเป้าหมายการปฏิบัติการที่ส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสังคมในแผนที่สถานการณ์

๔) ปรับปรุง พัฒนาข้อมูลในแผนที่ ในส่วนที่เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของผู้ชุมนุมหรือความเคลื่อนไหวของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยของสังคม ให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ผนวก ก (หน้าที่ความรับผิดชอบ ของ ศปก.ตชด.) ประกอบคำสั่ง บข.ตชด.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๑ ต.ค.๒๕๕๕

๕) จัดเตรียมแนวทางการบรรยายสรุปสถานการณ์ผู้ชุมนุม รวมทั้งบุคคล หรือ กลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรม ส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยของ สังคม ประกอบแผนที่

๖) จัดระบบวิธีการรักษาความปลอดภัย และการเก็บรักษาแผนที่

๓.๒.๓ จัดทำบัญชีข้อมูลผู้ชุมนุม บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อ การรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสังคมและความเคลื่อนไหวทาง การเมือง ดังนี้

๑) การรวบรวมข้อมูล และจัดทำทำเนียบ เครือข่าย โครงสร้าง แกนนำ ผู้ชุมนุม บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งกลุ่มที่มีความเคลื่อนไหวที่กระทบต่อความมั่นคง

๒) การวิเคราะห์ขีดความสามารถ เป้าหมาย และหนทางปฏิบัติของผู้ชุมนุม บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมทั้งกลุ่มที่มีความเคลื่อนไหวที่กระทบต่อความมั่นคง

๓) การบันทึกเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของผู้ชุมนุม บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมทั้งกลุ่มที่มีความเคลื่อนไหวที่กระทบต่อความมั่นคง

๔) การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายยุทธศาสตร์ (ฝยศ.) มีผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการ อำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ โดยให้ฝ่ายยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน

๑) ประสานข้อมูล และแผนการปฏิบัติในระดับนโยบาย

๒) จัดทำรวบรวมแผน คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓) ให้ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผน คำสั่งปฏิบัติการ การบริหารแผนแก่หน่วยปฏิบัติ

๔) รวบรวมความต้องการและวิเคราะห์แผนการปฏิบัติด้านยุทธวิธี

๓.๓.๒ ดำเนินงานทางด้านปฏิบัติการ

๑) รวบรวมข้อมูล และจัดระบบสถานภาพทางด้านปฏิบัติการของหน่วยปฏิบัติ (โครงสร้าง ที่ตั้ง การประกอบกำลัง และยุทธโศปกรณ์)

๒) การจัดทำบัญชีของหน่วยอัตรากิจและยุทธโศปกรณ์และอัตรากิจ จัดเฉพาะกิจ

๓) กำหนดมาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขสถานการณ์

๔) ให้ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำด้านปฏิบัติการตามวงรอบและ การปฏิบัติการแก่หน่วยปฏิบัติ

ผนวก ก (หน้าที่ความรับผิดชอบ ของ สปก.ตชด.) ประกอบคำสั่ง บข.ตชด.ที่ ๓๑๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๑ ต.ค.๒๕๕๕

๕) ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติ รวบรวมผลการปฏิบัติจัดทำสรุปผลการปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อบันทึกและรายงานต่อหน่วยเหนือ/ หน่วยที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๓ วิเคราะห์บทเรียนการปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการวางแผน

๓.๓.๔ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายงบประมาณ (ฝงป.) มี ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณ โดยให้ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๔.๑ การดำเนินการด้านงบประมาณ ของ สปก.ตชด.

๓.๔.๒ นำแผนปฏิบัติการมาพิจารณาเพื่อสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยปฏิบัติ

๓.๔.๓ พิจารณาหนทาง หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณสำหรับการตกลงใจของผู้บังคับบัญชา

๓.๔.๔ จัดทำบันทึก รวบรวมสถานภาพการดำเนินงานด้านงบประมาณ

๓.๔.๕ ตรวจสอบ และรายงานเกี่ยวกับงบประมาณ

๓.๔.๖ ให้คำแนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านงบประมาณกับหน่วยปฏิบัติ

๓.๔.๗ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕ ฝ่ายกิจการพลเรือน (ฝกร.) มีผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๕ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๕ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ ๕ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการพลเรือน โดยให้ฝ่ายกิจการพลเรือน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๕.๑ เป็นฝ่ายอำนวยการหลักเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ

๓.๕.๒ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลและองค์กรทราบภารกิจของ ตชด.

๓.๕.๓ สร้างความเข้าใจอันดีตลอดจนเสนอแนะเกี่ยวกับงานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ แก่หน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมการปฏิบัติให้เหมาะสม ตามสถานการณ์นั้น ๆ

๓.๕.๔ ประสานงานและการปฏิบัติการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของรัฐบาล

๓.๕.๕ ผลิตข่าวสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความมุ่งมั่น จริงใจ ในการปฏิบัติงานของ ตชด. ในภารกิจต่างๆ

๓.๕.๖ จัดเตรียมข้อมูลสถานที่ และการติดต่อสื่อสารมวลชนในการแถลงข่าว

ผนวก ก (หน้าที่ความรับผิดชอบ ของ สปก.ตชด.) ประกอบคำสั่ง บช.ตชด.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

๓.๕.๗ พิจารณาแนวทาง วิธีการเกี่ยวกับการปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร (IO) และ ประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต

๓.๕.๘ ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์แก่หน่วยปฏิบัติ ในระดับ บก./ กก.

๓.๕.๙ ดำเนินการด้านปฏิบัติการจิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ข้อเท็จจริง และให้ความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ตชด.

๓.๕.๑๐ จัดทำบัญชีเครือข่ายมวลชนต่างๆ ของฝ่าย ตชด. เพื่อแสวงหาความร่วมมือใน การปฏิบัติงาน

๓.๕.๑๑ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๖ ฝ่ายกฎหมาย (ฝกม.) มีผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๖ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๖ กองบังคับการ อำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ ๖ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย โดยให้ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๖.๑ จัดทำมาตรฐานคู่มือ ขั้นตอน การดำเนินการทางกฎหมายในสถานการณ์แต่ละ ระดับ

๓.๖.๒ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการหรือ แนวทางการปฏิบัติทางด้านกฎหมายสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๓.๖.๓ ให้คำปรึกษาผู้บังคับบัญชา กรณีวินิจฉัย การสั่งการ หรือการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับข้อกฎหมาย

๓.๖.๔ เสนอแนะแนวทางการบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด

๓.๖.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับถ้อยคำของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์ส่งผล กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยของสังคม

๑) จัดระบบการติดต่อประสานหน่วยปฏิบัติ เพื่อรวบรวมถ้อยคำ และหลักฐาน ในการดำเนินคดี กรณีมีการกระทำความผิดกฎหมาย

๒) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และเก็บรวบรวมไว้เป็น พยานหลักฐาน

๓.๖.๖ การให้ข้อเสนอแนะในทางกฎหมาย

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่หน่วยปฏิบัติ

๒) รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติ รายงานประจำวัน

๓) วิเคราะห์บทเรียนการปฏิบัติด้านกฎหมาย

๓.๖.๗ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๗ ฝ่ายโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ฝรต.) มีผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๗ กองบังคับการ อำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๗ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจใน

ผนวก ก (หน้าที่ความรับผิดชอบ ของ สปก.ตชด.) ประกอบคำสั่ง บช.ตชด.ที่ ๓๑๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

สังกัด ฝ่ายอำนวยการ ๗ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย โดยให้ฝ่ายงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๗.๑ รับผิดชอบงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๓.๗.๒ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยต่างๆเกี่ยวกับงานด้านโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๓.๘ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฟทส.) มีผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๘ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ, รองผู้กำกับการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าศูนย์ฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัดฝ่ายอำนวยการ ๘ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๘.๑ การจัดระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)

๑) วางระบบเครื่องมือ อุปกรณ์การประชุมใน สปก.ตชด. ระบบการประชุมทางไกลและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๒) ตรวจสอบและดำเนินการเชื่อมต่อระบบประชุมทางไกล รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมประจำวันของส่วนปฏิบัติ

๓) ให้ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคแก่หน่วยปฏิบัติ

๓.๘.๒ ส่งข้อความสั้น (SMS) กระจายข่าวสารให้แก่ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องใน สปก.ตชด. ได้ทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญเป็นระยะ

๓.๘.๓ การตรวจสอบติดตามและประมวลผล การปฏิบัติของหน่วยต่างๆ จากระบบฐานข้อมูลกลาง บช.ตชด.

๓.๘.๔ ให้ตรวจสอบเกี่ยวกับการสื่อสารสนเทศ (Social media)

๓.๘.๕ ให้คำแนะนำและการแก้ไขข้อขัดข้องในการติดต่อสื่อสาร

๓.๘.๖ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๙ กลุ่มงานพิเศษ มี ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน มี รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงาน และมีข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน โดยให้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๙.๑ ติดตามสถานการณ์ อำนวยการต่อการปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วนนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เมื่อได้ดำเนินการอย่างไร้ไปแล้ว ให้ประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ (สายงานปกติ) ส่งมอบเอกสารการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ในโอกาสแรกที่เปิดทำการ

๓.๙.๒ จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย ในแต่ละงาน โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๙.๓ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ส่วนสนับสนุน มี ผู้บังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าส่วนสนับสนุนฯ, รองผู้บังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าส่วนสนับสนุนฯ โดยให้ส่วนสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่เป็นฝ่ายอำนวยความสะดวกกิจการพิเศษ มีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาฝ่ายต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ ในการสนับสนุนการปฏิบัติทั้งปวงของกำลังตำรวจตระเวนชายแดน ที่ปฏิบัติการกิจของศูนย์ปฏิบัติการฯ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายสวัสดิการ (ฝสภ.) มี ผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๑ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๑ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายสนับสนุน ๑ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายสวัสดิการ โดยฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑.๑ ให้บริการ อำนวยความสะดวก เรื่องอาหาร - เครื่องดื่ม แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ปฏิบัติการฯ อำนวยความสะดวกในเรื่องการจัดสถานที่ การจัดเจ้าหน้าที่บริการในด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ

๔.๑.๒ เตรียมการให้บริการ อำนวยความสะดวกเรื่องอาหาร - เครื่องดื่ม และจัดที่พัก แก่กำลังพลที่เคลื่อนย้ายมาจากส่วนภูมิภาค เข้ามาปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร

๔.๒ ฝ่ายสื่อสาร (ฝสส.) มี ผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๒ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๒ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายสนับสนุน ๒ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสาร โดยให้ฝ่ายสื่อสาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๒.๑ วางแผนระบบการติดต่อสื่อสาร แก่กำลังพลและหน่วยทุกระดับที่ออกปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๒ จัดทำแผนภูมิแสดงข่ายการติดต่อสื่อสารติดตั้งภายในศูนย์ปฏิบัติการฯ

๔.๒.๓ เตรียมการจัดพนักงานวิทยุประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ

๔.๒.๔ มีหน้าที่ในการเฝ้าฟังติดตามสถานการณ์จากสื่อสารมวลชนทุกระบบ และอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยี ตลอดจนระบบการสื่อสารในการปฏิบัติงานของ ศปก.ตชด. ในภาพรวม

๔.๒.๕ ให้คำแนะนำและการแก้ไขข้อขัดข้องในการติดต่อสื่อสาร

๔.๒.๖ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง (ฝภบ.) มีผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๓ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๓ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัด

ผนวก ก (หน้าที่ความรับผิดชอบ ของ สปก.ตชด.) ประกอบคำสั่ง บพ ตชด.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๑ ต.ค.๒๕๕๕

ฝ่ายสนับสนุน ๓ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งกำลังบำรุง โดยให้ฝ่ายส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๓.๑ เป็นหน่วยหลักในการปฏิบัติตามวงรอบในการส่งกำลังบำรุง ของ สปก.ตชด. ได้แก่ การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุม การซ่อมบำรุง และการจำหน่าย

๕.๓.๒ การดำเนินการด้านการขนส่ง พลาธิการ โยธาธิการ และสรรพวุธ

๕.๓.๓ สนับสนุนและบริการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยปฏิบัติ

๕.๓.๔ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพวัสดุ ที่แจกจ่ายให้แก่หน่วยปฏิบัติ

๕.๓.๕ จัดเตรียมข้อมูลด้านคุณลักษณะ ซีดความสามารถ ซิปนวิธึ และข้อจำกัดของพัสดุ

๕.๓.๖ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับคำแนะนำในการใช้ การบำรุงรักษา และการแก้ไขเหตุขัดข้อง

ของพัสดุทุกชนิด

๕.๓.๗ จัดเตรียมสำรองพัสดุ และกำหนดแนวทางในการเคลื่อนย้าย สนับสนุนพัสดุใน

ภาวะวิกฤติ

๕.๓.๘ ติดตามผล และจัดทำบทเรียนเกี่ยวกับการใช้พัสดุควบคุมฝูงชนตลอดจนอาวุธยุทธภัณฑ์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยของสังคม

๕.๓.๙ ตรวจสอบและรายงานสถานภาพเกี่ยวกับการใช้พัสดุ และระบบการส่งกำลังบำรุงประจำวัน

๕.๓.๑๐ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายการเงิน (ฝง.) มี ผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๔ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๔ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัดฝ่ายสนับสนุน ๔ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งกำลังบำรุง โดยให้ฝ่ายส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๔.๑ จัดทำ ตรวจสอบหลักฐาน และเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่หน่วยต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๒ ปรับปรุงพัฒนาระบบการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยสามารถนำงบประมาณไปใช้ในภารกิจได้ทันตามกำหนด

๔.๔.๓ พิจารณาหนทาง หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเงินสำหรับการตกลงใจของผู้บังคับบัญชา

๔.๔.๔ ให้คำแนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้าน การเงินกับหน่วยปฏิบัติ

๔.๔.๕ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๕ ฝ่ายพยาบาลสนาม (ฝพส.) มี ผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นรองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัด

ผนวก ก (หน้าที่ความรับผิดชอบ ของ สปก.ตชด.) ประกอบคำสั่ง บข.ตชด.ที่ ๓๑๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๑ ต.ค.๒๕๕๕

ฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งกำลังบำรุง โดยให้ฝ่ายส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๕.๑ ตรวจสอบสถานภาพพัสดุทางการแพทย์ และการส่งกลับทางสายการแพทย์ ให้แก่ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนตามที่ได้รับร้องขอ

๔.๕.๒ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและประสานการส่งกลับทางสายการแพทย์

๔.๕.๓ พิจารณาทบทวน หรือแนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการส่งกลับทางสายการแพทย์ สำหรับการตกลงใจของผู้บังคับบัญชา

๔.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพของข้าราชการตำรวจให้มีสุขภาพที่ดี และแข็งแรง

๔.๕.๕ งานพยาบาลสนาม และงานการแพทย์ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๔.๕.๖ การดำเนินอื่นตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

๕. ส่วนการฝึก มีผู้บังคับการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหัวหน้าส่วนการฝึก, รองผู้บังคับการฝึก ฯ เป็นรองหัวหน้าส่วนการฝึก โดยให้ส่วนการฝึกมีหน้าที่ ดำเนินการฝึกอบรมให้กับข้าราชการตำรวจ มีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาฝ่ายต่าง ๆ ในความรับผิดชอบในการฝึกของกำลังตำรวจตระเวนชายแดน ที่ปฏิบัติการกิจของของศูนย์ปฏิบัติการ ฯ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายการฝึก มีผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ เป็นหัวหน้าฝ่ายฯ, รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ เป็น รองหัวหน้าฝ่ายฯ และมีข้าราชการตำรวจในสังกัด กองกำกับการอำนวยการ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือในสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่การฝึก โดยให้ฝ่ายการฝึก มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑.๑ รับผิดชอบด้านการฝึก

๕.๑.๒ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านการฝึก

๕.๑.๓ ทำการศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของตำรวจตระเวนชายแดนต่อไป

พันตำรวจเอก

(สมชาย สุวจสุวรรณ)

ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ข : (แนวความคิดในการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

ประกอบคำสั่ง บข.ตชด.ที่ ๓๒๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

๑. แนวทางการดำเนินงานของ ศปก.ตชด.

ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน “ศปก.ตชด.” เป็นศูนย์อำนวยการและสั่งการ ในการติดตามสถานการณ์ และการปฏิบัติหน้าที่การรักษาความมั่นคงภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและรักษาสถานการณ์ชายแดน การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ การป้องกันและปราบปราม การก่อความไม่สงบ การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การบรรเทาภัย และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ จาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีหน้าที่ช่วยเหลือ ให้ข้อเสนอแนะผู้บังคับบัญชา ในการวินิจฉัย สั่งการ ในสถานการณ์สำคัญเร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

๒. ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๑ ติดตามสถานการณ์ และอำนวยการควบคุมปฏิบัติของหน่วย ทั้งในยามปกติ และเมื่อเกิด วิกฤติการณ์ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และต่อเนื่องเพื่อช่วยเหลือ ผู้บังคับบัญชา ในการวินิจฉัยสั่งการ ในสถานการณ์สำคัญเร่งด่วนและงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์

๒.๒ จัดการบรรยายสรุปสถานการณ์ การนำเสนอข้อมูลตามสายงาน และความรับผิดชอบของ ฝ่าย/ส่วนต่างๆ เพื่อการประเมินสถานการณ์ การแสวงหข้อตกลงใจ และการตกลงใจสั่งการ ของผู้บังคับบัญชาได้ อย่างถูกต้อง

๓. การกำหนดสถานการณ์

ระดับความรุนแรงของสถานการณ์ เป็นปัจจัยในการกำหนดการจัดกำลังพลจากส่วนที่เกี่ยวข้อง เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับระดับความ รุนแรงของสถานการณ์ จึงกำหนดระดับความรุนแรงของสถานการณ์เป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๓.๑ สถานการณ์ระดับที่ ๑ หมายถึง สถานการณ์ปกติ คือ

๓.๑.๑ ศูนย์ปฏิบัติการฯ จะต้องรายงาน และติดตามข่าวสารการเคลื่อนไหวต่างๆ จากสื่อมวลชน ทุกแขนง แล้วรับรายงานข่าวสารจากหน่วยเผชิญเหตุ และเฝ้าฟังการรายงานข่าวสารจากแหล่ง ข่าวสารต่างๆ ตลอดจนติดตามการรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยรอง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความ ถูกต้อง รวดเร็ว และต่อเนื่อง

๓.๑.๒ ข่าวสารใดที่ได้รายงานผู้บังคับบัญชาและหน่วยที่เกี่ยวข้องไปแล้ว แต่ยังขาด ความสมบูรณ์ ให้ประสานหน่วยเกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมและรวบรวมรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วยเกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

๓.๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการวินิจฉัยสั่งการการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ ศูนย์ปฏิบัติการฯจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติหน้าที่เวรเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. และสิ้นสุดเวลา ๐๙.๐๐ น. ของ วันรุ่งขึ้น

๓.๒ สถานการณ์ระดับที่ ๒ หมายถึง สถานการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคง ปลอดภัยของประเทศ และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ เช่น การปะทะกับฝ่ายตรงข้ามบริเวณชายแดน การ

ผนวก ข : (แนวความคิดในการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน).

ประกอบคำสั่ง บข.ตชด.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

ก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การก่อความไม่สงบ การจลาจลในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และในจังหวัดต่างๆ ตลอดจนการเกิดภัยพิบัติ อุบัติภัยที่มีผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมากในประเทศ เป็นต้น ซึ่งเกินกว่าขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ในสถานการณ์ระดับที่ ๑ ให้นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ประจำวันพิจารณาเห็นสมควร ผบ.ตชด./ผบ.ศปก.ตชด. (ผ่าน ผบก.อก.บข.ตชด./หน.อก.ศปก.ตชด.) จัดเจ้าหน้าที่จาก บก.อก.บข.ตชด., บก.สสน.บข.ตชด., บก.กฝ.บข.ตชด. และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เข้าเสริมการปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยมี ผบก.อก.บข.ตชด./หน.อก.ศปก.ตชด. รับผิดชอบอำนวยการ สั่งการ และกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

๓.๓ สถานการณ์ระดับที่ ๓ หมายถึง สถานการณ์ที่เป็นภัยอย่างยิ่งต่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หรือทำให้ประเทศตกอยู่ในภาวะคับขัน หรือสถานการณ์ที่ต้องใช้กำลังทหารขนาดใหญ่ หรือเกิดภาวะสงครามซึ่งเกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ในสถานการณ์ระดับที่ ๒ ให้ ผบก.อก.บข.ตชด./หน.อก.ศปก.ตชด. พิจารณาเห็นสมควร ผบ.ตชด./ผบ.ศปก.ตชด. สั่งเพิ่มเจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการ และส่วนสนับสนุน เข้าปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฯ ตามสถานการณ์ และผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา เข้าประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ โดยมี ผบ.ตชด./ผบ.ศปก.ตชด. หรือ รอง ผบ.ตชด./รอง ผบ.ศปก.ตชด. ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบควบคุม อำนวยการ สั่งการ และกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

๔. การจัดเจ้าหน้าที่ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๔.๑ เจ้าหน้าที่ประจำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อติดตามสถานการณ์ และควบคุมอำนวยการปฏิบัติของหน่วย

๔.๒ เจ้าหน้าที่เตรียมพร้อม หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆของส่วนอำนวยการ และส่วนสนับสนุนที่จัดเตรียมพร้อมไว้ เพื่อเข้าปฏิบัติงานตามสายงานที่รับผิดชอบในศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตามระดับความรุนแรงของสถานการณ์ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำ เมื่อได้รับคำสั่ง

๔.๓ เจ้าหน้าที่เวรประจำวัน หมายถึง นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ ร้อยเวรประจำวัน และเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน จัดจากเจ้าหน้าที่ประจำ และเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อม ปฏิบัติหน้าที่เวรเพื่อติดตามสถานการณ์ และควบคุมอำนวยการปฏิบัติของหน่วยอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง

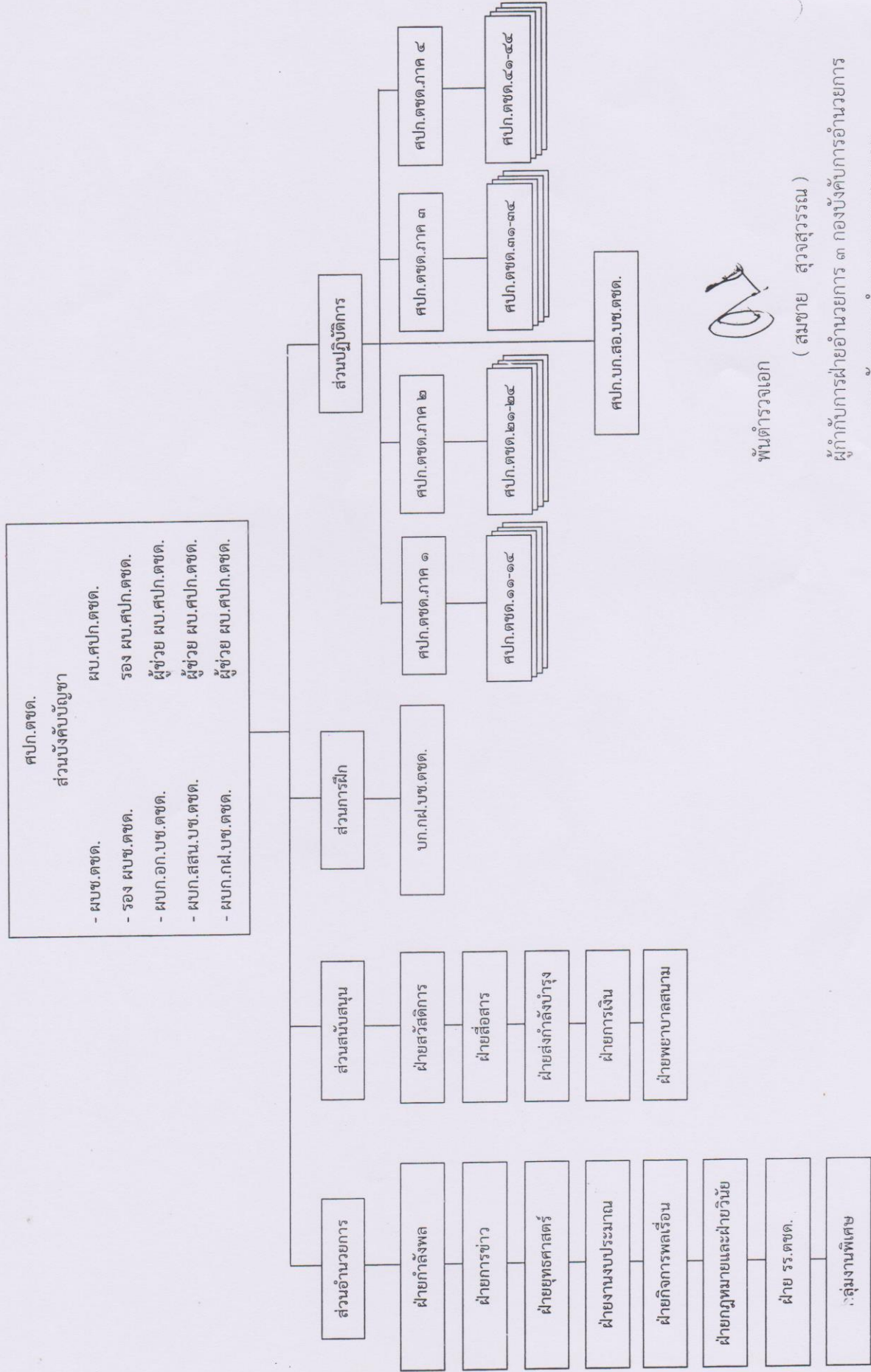
พันตำรวจเอก

(สมชาย สุวจสุวรรณ)

ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

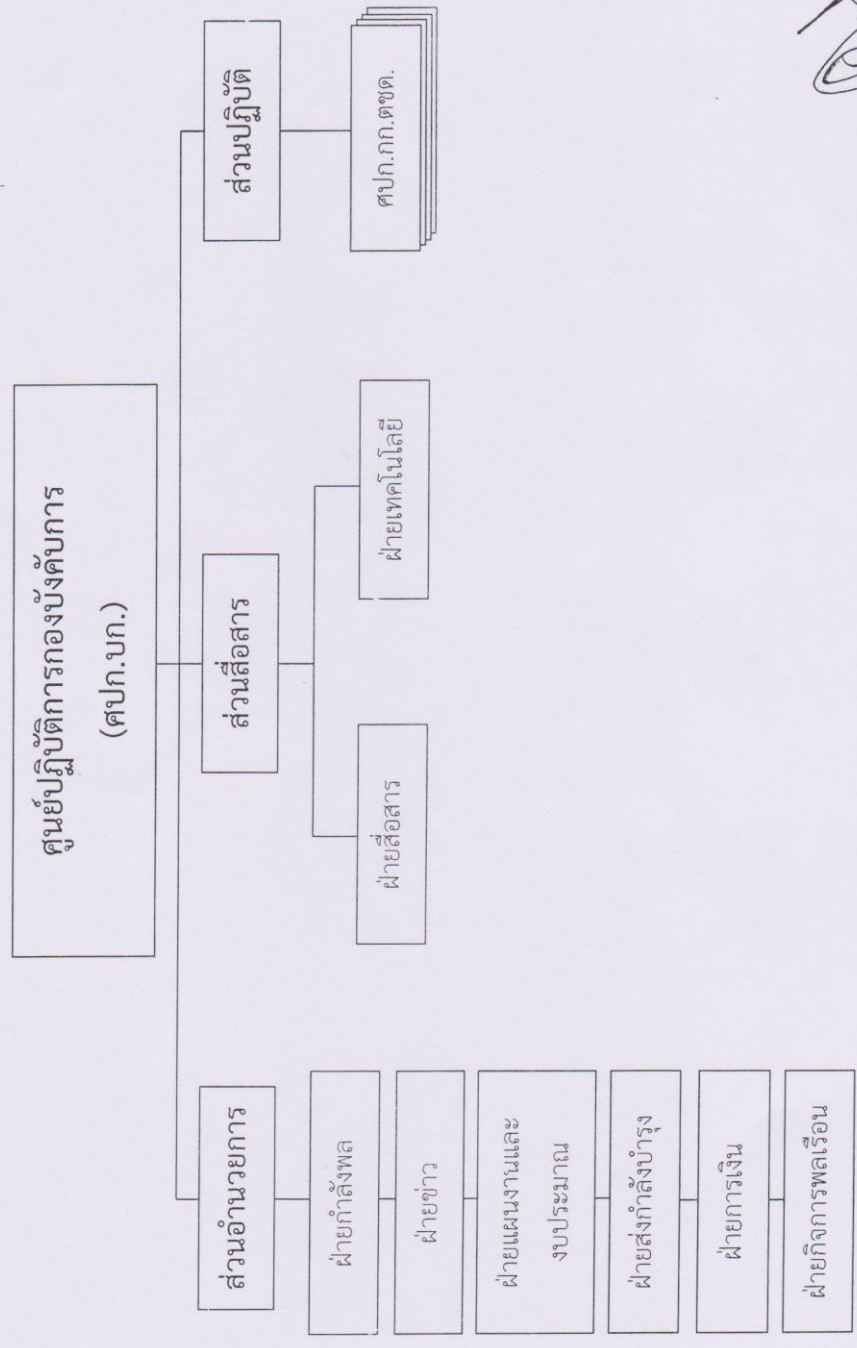
ผนวก ค : (การจัดและประกอบกำลัง ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน) ประกอบคำสั่ง บช.ตชด.ที่ ๓๑๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๑ ต.ค.๒๕๕๕



พินตำราจอก
(สมชาย สุวสุวรรณ)

ผู้กำกับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

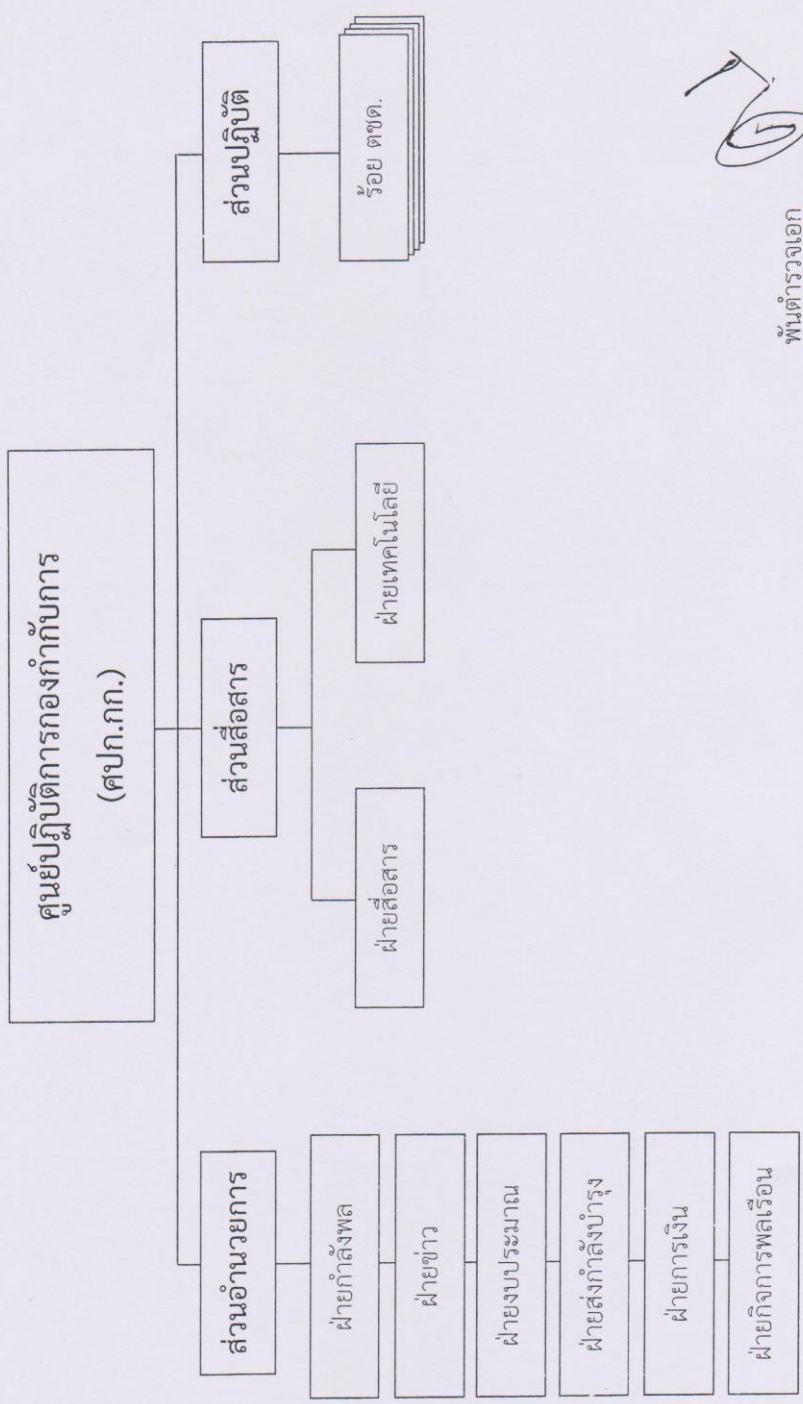
ผนวก ง : (การจัดศูนย์ปฏิบัติการระดับ กองบังคับการ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน) ประกอบคำสั่ง บช.ตชด.ที่ ๓๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕



พันตำรวจเอก
(สมชาย สุวสุวรรณ)

ผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓ กองบังคับการอำนาจการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก จ : (การจัดศูนย์ปฏิบัติการระดับ กองกำกับ การ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน) ประกอบคำสั่ง บช.ตชด.ที่ ๓๗๖ / ๒๕๕๕ ถึง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕



พันตำรวจเอก
(สมชาย สุวสุวรรณ)

ผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ๓ กองบังคับการอำนาจการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ฉ : (ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

ประกอบคำสั่ง บช.ตชด.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

๑. เหตุหรือคดีเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หรือกระทบกระเทือนความสงบเรียบร้อย

- ๑.๑ การก่อวินาศกรรม หรือการจารกรรมทุกรูปแบบ
- ๑.๒ การก่อการร้าย หรือการก่อความไม่สงบทุกรูปแบบ
- ๑.๓ การจับกุมอาวุธที่ใช้ในราชการสงครามและยุทธภัณฑ์รายใหญ่
- ๑.๔ การชุมนุมเรียกร้องของราษฎรในทุกกรณี
- ๑.๕ เหตุร้ายซึ่งกระทบกระเทือน หรืออาจกระทบกระเทือนต่อสัมพันธ์ไมตรีระหว่างประเทศ
- ๑.๖ การรุกรานอธิปไตยของกองกำลังต่างชาติ
- ๑.๗ การอพยพหนีภัยจากการสู้รบ
- ๑.๘ การปะทะของกำลังพล ตชด. ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. เหตุหรือคดีเกี่ยวกับอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติ

๒.๑ อุบัติเหตุที่เป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิต หรือบาดเจ็บจำนวนมาก หรือทรัพย์สินเสียหายเป็นจำนวนมาก ซึ่งเกิดขึ้นกับยานพาหนะขนส่งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และให้รวมถึงการเกิดระเบิดหรือการพังทลายของอาคารสถานที่ เป็นต้น

๒.๒ เหตุที่เกิดจากอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย หรือ ภัยธรรมชาติอื่นๆ เป็นผลทำให้เกิดอันตราย แก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างร้ายแรง

๓. เหตุหรือคดีที่เกี่ยวกับพระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญ

เป็นคดีที่อยู่ในความสนใจของสื่อมวลชน ประชาชน และทางราชการ

๔. เหตุหรือคดีอุกฉกรรจ์สะท้อนขวัญ

เป็นคดีที่อยู่ในความสนใจของสื่อมวลชน ประชาชน และทางราชการ

๕. เหตุอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนได้รับผิดชอบดำเนินการ

เป็นเหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจของสื่อมวลชน ประชาชน และทางราชการ

๖. เหตุการณ์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงานสำคัญของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

- ๖.๑ การจับกุมยาเสพติดรายใหญ่/ สำคัญ
- ๖.๒ การจับกุมการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ รายใหญ่/ สำคัญ
- ๖.๓ การจับกุมการค้าอาวุธสงคราม
- ๖.๔ การจับกุมการโจรกรรมรถยนต์/ รถจักรยานยนต์
- ๖.๕ การปฏิบัติอื่นๆ ที่สำคัญ ที่สมควรรายงานให้ ศปก.ตร. ทราบ

หมายเหตุ

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่เกิดเหตุรีบรายงาน ศปก.ตชด. โดยทันทีทางโทรศัพท์

พันตำรวจเอก



(สมชาย สุวสุวรรณ)

ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ข : (ระเบียบปฏิบัติประจำ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

ประกอบคำสั่ง บข.ตชด.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

ระเบียบศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติประจำศูนย์ปฏิบัติการตำรวจตระเวนชายแดน พ.ศ.๒๕๕๒

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันของข้าราชการตำรวจในศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์ และบังเกิดประสิทธิภาพ ทั้งด้าน การรายงาน การบังคับบัญชา สั่งการ ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติของหน่วย ในพื้นที่เกิดเหตุการณ์ สำคัญ เร่งด่วน และฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันเวลา กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน จึงกำหนดระเบียบประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบปฏิบัติประจำศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน พ.ศ.๒๕๕๒ ” ใช้นามย่อว่า “รปจ.ศปก.ตชด.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๓.๑ ฝ่าฝืน ติดตามสถานการณ์การปฏิบัติของฝ่ายเรา ฝ่ายตรงกันข้าม และรายงานผลการปฏิบัติหรือสถานการณ์การเคลื่อนไหวที่สำคัญ ให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยเหนือ และหน่วยเกี่ยวข้องทราบได้อย่าง ต่อเนื่อง

๓.๒ รายงานเหตุการณ์ทางด้านยุทธการ การข่าว และกิจการพลเรือนที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อฝ่ายเรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่มีผลกระทบต่อตำรวจตระเวนชายแดนให้ผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรก ด้วยเครื่องมือสื่อสารที่รวดเร็วที่สุดที่สามารถกระทำได้ เสร็จแล้วให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

๓.๓ ในกรณีที่จะต้องรายงานให้หน่วยเหนือทราบเป็นกรณีเร่งด่วนทางวิทยุ หากไม่สามารถ นำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติข่าวได้ ให้นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือ ร้อยเวรประจำวันประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน รายงานให้ผู้มีอำนาจลงนามทราบ และ ขออนุมัติ ลงนามส่งข่าว แทนและให้รับนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ ในโอกาสแรกที่สามารถปฏิบัติได้

๓.๔ ภารกิจและหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จะต้อง ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาปฏิบัติราชการปกติ ให้ถือเป็นภาระและความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฯ ที่จะต้องปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๕ ในวันและเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ การฝ่าฝืน การติดตาม หรือการปฏิบัติใด ที่จะต้องพึงปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ตามสายงานปกติ ในส่วนของศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้ทำการรวบรวมข่าวสารและ ข้อมูลไว้

๓.๖ งานใดที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ ได้ปฏิบัติไปแล้วในวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ เมื่อถึงวัน เวลา เปิดทำการตามปกติให้แจ้งหรือรายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามสายงานปกติทราบ เพื่อดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผนวก ข : (ระเบียบปฏิบัติประจำ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

ประกอบคำสั่ง บข.ตชด.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

๓.๗ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สำคัญ สถานการณ์รุนแรงซึ่งมีที่ท่าจะยืดเยื้อเป็นเวลานานให้เป็นหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการฯ ที่จะต้องเข้ารับผิดชอบดำเนินการอีกส่วนหนึ่งเป็นกรณีพิเศษในพื้นที่จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรือยุติลง และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการฯ ทุกนายจะต้องพร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

๓.๘ ผู้ที่มีหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ในแต่ละวัน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ตลอดเวลา และให้ลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งทั้งเช้าเวร และพ้นจากหน้าที่เวร

๓.๙ การเข้าเวรและออกเวรแต่ละวันให้มีการบันทึกการส่งมอบสิ่งของหลวงไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๓.๑๐ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ร้อยเวรประจำวัน ก่อนพ้นหน้าที่ ให้จัดทำสรุปลักษณะสำคัญ และการปฏิบัติที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว นำเรียนนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ประจำวันทราบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยตำรวจเวรผู้ใหญ่ประจำวัน มีความเห็นพิจารณานำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป และบรรยายสรุปลักษณะสำคัญและการปฏิบัติที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ในการประชุมศูนย์ปฏิบัติการฯ ทุกวันราชการเวลา ๐๙.๐๐ น.

๓.๑๑ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้แต่งเครื่องแบบตลอดเวลา ส่วนนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ อนุญาตให้แต่งเครื่องแบบครึ่งท่อนได้โดยอนุโลม

๓.๑๒ ห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกเข้าในศูนย์ฯ โดยเด็ดขาดเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องระดับรองผู้กำกับการขึ้นไปเสียก่อน

๓.๑๓ งานใดซึ่งไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ใช่งานของศูนย์ปฏิบัติการฯ ห้ามมิให้นำไปปฏิบัติในศูนย์ปฏิบัติการฯ

ข้อ ๔ การรายงานกรณีเกิดเหตุการณ์สำคัญ

๔.๑ ประเภทของเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน

๔.๑.๑ เหตุหรือคดีที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หรือกระทบ- กระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย

๔.๑.๒ เหตุ หรือคดีที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ ที่ทำให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔.๑.๓ เหตุ หรือคดีที่เกี่ยวกับพระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญ

๔.๑.๔ เหตุ หรือคดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ เป็นที่สนใจของสื่อมวลชนและประชาชน

๔.๑.๕ งานพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๖ เหตุการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานสำคัญของ ตชด.

๔.๑.๗ เหตุอื่นๆ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าควรรายงาน

๔.๒ วิธีปฏิบัติในการรายงาน

ผนวก ข : (ระเบียบปฏิบัติประจำ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

ประกอบคำสั่ง บข.ตชด.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

๔.๒.๑ เมื่อร้อยเวรศูนย์ปฏิบัติการ ฯ ได้รับข่าวสารเหตุการณ์สำคัญให้รีบแจ้งเหตุ
ดังกล่าวทางโทรศัพท์แก่ ผบ.ศปก.ตชด., รอง ผบ.ศปก.ตชด., หน.อก.ศปก.ตชด., หน.ฝชว.ศปก.ตชด. และ
หน.ฝยศ. ศปก.ตชด.ทราบ

๔.๒.๒ ในกรณีรายงานตามข้อ ๔.๒.๑ แล้ว ผู้บังคับบัญชาสั่งการในเรื่องนั้นอย่างไรให้
ดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่ที่มอบโดยมิชักช้า แล้วลงรายละเอียดในบันทึกประจำวันของ ศูนย์ปฏิบัติการฯ
ไว้เป็นหลักฐาน

๔.๒.๓ รายงานไปยังบุคคล หรือหน่วยที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ / คำสั่งที่กำหนดไว้

๔.๒.๔ ติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๕ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เวร ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ มีดังนี้

๕.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของผู้บังคับบัญชาเมื่อผู้บังคับบัญชาไม่อยู่สำนักงานทั้งใน
เวลาและนอกเวลาราชการ รวมทั้งวันหยุดราชการ โดยอำนวยความสะดวกและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของร้อยเวร
ประจำวัน และเจ้าหน้าที่เวรในความรับผิดชอบมีอำนาจในการสั่งการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ากรณีเร่งด่วน

๕.๑.๒ ให้คำแนะนำแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร

๕.๑.๓ ลงบันทึกตรวจเวรในสมุดเวรประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ผลัด
และสามารถติดต่อให้มาประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ได้ตลอดเวลาภายใน ๓๐ นาที

๕.๑.๔ ลงนามในเอกสารสรุปการปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารรับ - ส่งหน้าที่ให้ครบถ้วน
ก่อนออกเวร

๕.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของร้อยเวรประจำวัน มีดังนี้

๕.๒.๑ ลงรายชื่อในเอกสารรับ - ส่งมอบหน้าที่ และสิ่งของหลวง ให้ครบถ้วน

๕.๒.๒ สรุปสถานการณ์ที่ได้รับระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๕.๒.๓ สรุปผลการปฏิบัติลงในบันทึกประจำวันทางยุทธการ การข่าวและกิจการพล
เรือนให้เรียบร้อยแล้วส่งมอบให้เวรผลัดต่อไปเพื่อนำไปศึกษาความเป็นมาของเรื่องต่างๆ

๕.๒.๔ รับผิดชอบการรายงานทันทีทั้งทางโทรศัพท์และโทรสารให้ผู้บังคับบัญชาที่
เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเมื่อมีรายงานหรือเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วนแล้วบันทึกไว้ในบันทึกประจำวันทางยุทธการ
การข่าว และกิจการพลเรือนไว้เป็นหลักฐาน

๕.๒.๕ กรณีเกิดเหตุสำคัญ/เร่งด่วน ให้ร้อยเวรประจำวันแจ้งนายตำรวจเวรผู้ใหญ่มา
ประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ และแจ้งผู้บัญชาการฯ หรือรักษาราชการแทนผู้บัญชาการฯ ทราบทันทีโดยแจ้งให้
นายตำรวจเวรอำนาจการของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทราบด้วย

๕.๒.๖ บรรยายสรุปสถานการณ์ และการปฏิบัติด้านยุทธการ การข่าว และกิจการพล
เรือน ระหว่างปฏิบัติหน้าที่กรณีผู้บังคับบัญชามาตรวจเยี่ยม รวมทั้งบรรยายสรุปในการประชุมศูนย์ปฏิบัติการฯ
ทุกวันราชการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผนวก ข : (ระเบียบปฏิบัติประจำ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

ประกอบคำสั่ง บช.ตชต.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

๕.๒.๗ ร้อยเวรประจำวัน จะพ้นหน้าที่เวรได้ต่อเมื่อร้อยเวรประจำวันของวันถัดไปมาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เสมียนเวรยุทธการ มีดังนี้

๕.๓.๑ ลงรายชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้ครบถ้วน

๕.๓.๒ รับ- ส่งข่าวสาร ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสาร ภายในศูนย์ปฏิบัติการ
ฯ อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา แล้วรายงานให้ร้อยเวรประจำวันทราบทันที

๕.๓.๓ ลงทะเบียนคุมเอกสารและข่าวสารทางด้านยุทธการที่ได้รับแจ้ง และจัดทำ
หลักฐานการแจกจ่าย พร้อมรายงานในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน

๕.๓.๔ บันทึกลำดับเหตุการณ์ และการปฏิบัติทางด้านยุทธการที่ได้รับทั้งหมดลงในสมุด
บันทึกประจำวันทางยุทธการอย่างต่อเนื่องพร้อมๆกับบันทึกย่อไว้บนกระดานเพื่อประกอบการบรรยายสรุปได้
ตลอดเวลา

๕.๓.๕ จัดทำบันทึกหมายเหตุทางยุทธการพร้อมกับแสดงเครื่องหมายทางทหารลงบน
แผนที่สถานการณ์ด้านยุทธการ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง - ทันสมัย เพื่อใช้อ้างอิงและบรรยายสรุปประจำวัน

๕.๓.๖ ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อมีผู้บังคับบัญชามาตรวจและรับฟัง
บรรยายสรุปสถานการณ์/การปฏิบัติด้านยุทธการ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร

๕.๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือร้อยเวรประจำวันมอบหมาย

๕.๓.๘ เจ้าหน้าที่เสมียนเวรยุทธการประจำวันจะพ้นหน้าที่เวรได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่เสมียน
เวรยุทธการของวันถัดไป มาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๕.๔ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เสมียนเวรการข่าว มีดังนี้

๕.๔.๑ ลงรายชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้ครบถ้วน

๕.๔.๒ รับ- ส่งข่าวสาร ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสาร ภายในศูนย์ปฏิบัติการ
ฯ อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา แล้วรายงานให้ร้อยเวรประจำวันทราบทันที

๕.๔.๓ ลงทะเบียนคุมเอกสารและข่าวสารทางด้านข่าวที่ได้รับแจ้ง และจัดทำ
หลักฐานการแจกจ่าย พร้อมรายงานในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน

๕.๔.๔ บันทึกลำดับเหตุการณ์ และการปฏิบัติทางด้านข่าวที่ได้รับทั้งหมดลงในสมุด
บันทึกประจำวันทางยุทธการอย่างต่อเนื่อง พร้อมๆกับบันทึกย่อไว้บนกระดาน เพื่อประกอบการบรรยายสรุปได้
ตลอดเวลา

๕.๔.๕ จัดทำบันทึกหมายเหตุทางข่าว พร้อมกับแสดงเครื่องหมายทางทหารลงบน
แผนที่สถานการณ์ด้านข่าว ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง - ทันสมัยเพื่อใช้อ้างอิงและบรรยายสรุปประจำวัน

๕.๔.๖ ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานเมื่อมีผู้บังคับบัญชามาตรวจและรับฟัง
บรรยายสรุปสถานการณ์/การปฏิบัติด้านข่าว ระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร

๕.๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือร้อยเวรประจำวันมอบหมาย

ผนวก ข : (ระเบียบปฏิบัติประจำ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

ประกอบคำสั่ง บช.ตชด.ที่ ๓๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

๕.๔.๘ เจ้าหน้าที่เสมียนเวรการข่าวประจำวันจะพ้นหน้าที่เวรได้ต่อเมื่อ เจ้าหน้าที่เสมียนเวรการข่าวของวันถัดไป มาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๕.๕ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เสมียนเวรกิจการพลเรือน มีดังนี้

๕.๕.๑ ลงรายชื่อรับมอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้ครบถ้วน

๕.๕.๒ รับ- ส่งข่าวสาร ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสาร ภายในศูนย์ปฏิบัติการฯ อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา แล้วรายงานให้ร้อยเวรประจำวันทราบทันที

๕.๕.๓ ลงทะเบียนคุมเอกสาร และข่าวสารทางด้านกิจการพลเรือนที่ได้รับแจ้ง พร้อมจัดทำหลักฐานการแจกจ่าย และรายงานในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน

๕.๕.๔ บันทึกลำดับเหตุการณ์ และการปฏิบัติทางด้านกิจการพลเรือนที่ได้รับทั้งหมด ลงในสมุดบันทึกประจำวันทางกิจการพลเรือนอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับบันทึกย่อไว้บนกระดาน เพื่อประกอบการบรรยายสรุปได้ตลอดเวลา

๕.๕.๕ จัดทำบันทึกหมายเหตุทางกิจการพลเรือน พร้อมกับแสดงเครื่องหมายทางทหาร ลงบนแผนที่สถานการณ์ด้านกิจการพลเรือน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องทันสมัย เพื่อใช้อ้างอิงและบรรยายสรุปประจำวัน

๕.๕.๖ ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานเมื่อมีผู้บังคับบัญชามาตรวจและรับฟังบรรยายสรุปสถานการณ์/การปฏิบัติด้านกิจการพลเรือน ระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร

๕.๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือร้อยเวรประจำวันมอบหมาย

๕.๕.๘ เจ้าหน้าที่เสมียนเวรกิจการพลเรือนประจำวัน จะพ้นหน้าที่เวรได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่เสมียนเวรกิจการพลเรือนของวันถัดไป มาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๕.๖ การปฏิบัติหน้าที่ของเสมียนเวร ศปก.ตชด. มีดังนี้

๕.๖.๑ ลงรายชื่อรับ- มอบหน้าที่เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้ครบถ้วน

๕.๖.๒ รับ- ส่งข่าวสาร ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารและวิทยุสื่อสาร ภายในศูนย์ปฏิบัติการฯ อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา แล้วรายงานให้ร้อยเวรประจำวันทราบทันที

๕.๖.๓ ลงทะเบียนคุมเอกสารเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษจาก ดร. หรือ บช.ตชด.

๕.๖.๔ ดำเนินการต่อข่าวสารที่ได้รับ ส่งมอบให้หน่วยงานรับผิดชอบตามสายงานปกติ กรณีนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ให้เสนอร้อยเวรประจำวันดำเนินการในที่เกี่ยวข้องและรวบรวมเอกสารการดำเนินการทั้งหมด ส่งมอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามสายงานปกติ เมื่อเปิดทำการ

๕.๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือร้อยเวรประจำวันมอบหมาย

๕.๖.๖ เจ้าหน้าที่เสมียนเวร ศปก.ตชด.ประจำวัน จะพ้นหน้าที่เวรได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวัน ศปก.ตชด.ของวันถัดไป มาลงนามรับ-มอบหน้าที่แล้วเท่านั้น

ผนวก ข : (ระเบียบปฏิบัติประจำ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

ประกอบคำสั่ง บข.ตชด.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

ข้อ ๖ การบรรยายสถานการณ์ด้านยุทธการ-การข่าว และกิจการพลเรือนที่สำคัญ
ในที่ประชุมศูนย์ปฏิบัติการฯ

๖.๑ กำหนดการบรรยายสรุปทุกวันราชการ เวลา ๐๙.๐๐ น. ยกเว้นในวันที่มีการ
ประชุม ฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และ การประชุม งานป้องกันปราบปรามยาเสพติด
ให้โทษ ศปก.ตชด.

๖.๒ ร้อยเวรประจำวันผลัดเก่า รับผิดชอบบรรยายสรุปสถานการณ์ให้ที่ประชุม
ทราบตลอดจนเตรียมข้อมูลตอบข้อซักถามในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ฝ่ายอำนวยการ ๑ ฝ่ายอำนวยการ ๒,
ฝ่ายอำนวยการ ๓, ฝ่ายอำนวยการ ๔, ฝ่ายอำนวยการ ๕, ฝ่ายอำนวยการ ๖, ฝ่ายอำนวยการ ๗ และฝ่าย
อำนวยการ ๘ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เข้าร่วมรับฟัง การบรรยาย
สรุปสถานการณ์ประจำวัน

๖.๔ ให้ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายสนับสนุน และฝ่ายการฝึก นอกเหนือจากข้อ ๖.๓
จัดผู้แทนเข้าร่วมรับฟัง การบรรยายสรุปสถานการณ์ประจำวัน

ข้อ ๗ การปฏิบัติทั่วไป

๗.๑ การจัดเวรศูนย์ปฏิบัติการฯให้เป็นหน้าที่ของ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการ
อำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยจัด

๗.๑.๑ นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ จัดจากนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ตำแหน่งรอง
ผู้กำกับการ ถึง ผู้กำกับการ ในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ ๒, ฝ่ายอำนวยการ ๓, ฝ่ายอำนวยการ ๕, ฝ่ายอำนวยการ ๗
และ ฝ่ายอำนวยการ ๘ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผลัดละ ๑ นาย

๗.๑.๒ ร้อยเวรประจำวัน จัดจากนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรตำแหน่งรองสารวัตร
ถึงสารวัตร ในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ ๒ , ฝ่ายอำนวยการ ๓ , ฝ่ายอำนวยการ ๕, ฝ่ายอำนวยการ ๗ และ ฝ่าย
อำนวยการ ๘ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผลัดละ ๑ นาย

๗.๑.๓ เจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวัน จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนใน
สังกัด ฝ่ายอำนวยการ ๒ , ฝ่ายอำนวยการ ๓ , ฝ่ายอำนวยการ ๕, ฝ่ายอำนวยการ ๗ และฝ่ายอำนวยการ ๘
กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หน่วยละ ๑ นาย และเจ้าหน้าที่ประจำ ศปก.
ตชด. ผลัดละ ๒ นาย รวมเป็น ๗ นาย ต่อ ๑ ผลัด

๗.๒ ให้ฝ่ายอำนวยการ ๒ , ฝ่ายอำนวยการ ๕ และ ฝ่ายอำนวยการ ๘ กองบังคับ
การอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ส่งรายชื่อผู้ที่จะต้องเข้าเวรศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้
ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ก่อนจัดเวรอย่างน้อย ๓ วัน
ทำการ

๗.๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาออกคำสั่งจัดเวรแล้ว ผู้มีรายชื่อจัดเข้าเวรไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่เวรได้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้นั้นที่จะต้องหาผู้เข้าเวรแทน โดยจะไม่มีกรงดเว้นหรือเลื่อนเวรแต่อย่างใด

ผนวก ข : (ระเบียบปฏิบัติประจำ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

ประกอบคำสั่ง บข.ตชด.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๖ ต.ค.๒๕๕๕

๗.๔ การขอแทนเวรหรือเปลี่ยนเวร ให้เสนอขออนุมัติตามลำดับชั้นจนถึง ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/หัวหน้าส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้อนุมัติทุกครั้ง

๗.๕ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ต้องอยู่ประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ตลอดเวลา หากมีเหตุที่ต้องออกไปนอกศูนย์ปฏิบัติการฯ เช่น การประชุม, การรับประทานอาหาร, การอาบน้ำ เป็นต้น จะต้องได้รับอนุญาตจากนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือร้อยเวรประจำวัน และจะต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเสมอ สำหรับการไปทำธุระส่วนตัว จะต้องอยู่ในเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น

๗.๖ การขอใช้โทรศัพท์ทางไกลในศูนย์ปฏิบัติการฯ ต้องได้รับอนุมัติจากร้อยเวรประจำวัน หรือนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง

๗.๗ การพักผ่อนหลับนอนของเจ้าหน้าที่เวรศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้ใช้พื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และสามารถติดตามตัวมาปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา

ข้อ ๘ การสวัสดิการในศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๘.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหน่วยรับผิดชอบในการเก็บรักษาบัญชีเงินฝาก และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยให้รายงานสรุปการใช้จ่าย ให้ ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๘.๒ การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้เสนอขออนุมัติใช้จ่ายจากบัญชีสวัสดิการศูนย์ปฏิบัติการฯ โดย ผู้บังคับการกองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๙ ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/หัวหน้าส่วนอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

พันตำรวจเอก



(สมชาย สุวจสุวรรณ)

ผู้กำกับฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผนวก ข : (ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ และ โทรสาร ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)
ประกอบคำสั่ง บข.ตชด.ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๕ ลง ๓๐ ต.ค.๒๕๕๕

๑. ที่ตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ตั้งอยู่ชั้น ๗ อาคารจุฬพราหมณ์ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ๑๒๗๙ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒. การติดต่อสื่อสาร

๒.๑ สื่อสารหลัก (ศปก.ตชด.)

- โทรศัพท์กลาง หมายเลข ๐๒-๒๗๙๙๕๒๐ ต่อ ๓๒๖, ๔๐๓
- โทรศัพท์โทรคมนาคมทหาร หมายเลข ๕๓๖-๒๐๐๗
- โทรสาร หมายเลข ๐๒-๒๗๙๕๗๓๓

๒.๒ สื่อสารรอง (ศูนย์สื่อสารพหลโยธิน บข.ตชด.)

- โทรศัพท์กลาง หมายเลข ๐๒-๒๗๙๘๒๕๐-๙, ๐๒-๒๗๙๙๕๒๐-๓๔
ต่อ ๒๕๐, ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๔ และ ๓๐๕
- โทรสาร หมายเลข ๐๒-๒๗๙๑๖๗๔, ๐๒-๒๗๙๖๒๙๒, ๐๒-๖๑๙๗๕๒๘
- โทรสารโทรคมนาคมทหาร หมายเลข ๕๔๓-๖๐๐๒, ๕๓๖-๒๐๐๑
- โทรสารโทรคมนาคมมหาดไทย หมายเลข ๕๑๒๔๖

๓. คลื่นความถี่วิทยุ ๑๕๒.๔๕๐ เมกะเฮิรตซ์

๔. E-mail : bppcenter@hotmail.com

พันตำรวจเอก



(สมชาย สุจสุวรรณ)

ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน