



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บข.ตชด.

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๐๐๐ ต่อ ๕๑๔๐๗, ๕๑๔๐๘

ที่ ๐๐๓๐:๑๔๓/๕๖๖๐

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานในสังกัด บข.ตชด.ที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ผบก.ตชด.ภาค ๑-๔, ผบก.สอ.บข.ตชด., ผบก.กฝ.บข.ตชด., รอง ผบก.ศอพ.บข.ตชด.

ผกก.ตชด.๑๑-๑๔, ๒๑-๒๔, ๓๑-๓๔, ๔๑-๔๔

ผกก.๑-๔, ศฝส.บก.กฝ.บข.ตชด.

ด้วย พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับไม่ทัน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกรณีดังกล่าวตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ม.๑๔๑ บัญญัติไว้ว่า ให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน และ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ม.๑๒ บัญญัติไว้ว่า ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด โดยอนุมัติจากนายกรัฐมนตรี

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในภาพรวมของ บข.ตชด. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้หน่วยงานในสังกัด บข.ตชด.ที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ถือปฏิบัติดังนี้

๑.การบริหารงบประมาณของหน่วยระดับ บก. และ กก.

การบริหารงบประมาณของ บก.และ กก.ในสังกัด บข.ตชด.ที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ ดำเนินการบริหารงบประมาณในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้เพียงพอ ใช้จ่ายตลอดทั้งปี และให้ใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้วางไว้ เป็นหลักในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน เนื่องจาก บข.ตชด.มีภารกิจจำเป็นที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และแก้ไขปัญหากรณี เร่งด่วนหลายภารกิจ จึงไม่มีนโยบายจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับหน่วยต่าง ๆ ระหว่างปีงบประมาณ

๑.๒ ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในทุกแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ทุกงบรายจ่าย เป็นรายไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่กำหนด อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยให้หน่วยงานระดับ กก.เสนอขอรับความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปยัง บก. และให้ ผบก. และ/หรือ รรท.ผบก. เป็นผู้เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว และให้หน่วยงานระดับ บก. จัดส่งแผนที่ได้ผ่านการเห็นชอบแล้ว ไปยัง บข.ตชด. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ตชด.) สำหรับ ศอพ.บข.ตชด. ให้ รอง.ผบก.ศอพ.บข.ตชด. เป็นผู้เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๓ งบดำเนินงาน, งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่หน่วยได้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายไตรมาส และผ่านความเห็นชอบจาก ผบก. แล้ว ให้ใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด หากการใช้จ่ายงบประมาณเกินวงเงินงบประมาณที่วางแผนไว้ในแต่ละไตรมาส ให้ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่าย ไปยัง ผบก. ทุกครั้ง

๑.๔ งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ดังนี้

- ค่าพิธีเปิด-ปิด อัตรา ๔๐๐ บาท/หลักสูตร
- ค่าตอบแทนวิทยากรในกรฝึกอบรม (ภายนอก) ประเภท ก อัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ชม.
- ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม (ภายนอก) ประเภท ข อัตรา ๓๐๐ บาท/คน/ชม.
- ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม (ภายใน) อัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ชม.
- ค่าอาหาร อัตรา ๑๒๐ บาท/คน/วัน (คิดเป็นมือ มือละ ๔๐ บาท)
- ค่าซักรีดเครื่องนอน อัตรา ๒๐ บาท/คน/สัปดาห์
- ค่าตอบแทนวิทยากร กรณีหน่วยมีความจำเป็นจะขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม เกินกว่าอัตรา

ที่ บข.ตชด.กำหนด เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมมีหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

- กรณีมีการฝึกภาคสนาม ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่ง บข.ตชด.

ไม่มีนโยบายสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม

ในส่วนของการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้การสอนครู รร.ตชด. ให้เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ ผอ.๗ บก.อก.บข.ตชด.

๑.๕ งบดำเนินงาน, งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่จัดสรรเป็น ค่าสาธารณูปโภค ห้ามปรับแผนไปใช้จ่ายในรายการอื่นโดยเด็ดขาด แต่สามารถปรับแผนจากรายการอื่นมาสมทบได้ หากมีงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเหลือจ่าย ให้แจ้งส่งคืน บข.ตชด. และให้ทุกหน่วยกำหนดแนวทางมาตรการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดทั้งปี โดยให้คำนึงถึงมาตรการจูงใจในการประหยัดตามมติคณะรัฐมนตรีและมาตรการประหยัดพลังงานอาคารราชการและรัฐวิสาหกิจ และให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒ มิ.ย.๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หน่วยจะต้องวางแผนการบริหารงบประมาณของหน่วยไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากหน่วยใดมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้ดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากรายการอื่น ที่มีความจำเป็นน้อยกว่า มาแก้ปัญหาโดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ บข.ตชด.จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค เพิ่มเติมจากผลการเบิกจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ GFMS (GL ๒๓๑๑๒๔๐) เป็นหลัก ดังนั้นหน่วยจะต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้จริงที่มีอยู่ในแต่ละเดือน ไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงการปรับแผนจากรายการอื่นมาสมทบ

๑.๖ งบบุคลากร, งบดำเนินงาน, งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่หน่วยได้รับการจัดสรรเมื่อหน่วยดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้แจ้งส่งคืน บข.ตชด.(ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ตชด.) ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.๖๓ ยกเว้นการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม สำหรับปฏิบัติการกิจเฉพาะเรื่อง ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ เป็นรายกรณีไป และการดำเนินการอื่นใดที่นอกเหนือจากแนวทางที่กำหนดในหนังสือฉบับนี้ ให้เสนอเรื่องขออนุมัติไปยัง บข.ตชด.ทุกกรณี

๑.๗ งบลงทุนที่หน่วยได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยให้เร่งดำเนินการจัดหา, ลงนามในสัญญา และผูกพันงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ GFMS ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้แจ้งส่งคืน บข.ตชด. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ตชด.) ทั้งนี้ที่ทราบยอดวงเงินที่จะก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ และให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงบประมาณ

๑.๘ ในกรณีที่หน่วยต่างๆ มีความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ไปยังหน่วยงานนอกสังกัด บข.ตชด. จะต้องดำเนินการผ่าน บก. และเสนอ บข. พิจารณาและดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปยังหน่วยงานนั้นๆ ทุกครั้ง ทุกกรณี ไม่อนุญาตให้หน่วยงานระดับ-กก. และระดับ-บก. ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปยังหน่วยงานนอกสังกัด บข.ตชด. โดยตรง ยกเว้นกรณีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ในส่วนของงบประมาณของจังหวัด ซึ่งเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะต้องสำเนาแจ้ง บข.ตชด. ทุกครั้ง

* ๑.๙ บข.ตชด. ไม่มีนโยบายให้หน่วยต่าง ๆ ที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาควางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของนักเรียน รร.ตชด.ไปใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ ของกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ รร.ตชด. เนื่องจากงบประมาณในส่วนนี้ บข.ตชด.ได้จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ ของกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว ในแผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิต การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ กิจกรรม การบริหารจัดการความมั่นคงชายแดน

๑.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการกิจการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ด้านหน้าปราสาทพระวิหารและพื้นที่ใกล้เคียง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ใช้จ่ายจากแผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิต การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ กิจกรรม การบริหารจัดการความมั่นคงชายแดน งบรายจ่ายอื่น โครงการภารกิจการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ด้านหน้าปราสาทพระวิหารและพื้นที่ใกล้เคียง

๒.การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑ งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน ในกิจกรรม การบริหารจัดการความมั่นคงชายแดน ที่หน่วยได้รับการจัดสรร สามารถปรับแผนการใช้จ่ายได้ภายใต้แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม เดียวกัน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้การปรับแผนการใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน และการบริหารงบประมาณในภาพรวมของหน่วย ไม่เป็นเหตุให้ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม และจะต้องยืนยันทุกครั้งที่ยขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่าย ว่าการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ไม่ส่งผลกระทบต่อ การชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคแต่อย่างใด ยกเว้น งบดำเนินงาน ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมสำหรับปฏิบัติการกิจ เฉพาะเรื่อง, งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม และทุกงบรายจ่าย ที่ได้รับจัดสรรเป็น ค่าสาธารณูปโภค ห้ามมิให้หน่วยปรับแผนไปใช้ในรายการอื่นโดยเด็ดขาด

๒.๒ หน่วยงานระดับ กก. ที่มีความต้องการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เสนอขออนุมัติ ผบก. และ/หรือ รรท.ผบก. เท่านั้นทุกกรณี

๒.๓ คอพ.บข.ตชด. ให้ รอง ผบก.คอพ.บข.ตชด. เป็นผู้อนุมัติการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๔ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาเรื่องดังกล่าว ไปยัง บข.ตชด.

(ผ่าน ผกก.ฝอ.๔ บก.อก.บข.ตชด.)

๓.การดำเนินการวิธีบริหารงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS)

ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS) ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้

๔. การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ตร. ส่วนที่สุค
ที่ ๐๐๐๒.๓๔/ว.๔๔.ลง.๕.ภ.ค.๔๙. โดยให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วยกำหนดตัวผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบ
ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

๔.๒ การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ทุกหน่วยเร่งรัดและติดตามการใช้จ่าย
เงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของมติ ครม.

๔.๓ กรณีหน่วยใดไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการบริหารงบประมาณที่กำหนด ทำให้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ บข.ตชด.เกิดความเสียหาย เป็นเหตุให้งบประมาณพับไป
ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงถึงสาเหตุแห่งการพับไปของงบประมานนั้น หากปรากฏว่า
เกิดจากความบกพร่องล่าช้าหรือเหตุอื่นใดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้พิจารณาโทษทางวินัย
แก่ผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

๔.๔ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทุกวันจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th),
สำนักงานงบประมาณ (www.bb.go.th), สำนักกำกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(<http://gfmisreport.mygfmis.com>) และ สงป. (www.budgetfinance.police.go.th)

๕. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยระดับ บก. และ กก.

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านงบประมาณโดยตรงเป็นสายลักษณะอักษร และให้
ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕.๑ ระดับ บก. มอบหมายให้ ผกก.ผอ.

๕.๒ ระดับ กก. มอบหมายให้ รอง ผกก. ที่รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ

๖. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป.๓๐๒ ไปยัง บข.ตชด. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ตชด.)
ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

๖.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภารกิจด้านการถวายความปลอดภัย
พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ตามแบบ ถงป.๒ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาสของแต่ละไตรมาส
ไปยัง บข.ตชด. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ตชด.)


๖.๓ รายงานความก้าวหน้างบลงทุนในรูปแบบออนไลน์ ตามแบบฟอร์มที่ บข.ตชด.กำหนด
และ/หรือทุกครั้งที่มีการประชุมเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๖.๔ รายงานการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๑๕ หลังจาก
สิ้นไตรมาส ทางเว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผนพลังงาน (www.e-report.energy.go.th)

๖.๕ รายงานตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ตามแบบ
รง.๑-๑, รง.๒-๑ และ รง.๓-๑ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาสของแต่ละไตรมาสไปยัง บข.ตชด.
(ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ตชด.)

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว
จำนวน ๑ ชุด

พล.ต.ท.


(วิจิต ปักษา)
ผบข.ตชด.